

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2024 - 2026
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di San Marzano Oliveto
Provincia di Asti**

SOMMARIO

- a) **ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) **COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) **POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) **ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) **PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) **RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**
- g) **CONSIDERAZIONI FINALI**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

Sono svolti in forma diretta tutti i servizi fondamentali ad eccezione di quelli successivamente indicati in altre forme di gestione.

Servizi gestiti in forma associata - convenzione

Il Comune di San Marzano Oliveto fa parte dell'Unione "Filari e Castelli" con sede in Canelli che gestisce in forma associata le seguenti funzioni e servizi:

- Sportello unico attività produttive (S.U.A.P.)
- Sportello Unico Edilizia (S.U.E.)

Il Comune di San Marzano Oliveto ha attivato le seguenti Convenzioni con la Comunità Collinare Van Tiglione e Dintorni al fine di mantenere attivi alcuni servizi e funzioni già condivisi con la precedente Unione:

- Istruzione e servizi scolastici connessi (mensa e trasporto scolastico)
- Gestione riscossione tributi T.A.R.I.

Servizi affidati ad altri soggetti

Società partecipate : alla data odierna la situazione è la seguente (percentuali riferite al 31.12.2022):

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
G.A.I.A. SPA	Gestione smaltimento rifiuti	0,35
Acquedotto Valtiglione SPA	Servizio Idrico integrato	3,19
Ente Turismo Langhe Monferrato e Roero	Accoglienza e promozione turistica locale	0,03

L'Ente detiene anche partecipazioni nei seguenti consorzi:

<i>Nome</i>	<i>Attività</i>	<i>%</i>
C.I.S.A. Asti Sud	Servizio socio- assistenziale	1,63
CO.GE.CA.	Gestione canile	2,01

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

C.B.R.A.	Trattamento rifiuti	0,61
ISTITUTO STORIA RESIST.	Servizio culturale	0,07

Società controllate: Nessuna

Questo Ente con deliberazione di Consiglio Comunale n. 24 del 30/12/2022, esecutiva, ha provveduto alla ricognizione periodica annuale delle società partecipate ai sensi dell'articolo 20 del decreto legislativo n. 175/2016 detenute al 31 dicembre 2021. La ricognizione, in funzione di revisione straordinaria, delle partecipazioni di cui all'articolo 24 del citato decreto è stata attuata con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 del 30/03/2017 .

Servizi affidati ad altri soggetti

Servizi gestiti in concessione:

- 1) Accertamento e riscossione Canone Unico (imposta di pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni)
- 2) Distribuzione del gas metano
- 3) Servizi cimiteriali e di illuminazione votiva

Soggetti che svolgono i servizi:

- 1) Irtel s.r.l.
- 2) Italgas s.p.a. Eni group
- 3) Sala Pietro

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione¹, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

La politica tributaria a tariffaria di questa Amministrazione è rivolta al contenimento delle tasse e tariffe evitando, ove è possibile, aumenti a carico dei contribuenti.

Le entrate tributarie verranno iscritte, come per le annualità precedenti, tenendo conto del vincolo imposto dalla Legge di Stabilità in relazione al blocco delle tariffe locali. Di conseguenza restano invariate le aliquote e le tariffe attualmente in vigore.

Canone Unico Patrimoniale CUP

Con deliberazione del C.C. n. 4 del 27/02/2021, come previsto dalla legge n. 160/2019, è stato approvato il regolamento del nuovo Canone Unico Patrimoniale (CUP)

Con deliberazione del C.C. n. 2 del 04/03/2023 sono state confermate le tariffe del Canone Unico Patrimoniale (CUP)

