



# COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

*Provincia di Asti*

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 – ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198  
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it – castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

## DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**con i poteri della GIUNTA COMUNALE**

**DELIBERA N. 30**

**OGGETTO: Approvazione progetto definitivo – esecutivo lavori di efficientamento energetico immobili di proprietà comunale.**

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventiquattro** del mese di **agosto** alle ore **10,10**  
nella casa comunale

**IL COMMISSARIO STRORDINARIO**  
Dott. Paolo MASTROCOLA

nominato con Decreto Presidente della Repubblica in data 05/08/2022 (trasmesso con nota Prot. n. 2022/25395 in data 19/08/2022 dalla Prefettura di Asti) alla presenza del Segretario Comunale Dott. Francesca GANCI (presente in videoconferenza come previsto dall'art. 73 del Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18 e dal Regolamento di questo Ente), ha adottato la seguente deliberazione:

## IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Preso atto** Che occorre eseguire i lavori di efficientamento energetico (appartamento Palazzo Thea – Palazzo Comunale – Spogliatoi impianti sportivi) importo totale di € 50.000,00

**Vista** la D.R.T. n° 19 del 19.07.2022 con la quale è stato conferito incarico professionale per la redazione del progetto definitivo - esecutivo nonché coordinamento della sicurezza in fase di progettazione per Interventi di efficientamento energetico immobili comunali, al geom. Poggio Sonia;

**Visto** il progetto definitivo / esecutivo dei lavori di “**efficientamento energetico immobili comunali**”, predisposto dal succitato professionista, per l'importo complessivo di € 50.000,00 così ripartito:

A	Importo totale dei lavori (A1+A2+A3)		<b>€ 36.210,95</b>
A1	Importo lavori soggetto a ribasso	€ 35.010,95	
A2	Oneri sicurezza non sogg a ribasso	€ 1.200,00	
	Incentivi funzioni tecniche	€ 543,16	
	Spese tecniche	€ 4.891,68	
	Iva 22% sui lavori	€ 7.966,41	
	Iva 22% su spese tecniche	€ 246,58	
	imprevisti	€ 141,22	
	Totale somme a disposizione		€ 13.789,05
	<b>TOTALE IMPORTO</b>		<b>€ 50.000,00</b>

**Esaminati** i documenti progettuali predisposti dal suddetto tecnico:

- Elaborato fotografico
- Cartografia
- Relazione tecnica completa
- Cronoprogramma
- Elaborati grafici
- Elenco prezzi
- Computo metrico estimativo
- Incidenza manodopera
- Piano manutenzione
- Capitolato speciale d'appalto

**Preso atto** del parere preventivo favorevole espresso dal responsabile del servizio tecnico in merito alla regolarità tecnica artt. 49 e 147 bis del DLgs 267/2000

**Preso atto** del parere preventivo favorevole espresso dal responsabile del servizio finanziario in merito alla regolarità contabile artt. 49 e 147 bis del DLgs 267/2000

**Preso atto** del parere preventivo favorevole espresso dal Segretario comunale in merito alla regolarità amministrativa art. 49 del DLgs 267/2000

Con voti unanimi espressi nei e termini di legge

## **DELIBERA**

**Di approvare** il progetto esecutivo dei lavori di “**efficientamento energetico immobili comunali**”, per l'importo complessivo di € 50.000,00 redatto dal geom. Poggio Sonia Marco avente il seguente quadro economico:

A	Importo totale dei lavori (A1+A2+A3)		<b>€ 36.210,95</b>
A1	Importo lavori soggetto a ribasso	€ 35.010,95	
A2	Oneri sicurezza non sogg a ribasso	€ 1.200,00	
	Incentivi funzioni tecniche	€ 543,16	
	Spese tecniche	€ 4.891,68	
	Iva 22% sui lavori	€ 7.966,41	
	Iva 22% su spese tecniche	€ 246,58	
	imprevisti	€ 141,22	
	Totale somme a disposizione		€ 13.789,05
	<b>TOTALE IMPORTO</b>		<b>€ 50.000,00</b>

**Di prendere atto** che l'intervento in questione è inserito nel bilancio pluriennale 2022-2024, nella documentazione programmatica e nei documenti allegati;

**Di prendere atto** che il progetto è finanziato con contributo del Ministero dell'Interno ai sensi del comma 14-bis dell'art. 30 del D.L. 30 aprile 2019 n. 34 (Decreto Crescita) così come sostituito col DL 104/2020, di cui al Decreto Ministero Interno del 18/01/2022;

**Di nominare** quale responsabile del procedimento il geom. Fumo Stefano

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, come segue:

IL COMMISSARIO STRORDINARIO  
Dott. Paolo Mastrocola

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesca Ganci

**RELATA DI PUBBLICAZIONE**

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì 24/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesca Ganci

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Francesca Ganci

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina lì 24/08/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Piva Rag. Susi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Castelletto Molina, 24/08/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesca Ganci

A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE