



# COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

*Provincia di Asti*

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 - ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198  
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it - castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

### DELIBERA N. 03

**OGGETTO:** Approvazione Convenzione con il Comune di Calamandrana per la gestione associata del servizio amministrativo-demografico.

L'anno **duemilaventi** il giorno **ventotto** del mese di **aprile** alle ore **20,30** nella sala delle adunanze si è riunito il Consiglio Comunale, convocato con avvisi spediti nei modi e termini di legge, in sessione straordinaria ed in prima convocazione.

Risultano presenti ed assenti i seguenti Consiglieri:

n. ord.	Cognome e Nome	Presente	Assente
1	PIANA Marcello - Sindaco	si	
2	GABUTTO Luca - Consigliere	si	
3	PAONESSA Vittorio - Consigliere	si	
4	SALATINO Pasquale - Consigliere		si
5	CARUSO Alessandro - Consigliere	si	
6	LO JACONO Vincenzo - Consigliere	si	
7	PESCE Laura - Consigliere	si	
8	SIRIANO Sara - Consigliere	si	
9	THEA Matteo - Consigliere	si	
10	BELZER Martina - Consigliere	si	
11	BIANCHINO Nicolò - Consigliere	si	

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale: LAPADULA Dott.ssa Anna

Il Presidente Signor Piana Cav. Marcello in qualità di Sindaco dichiara aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti, passa alla trattazione dell'argomento di cui all'oggetto.

## **IL CONSIGLIO COMUNALE**

PREMESSO che:

- con D.C.C. n. 2 in data odierna, dichiarata immediatamente eseguibile, si è provveduto allo scioglimento anticipato a far data dal 1° giugno 2020, della Convenzione in atto tra il Comune di Fontanile e Castelletto Molina per la gestione associata del Servizio Demografico-Amministrativo, ai sensi di quanto previsto nell'art. 4 della Convenzione medesima;
- con nota n. 1211 in data 21/04/2020 il Comune di Calamandrana ha fatto richiesta di potersi associare con esso al fine di servirsi dell'opera di un solo dipendente con funzioni amministrative-demografiche,
- il Comune di Castelletto Molina, Ente in cui il Dipendente in questione è inserito in pianta organica, si è dichiarato disposto ad accogliere la suddetta istanza, proponendo la convenzione tra i Comuni di Castelletto Molina e Calamandrana, onde poter razionalizzare la spesa ed avere così con un indubbio risparmio economico;

RILEVATO che al fine di gestire in forma associata il servizio amministrativo-demografico usufruendo del dipendente in questione occorre approvare idonea convenzione ex art. 30 del D.Lgvo 267/2000.

VISTO ed esaminata la “Convenzione tra i Comuni di Castelletto Molina e Calamandrana per la gestione associata del servizio amministrativo-demografico” allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, composta di n. 9 articoli.

VISTO l'art. 30 del D.Lgvo 18/08/2000 n. 267, in ordine ai servizi da gestire in convenzione.

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale, in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa del presente atto, a mente dell'art. 49 del D.Lgvo 267/2000.

CON voti unanimi favorevoli espressi per alzata di mano.

### **DELIBERA**

1. Di approvare la Convenzione tra i Comuni di Castelletto Molina (Capo convenzione) e Calamandrana per la gestione associata del servizio amministrativo –demografico al fine di usufruire congiuntamente dell'opera di un unico personale nella persona dell'Istruttore Amministrativo dipendente del Comune di Castelletto Molina, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgvo 18/08/2000 n. 267.
2. Di dare atto che detta convenzione allegata al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, consta di n. 9 articoli.
3. Di dare atto che la presente convenzione avrà la durata di anni cinque decorrenti dal 1° giugno 2020 fino al 31 dicembre 2025.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE  
F.to Piana Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anna Lapadula

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì, 29/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Lapadula Dott. Anna)

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina, 28/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to Anna Lapadula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Castelletto Molina,

IL SEGRETARIO COMUNALE  
( Lapadula Dott. Anna)

A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Lapadula Dott. Anna)