DescrizioneTipoPubblicita	Tariffa standard	NUOVA TARIFFA	VECCHIA TARIFFA	
AUTOMEZZO INF. 30 QUINTALI	30,00 €	€ 49,580	€ 49,580	
AUTOMEZZO SUP. 30 QUINTALI	30,00 €	€ 74,370	€ 74,370	
motoveicolo annua	30,00 €	€ 24,790	€ 24,790	
RIMORCHIO CON PORT. INF. 30 QT	30,00 €	€ 49,580	€ 49,580	
RIMORCHIO CON PORT. SUP. 30 QT	30,00 €	€ 74,370	€ 74,370	
LUMINOSA SINO A MQ. 1	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
LUMINOSA SUP. A 1 MQ SINO A MQ.5	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
LUMINOSA SUP. A 5 MQ SINO A MQ. 8	30,00 €	€ 28,410	€ 28,410	
LUMINOSA OLTRE MQ. 8	30,00 €	€ 34,090	€ 34,090	
ORDINARIA SINO A MQ.1	30,00 €	€ 11,360	€ 11,360	
ORDINARIA SUP. A 1 MQ SINO A MQ,5	30,00 €	€ 11,360	€ 11,360	

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

ORDINARIA SUP.A 5 MQ, SINO A MQ.8	30,00 €	€ 17,040	€ 17,040	
ORDINARIA OLTRE MQ.8	30,00 €	€ 22,720	€ 22,720	
pannelli a diodi o display annua fino 1 mq	30,00 €	€ 33,050	€ 33,050	
pannelli a diodi o display annua oltre 1 mq	30,00 €	€ 33,050	€ 33,050	
affissioni SUP.50 fogli sotto mq. (70X100 1 FOGLIO)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni SUP 50 oltre mq. (100X140 2 FOGLI)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni SUP 50 fogli 140 X 200 (4 FOGLI)	0,60 €	€ 0,103	€ 0,103	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni sup 50 fogli 6 X 3 (24 FOGLI)	0,60 €	€ 0,206	€ 0,206	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF.50 fogli sotto mq (70X100 1 FOGLIO)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF.50 fogli oltre al mq (100 x140 2 FOGLI)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF 50 fogli 140 X 200 (4 FOGLI)	0,60 €	€ 0,155	€ 0,155	A FOGLIO MINIMO 10 GG
affissioni INF. 50 fogli 6 X 3 (24 FOGLI)	0,60 €	€ 0,258	€ 0,258	A FOGLIO MINIMO 10 GG
diritti d'urgenza affissioni		€ 25,820		
GIORNALIERA ORD. SINO A MQ.1	0,60 €	€ 0,038	€ 0,038	
GIORN ORD. SUP. A 1 MQ SINO A MQ, 5	0,60 €	€ 0,038	€ 0,038	
GIORN ORD. SUP. A 5 MQ 5 SINO A MQ. 8	0,60 €	€ 0,056	€ 0,056	
GIORN. ORDINARIA OLTRE MQ.8	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
pubblicità sonora giornaliera		€ 6,200	€ 6,200	
volantinaggio giornaliera		€ 2,070	€ 2,070	
GIORNALIERA LUM. SINO A MQ.1	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
GIORN LUMIN.SUP. A 1 MQ SINO A 5MQ	0,60 €	€ 0,075	€ 0,075	
GIORN LUMIN.SUP. A 5 MQ. SINO A MQ. 8	0,60 €	€ 0,094	€ 0,094	
GIORN. LUMINOSA OLTRE MQ.8	0,60 €	€ 0,113	€ 0,113	
palloni frenati		€ 24,790	€ 24,790	
aeremobili		€ 49,580	€ 49,580	

Fiscalità Locale

Si riportano le aliquote e le tariffe relative alle principali imposte e tasse comunali approvate nell'annualità 2023:

ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 04/03/2023 è stata confermata nella misura di 0,6 punti percentuali l'aliquota unica dell'addizionale comunale all'imposta sul reddito delle persone fisiche ai sensi dell'articolo 1, comma 3, del decreto legislativo n. 360/1998 e s.m.i..

ALIQUOTA I.M.U. PER L'ANNO 2023

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 2 in data 04/03/2023 sono state confermate aliquote e detrazioni dell'imposta municipale propria immobili (I.M.U.) nelle seguenti principali misure:

- 1) abitazione principale classificata nelle categorie catastali A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze: aliquota pari al **5,00 per mille**;
- 2) fabbricati rurali ad uso strumentale: aliquota pari al **1,00 per mille**;
- 3) fabbricati classificati nel gruppo catastale D, ad eccezione della categoria D/10: aliquota pari al

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

10,50 per mille;

- 4) fabbricati diversi da quelli di cui ai punti precedenti: aliquota pari al **9,50 per mille;**
- 5) terreni agricoli: aliquota pari al **8,50 per mille;**
- 6) aree fabbricabili: aliquota pari al **9,50 per mille.**

TARIFFE TARI 2023

Si riporta l'evoluzione normativa riguardante tariffe TARI:

- **l'art.1**, comma 527 e seguenti della Legge 27 dicembre 2017, n. 205, al fine di migliorare il sistema di regolazione del ciclo dei rifiuti, anche differenziati, urbani e assimilati, per garantire accessibilità, fruibilità e diffusione omogenee sull'intero territorio nazionale nonché adeguati livelli di qualità in condizioni di efficienza ed economicità della gestione, ha attribuito all'Autorità per l'energia elettrica, il gas e il sistema idrico (di seguito ARERA) le funzioni di regolazione sia del sistema di gestione dei rifiuti che della determinazione delle tariffe;
- **l'ARERA** con propria deliberazione 443/2019/R/rif del 31/10/2019 ha definito i criteri di riconoscimento dei costi efficienti di esercizio e di investimento del servizio integrato dei rifiuti, per il periodo 2018-2021, individuando nel gestore il soggetto che deve fornire e certificare i dati e le informazioni utili per la formazione del Piano Economico Finanziario (di seguito anche "PEF");
- **l'ARERA** con propria deliberazione 363/2021/R/RID del 03/08/2021 ha approvato l'aggiornamento delle regole per la determinazione dei criteri suddetti, sulla base di una logica pluriennale a valere per gli anni 2022 – 2025;
- **in Regione Piemonte**, stante l'attuale vigente governance sulla gestione dei rifiuti urbani, seppure non espressamente richiamato in atti ufficiali, è condiviso a livello territoriale il riconoscimento del ruolo di ETC ai Consorzi di Bacino ex Legge Regionale n. 24/2002, tra cui il nostro C.B.R.A.
- **l'ARERA** con propria determinazione n. 2/DRIF/2021 del 04/11/2021 ha approvato "... schemi tipo degli atti costituenti la proposta tariffaria e delle modalità operative per la relativa trasmissione all'Autorità, nonché chiarimenti su aspetti applicativi della disciplina tariffaria del servizio integrato dei rifiuti approvata con deliberazione 363/2021/R/RIF (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025";
- **l'ARERA** con propria deliberazione n. 15/2022/R/rif del 18/01/2022 "Regolazione della qualità del Servizio di gestione dei rifiuti urbani" ha approvato il testo unico per la regolazione della qualità del servizio di gestione dei rifiuti urbani (TQRIF), il quale impone il rispetto di una serie di determinati obblighi di servizio ai soggetti gestori del servizio rifiuti, ivi inclusi i gestori delle tariffe e rapporti con l'utenza a decorrere dal 1° gennaio 2023;

Con deliberazione del Consiglio comunale n. 10 in data 29/04/2023 sono state determinate aliquote e detrazioni della tassa sui rifiuti (TARI) nella misura dettata dal Piano Economico Finanziario predisposto dal Consorzio di Smaltimento dei Rifiuti dell'Astigiano convalidato da parte dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA).

Sono previste variazioni tariffarie in aumento ai fini di garantire la copertura del 100% del costo, come previsto dalla normativa vigente.

Si riportano di seguito le tariffe approvate ed applicate per l'annualità 2023.

RIEPILOGO DELLE TARIFFE ANNO 2023

UTENZE DOMESTICHE	Ka	Quf	Tariffa (p.fissa)	Kb	Quv	Cu	Tariffa (p.variab.)
Utenza domestica (1 componente)	0,84	0,36834	0,30941	0,78	368,05619	0,31448	90,28212
Utenza domestica (2 componenti)	0,98	0,36834	0,36097	1,64	368,05619	0,31448	189,82395
Utenza domestica (3 componenti)	1,08	0,36834	0,39781	1,82	368,05619	0,31448	210,65829
Utenza domestica (4 componenti)	1,16	0,36834	0,42727	2,28	368,05619	0,31448	263,90159
Utenza domestica (5 componenti)	1,24	0,36834	0,45674	2,92	368,05619	0,31448	337,97923
Utenza domestica (6 componenti e oltre)	1,30	0,36834	0,47884	3,40	368,05619	0,31448	393,53746

ATTIVITA' PRODUTTIVE	Kc	Qjpf	Tariffa (p.fissa)	Kd	Cu	Tariffa (p.variab.)
101-Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto	0,40	0,58666	0,23466	2,60	0,26766	0,69592
102-Campeggi, distributori carburanti	0,67	0,58666	0,39306	5,51	0,26766	1,47481
103-Stabilimenti balneari	0,38	0,58666	0,22293	3,11	0,26766	0,83242
104-Esposizioni, autosaloni	0,30	0,58666	0,17600	2,50	0,26766	0,66915
105-Alberghi con ristorante	1,07	0,58666	0,62773	8,79	0,26766	2,35273
106-Alberghi senza ristorante	0,80	0,58666	0,46933	6,55	0,26766	1,75317
107-Case di cura e riposo	0,95	0,58666	0,55733	7,82	0,26766	2,09310
108-Uffici, agenzie, studi professionali	1,00	0,58666	0,58666	8,21	0,26766	2,19749
109-Banche ed istituti di credito	0,58	0,58666	0,34026	4,50	0,26766	1,20447
110-Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta e altri beni durevoli	0,87	0,58666	0,51039	7,11	0,26766	1,90306
111-Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze	1,07	0,58666	0,62773	8,80	0,26766	2,35541
112-Attività artigianali tipo botteghe (falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucchiere)	0,72	0,58666	0,42240	5,90	0,26766	1,57919
113-Carrozzeria, autofficina, elettrauto	0,92	0,58666	0,53973	7,55	0,26766	2,02083
114-Attività industriali con capannoni di produzione	0,43	0,58666	0,25226	3,50	0,26766	0,93681
115-Attività artigianali di produzione beni specifici	0,55	0,58666	0,32266	4,50	0,26766	1,20447
116-Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie	4,84	0,58666	2,83943	39,67	0,26766	10,61807
117-Bar, caffè, pasticceria	3,64	0,58666	2,13544	29,82	0,26766	7,98162
118-Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari	1,76	0,58666	1,03252	14,43	0,26766	3,86233
119-Plurilicenze alimentari e/o miste	1,54	0,58666	0,90346	12,59	0,26766	3,36984
120-Ortofrutta, pescherie, fiori e piante	6,06	0,58666	3,55516	49,72	0,26766	13,30806
121-Discoteche, night club	1,04	0,58666	0,61013	8,56	0,26766	2,29117

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non prevede di ricorrervi.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente per la gestione delle funzioni fondamentali dovrà continuare nell'obiettivo del risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n. 66/2014 e s.m.i. ed i successivi comunicati Ministeriali.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali il Comune di San Marzano Oliveto, dovrà continuare nell'attuale politica di convenzionamento con altri Enti, che permette l'espletamento dei servizi con costi compatibili con le risorse correnti a disposizione.

Programmazione triennale lavori pubblici e degli acquisti di beni e servizi

Entra in vigore dal 1° Luglio 2023 il D.lgs n. 36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice degli Appalti).

L'art. 37 del suddetto D.Lgs. prevede che:

- il programma triennale dei lavori pubblici contenga lavori di importo superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a), ad oggi fissata nella misura di € 150.000 (prima in € 100.000).
- Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi indichi gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b), ad oggi fissata nella misura di € 140.000 (prima in € 40.000).

Essendo previsti per il periodo di valenza del presente D.U.P. lavori pubblici di singolo importo superiore a 150.000 euro, il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici per il triennio 2024-2026" verrà predisposto ed aggiornato in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione 2024/2026.

Non rilevando acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 140.000,00 Euro, il "Programma triennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2024-2026 risulta negativo.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

L'articolo 2, commi da 594 a 599, della legge 24.12.2007, n. 244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle pubbliche amministrazione, fissando l'obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali.

Detta norma individua i beni oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;
- apparecchiature di telefonia mobile.

DOTAZIONI STRUMENTALI - INFORMATICHE

L'attuale dotazione prevede:

dotazioni strumentali	N.
Personal computer	8
Macchina da scrivere elettronica	1
Stampanti	3
Fotocopiatrici/stampanti stampante di rete	1
Fax	1
Telefoni fissi	7
Cordless	1

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

Apparecchi di telefonia mobile	0
Scanner	1
Server	1
Macchina fotografica in dotazione ufficio tecnico	1

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2024/2026

Gli obiettivi prefissati sono:

- mantenere la dotazione numerica attuale degli hardware precisando che gli stessi sono stati recentemente acquistati provvedendo pertanto alla sostituzione dei PC più datati al fine di fornire al personale dipendente strumenti più attuali con prestazioni superiori;
- aggiornamento dei sistemi di sicurezza e dei software in uso, in base alle nuove disposizioni di legge ed in base ai miglioramenti innovativi delle procedure gestionali;
- sostituzione del materiale di consumo;
- sostituzione delle attrezzature in caso di guasti non riparabili;
- Acquisto di strutture e servizi utili al miglioramento dell'innovazione tecnologica e la digitalizzazione

AUTOMEZZI

Il Comune di San Marzano Oliveto non possiede auto di servizio.

La dotazione di automezzi è così composta:

tipo e marca	targa	anno	uso	servizio	alimentazione
Macchina operatrice semovente GOLDONI P21 STARCAR 70 Cilindrata 2776 Portata 3500 Kg.	AT AA603	1996	Uso proprio del Comune di San Marzano Oliveto	Trasporto di materiali ed attrezzature per lavori stradali	GASOLIO
Scuolabus IVECO DAILI A40E10 Cilindrata 2800	BK 820DM	2000	Attualmente in disuso	Attualmente in disuso	GASOLIO
Scuolabus IVECO A50S30VI Cilindrata 3000	GG 428YZ	2021	Comodato gratuito	Servizio di trasporto alunni della scuola primaria	GASOLIO
Autocarro per trasporto cose Mazda BT 50 Cilindrata 2500	DL250KP	2008	Comodato gratuito	Protezione civile	GASOLIO
Terna caricatore escavatore sgombraneve	AHC258	2009	Uso proprio del Comune di San Marzano Oliveto	Lavori straordinari	GASOLIO

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2024/2026

Il parco automezzi risulta rinnovato e ben fornito, grazie alla sostituzione dello scuolabus effettuata nel 2021 come spesa di investimento.

L'utilizzo degli altri automezzi si limita a compiti istituzionali e di servizio. Nessuno degli Amministratori utilizza normalmente tali mezzi.

Non è agevolmente possibile effettuare trasporti alternativi a mezzo autolinee pubbliche per il poco servizio.

BENI IMMOBILI

Il comune con deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 04/03/2023 ha approvato il seguente elenco delle alienazioni e valorizzazioni del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Comune di San Marzano Oliveto

Allegato alla Delibera del Consiglio Comunale Numero 3/2023. Del 04/03/2023

Elenco Riepilogativo dei Beni Immobili ricadenti nel Territorio di competenza del comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione

(ai sensi dell'Art. 58, comma 1, del D.L. 25.06.2008, n° 112, convertito con modificazioni nella legge 06.08.2008, n° 133)

Modello	Codice	Descrizione	Valore al 31/12/2022	Ubicazione	Destinazione	Codice C.P.	Destinazione d'uso: Alienazione / Valorizzazione
C	1	Terreno Prato F 1 M 42	124,87	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	2	Terreno Seminativo F 1 M 370	747,56	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	3	Terreno Vigneto F 1 M 371	3.648,75	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	7	Terreno Vigneto F 3 M 206	3.427,31	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	8	Terreno Prato F 5 M 118	1.027,88	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	9	Terreno Prato F 5 M 176	631,12	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	10	Terreno Prato F 5 M 202	202,50	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	11	Terreno Prato F 5 M 203	600,75	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	12	Terreno Prato F 5 M 350	43,87	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	13	Terreno Vigneto F 5 M 512	3.766,50	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	18	Terreno Prato F 5 M 531	6,75	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
C	37	Terreno Seminativo F 9 M23	3.773,25	San Marzano Oliveto - Territorio Co	Terreno	Terreni Patrimonio Disponibile	Valorizzazione
B	17	Fabbricato - Fabbricato magazzino e d	1.383,29	San Marzano Oliveto - via Umberto	Delegazione comunale	Fabbricati Patrimonio Disponibile	Valorizzazione

Totale Beni	Numero :	38
	Valore :	19.384,40

OBIETTIVI PER IL TRIENNIO 2024/2026

Manutenzioni ordinarie di varia natura e straordinarie in caso di necessità

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Struttura organizzativa

L'attuale organizzazione del Comune risulta così composta:

STRUTTURA ORGANIZZATIVA	DOTAZIONE ORGANICA	
	ORGANIGRAMMA	
SEGRETARIO COMUNALE ZACCO Dr. Alfio Tommaso	SETTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI Servizi di competenza statale (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale), Servizi amministrativi, Altri servizi generali ivi compresi servizi culturali e turistici	n. 1 "Istruttore Amm.vo" – ExCat. C tempo pieno POLA LUISA
	SETTORE FINANZIARIO – CONTABILE Servizi finanziario-contabili, tributari Rapporti con l'Unione per Servizi scolastici e commercio, personale	n. 1 "Istruttore Amm.vo- Contabile" – Ex Cat. C tempo pieno AMBA GRAZIELLA
	SETTORE TECNICO - MANUTENTIVO Urbanistica, edilizia privata, Patrimonio, Lavori Pubblici, Servizi tecnici generali	n. 1 "Funzionario tecnico" – Ex Cat D tempo parziale GATTI ALESSANDRO
		n. 1 "Operatore esperto area tecnico manutentiva, Cantoniere – autista scuolabus" – Ex Cat. B Tempo pieno LAMPELLO ROBERTO GIACINTO
		n. 1 "Istruttore Amministrativo"area tecnica – Ex Cat. C tempo parziale VIALE FULVIA MARIA

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio:

Anno di riferimento	N. Dipendenti	Spesa di personale	Incidenza % spesa personale/spesa corrente
2022	3	141.119,01	19,38%
2021	3	138.285,37	18,99%
2020	4	169.318,87	24,04%
2019	3	172.704,27	24,70%
2018	3	165.858,53	23,00%

PROGRAMMA TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE

Per quanto riguarda il Piano dei Fabbisogni di Personale per il triennio 2024-2026, si rimanda al Piano Integrato Attività e Organizzazione (DPR 81 del 30/06/2022) che verrà redatto ed approvato entro 30 giorni dalla data di approvazione del Bilancio pluriennale 2024-2026, in quanto tale adempimento **è confluito appunto nel P.I.A.O.**

Si ritiene comunque esaustivo fare riferimento alla programmazione del personale attuale contenuta nel P.I.A.O. vigente, di cui alla D.G.C. n. 30 del 29/04/2023, con la quale si è deliberato la seguente Programmazione triennale del fabbisogno del personale 2023-2025

Cessazioni anno 2023
Nessuna
Cessazioni anni 2024-2025
Nessuna

La programmazione delle assunzioni è la seguente:

Assunzioni anno 2023
Come rilevato già all'interno dell'apposita sezione del DUPS 2023/2025, è stata prevista l'assunzione nell'anno di due figure: <ul style="list-style-type: none">- N1 istruttore amministrativo presso l'ufficio tecnico, part time (24 ore);- N.1 istruttore amministrativo presso l'ufficio demografico, full time.
Assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo collegato per lo più a finanziamenti specifici (a titolo esemplificativo attuazione PNRR), da attivarsi al verificarsi delle singole necessità. Stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022, assunzioni a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e ai sensi dell'art. 92 D.Lgs. 267/2000, nonché attivazione di altre forme di lavoro flessibile per la copertura di tali posti (somministrazione di lavoro, ecc.), attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2004 e s.m.i. nei limiti della spesa previsti per legge.
Assunzioni anni 2024 e 2025
Copertura di altre posizioni che si dovessero rendere vacanti per ragioni oggi non prevedibili
Assunzioni con contratti di lavoro flessibile per sostituire temporaneamente dipendenti assenti con diritto alla conservazione del posto o per far fronte ad esigenze eccezionali o temporanee o per garantire il mantenimento degli standard quantitativi o qualitativi di servizio o per esigenze di carattere temporaneo collegato per lo più a finanziamenti specifici (ad titolo esemplificativo attuazione PNRR), da attivarsi al verificarsi delle singole necessità. Stipula convenzioni per l'utilizzo di personale ai sensi dell'art. 23 CCNL 16.11.2022, assunzioni a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004 e ai sensi dell'art. 92 D.Lgs. 267/2000, nonché attivazione di altre forme di lavoro flessibile per la copertura di tali posti (somministrazione di lavoro, ecc.), attivazione progetti per l'utilizzo di lavoratori disoccupati o titolari di integrazione salariale straordinaria, del trattamento di mobilità o del trattamento di disoccupazione speciale (LSU, cantieri lavoro, progetti lavoro) nel rispetto dell'art. 36 del D.Lgs. 165/2004 e s.m.i. nei limiti della spesa previsti per legge.

e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere finalizzata alla realizzazione di opere pubbliche compatibili con i fondi a disposizione.

L'art. 37 del .lgs n. 36 del 31/03/2023 (Nuovo Codice degli Appalti) prevede che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore ad €. 150.000,00 si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

Occorre evidenziare che in data 16 gennaio 2018 con Decreto n. 14, il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti ha approvato un nuovo provvedimento recante: *“Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l'acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali. “*, con il quale sono state introdotte alcune novità relative ai contenuti tipo del Programma come ad esempio le opere incompiute, il cd. codice CUI, i requisiti delle opere per l'inserimento nella prima annualità, le schede.

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a ricercare, come sopra cennato, le possibili sinergie per il reperimento di fondi in quanto questo Comune dispone di esigue capacità di autofinanziamento.

L'amministrazione ha ottenuto finanziamenti confluiti nel PNRR per l'intervento di consolidamento movimento franoso nel concentrico, che prevede una spesa di € 690.000,00 per il quale il Comune di San Marzano Oliveto ha ricevuto già un contributo per la progettazione.

L'amministrazione dispone di :

- Contributo Ministeriale DECRETO CRESCITA 34/2019 annualità 2024 - euro 50.000,00 di efficientamento energetico / manutenzione straordinaria immobili comunali (risorse che confluiranno nel PNRR)
- Contributo Ministeriale per il potenziamento di investimenti per la messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale, nonché per gli investimenti di efficientamento energetico Comuni con popolazione inferiore ai 1.000 abitanti.

Inoltre, a seguito della candidatura dell'ente alle seguenti iniziative, nell'ambito del programma Italia Digitale 2026/ Risorse PNRR:

1. Avviso Misura 1.2 Abilitazione al cloud per le PA locali – Luglio 2022 per euro 47.427,00
2. Avviso Misura 1.3 Piattaforma Nazionale Digitale Dati – Comuni – Ottobre 2022 per euro 10.172,00

La presente sezione dedicata agli investimenti deve inoltre integrarsi con la volontà di realizzare in forma associata di interventi di rigenerazione urbana, di rigenerazione culturale nonché effettuare un intervento di messa in sicurezza edifici e territorio.

Documento Unico di Programmazione Semplificato 2024 - 2026

È infine volontà dell'Ente, ricercare fonti di finanziamento e partecipare a bandi nazionali/regionali e/o di Enti/Fondazioni.

Risultano inseriti nel Bilancio di Previsione i seguenti progetti di investimento :

Descrizione	Importo	Finanziamento
<i>Manutenzione straordinaria e efficientamento energetico edificio adibito ad asilo parrocchiale</i>	€ 50.000,00	Contributo dello Stato (PNRR)
<i>Nuovo Piano Regolatore Generale Comunale</i>	€ 60.000,00	70% Contributo Regione Piemonte 30% Fondi propri
<i>Restauro ex Chiesa Santi Pietro e Paolo</i>	€ 180.000,00	50% Stato 30% Fondazioni 20% Fondi Propri
<i>Completamento pavimentazione in pietra nel concentrico</i>	€ 250.000,00	Contributo dello Stato

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione i seguenti progetti di investimento :

Descrizione	Importo	Fase
<i>Consolidamento movimento franoso nel concentrico-</i>	€ 690.000,00	Fase di esecuzione
<i>Lavori di infrastrutturazione di percorsi turistici</i>	€ 44.700,00	Fase di progettazione
<i>Realizzazione servizio igienico pubblico</i>	€ 50.000,00	Fase di esecuzione
<i>Lavori di messa in sicurezza Chiesa Santi Pietro e Paolo</i>	€ 35.000,00	Fase di esecuzione
<i>Sistemazione e messa in sicurezza strade comunali Leiso e Saline</i>	€ 83.790,00	Fase di esecuzione
<i>Opere di Messa in sicurezza Patrimonio Comunale (ex teatro parrocchiale)</i>	€ 50.000,00	Fase affidamento lavori
<i>Sistemazione e messa in sicurezza strada comunale Chierina</i>	€ 66.210,00	Fase di progettazione
<i>Realizzazione dossi artificiali su strade omunali Leiso e Mariano</i>	€ 5.000,00	Fase di esecuzione
<i>Riqualficazione facciata del Palazzo Municipale</i>	€ 80.000,00	Fase di progettazione

È volontà dell'Amministrazione impegnare l'Ente ad aggiornare il Piano Triennale delle Opere Pubbliche in caso di sopraggiunte necessità.

f) Rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente è stato sempre rispettoso delle normative vigenti e anche nel triennio in questione non si prevedono squilibri.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata per quanto possibile ad avere le risorse necessarie a fronteggiare le uscite al fine di mantenere il pareggio.

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica.

g) Considerazioni finali

Il presente documento è redatto conformemente al D.Lgs. 23 giugno 2011, n.118 e s.m.i. e al Decreto interministeriale del 18 maggio 2018 emanato in attuazione all'art.1 comma 887 della Legge 27.12.2017, n.205 che prevede la redazione di un D.U.P. Semplificato per i comuni di popolazione inferiore ai 5.000 abitanti, ulteriormente semplificato per il comuni di popolazione inferiore ai 2.000 abitanti, i quali possono utilizzare, pur parzialmente, la struttura di documento unico di programmazione semplificato di cui all'appendice tecnica n.1 del citato decreto.

Il presente D.U.P. semplificato ha un periodo di valenza temporale di tre anni decorrenti dal 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2026, che va oltre al periodo di vigenza dell'attuale Amministrazione Comunale, il cui mandato scadrà nel mese di Giugno 2024;

Il documento, nei suoi aspetti programmatici e gestionali, è redatto conformemente agli indirizzi programmatici dell'attuale amministrazione, da considerarsi prettamente indicativi di un'attività che sarà attuata quasi completamente durante il prossimo mandato amministrativo.