



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 - ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it – castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

DELIBERAZIONE DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

con i poteri della GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 43

OGGETTO: Approvazione del Piano Triennale Fabbisogni del personale (PTFP) 2022-2024, ai sensi art. 48 del D.Lgvo n. 198/2006.

L'anno **duemilaventidue** il giorno **ventitre** del mese di **novembre** alle ore **10,30**
nella casa comunale

IL COMMISSARIO STRORDINARIO
Dott. Paolo MASTROCOLA

nominato con Decreto Presidente della Repubblica in data 05/08/2022 (trasmesso con nota Prot. n. 2022/25395 in data 19/08/2022 dalla Prefettura di Asti) alla presenza del Segretario Comunale Dott. Francesca GANCI.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO l'art. 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dal D.Lgs. 25 maggio 2017, n.75:

«2. Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente;

3. In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del - decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.»;

VISTE in tal senso le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

RITENUTO pertanto di procedere all'approvazione del piano triennale di fabbisogni del personale, con valenza triennale ma da approvare annualmente, in coerenza con gli altri strumenti di programmazione economico finanziario dell'Ente;

RICHIAMATA la deliberazione G.C. n. 28 del 22/07/2022 avente per oggetto "Modifica alla Macrostruttura Comunale e riorganizzazione dell' Area delle P.O."

RILEVATO che il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

CONSIDERATO che il nuovo regime trova fondamento non nella logica sostitutiva del turnover, legata alle cessazioni intervenute nel corso del quinquennio precedente, ma su una valutazione complessiva di sostenibilità della spesa di personale rispetto alle entrate correnti del Comune;

PRESO ATTO che per il corrente anno questo Ente non necessita di nuove assunzioni;

RITENUTO pertanto di confermare il fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024 come segue:

DOTAZIONE ORGANICA DELL'ENTE

CATEGORIA	Profilo professionale	Note
C6	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	SERVIZIO AMMINISTRATIVO - CONTABILE

CONSIDERATO ancora che:

- a) E' in corso la convenzione con il Comune di Calamandrana per la gestione associata dei servizi demografici, che comporta l'utilizzo di una dipendente Categoria C del Comune di Castelletto Molina per il 50% dell'orario e quindi per 18 ore settimanali;
- b) E' in corso la convenzione tra il Comune di Roccaverano (capoconvenzione) e Castelletto Molina per la gestione associata del servizio ufficio tecnico, il che comporta l'utilizzazione di un tecnico Categoria D dipendente del Comune di Roccaverano per circa il 17% dell'orario di lavoro e quindi per 6 ore settimanali;

VISTI:

-l'art. 16 della Legge 183/2011 e l'art. 33 del D.Lgvo 165/2001 che dispongono l'obbligo di procedere alla ricognizione annuale delle situazioni di soprannumero od eccedenze di personale, prevedendo, in caso di inadempienza il divieto di instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere;

-l'art. 27 comma 9 del DL 66/2017 secondo il quale la mancata attivazione della piattaforma di certificazione dei crediti determina il divieto di assunzioni;

-l'art. 6 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 prevede che la mancata adozione del Piano di Azioni Positive per le pari opportunità previsto dal D.Lgs 198/2006 determina l'impossibilità di procedere a nuove assunzioni;

PRESO ATTO che:

-è stata effettuata la ricognizione annuale delle eccedenze di personale e che tale ricognizione ha dato esito negativo;

-è stata attivata la piattaforma di certificazione dei crediti;

-è stato adottato, con precedente atto il Piano di Azioni Positive per il triennio 2022-2024 (D.G.C. n.42 del 23/11/2022);

DATO ATTO che ai sensi delle Linee di indirizzo di cui al DPCM 8 maggio 2018 la programmazione del fabbisogno del personale richiede l'approvazione della dotazione organica dell'Ente nella sua nuova accezione, e cioè la rappresentazione dell'attuale situazione di personale in forza e delle eventuali integrazioni necessarie al raggiungimento degli obiettivi assegnati dall'Ente;

RITENUTO pertanto di confermare il programma di fabbisogno di personale per il triennio 2022-2024;

RILEVATO che il costo della dotazione organica così come delineata con D.G.C. n. 28 del 22/07/2022, rientra nella programmazione finanziaria già esistente, in quanto non prevede nuove assunzioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il parere di legittimità preventivo ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legge 174/2012, nonché del vigente regolamento per i controlli interni dell'Ente allegato alla presente deliberazione;

VISTO il parere di regolarità contabile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 147 bis del decreto legislativo 267/2000 così come modificato dal decreto legislativo 174/2012;

DELIBERA

Per le motivazioni riportate in premessa;

DI APPROVARE la programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2022/2024, precisando che non sono previste nuove assunzioni nel triennio 2022-2024;

DI APPROVARE la dotazione organica dell'Ente, secondo le linee di indirizzo del DPCM 8 maggio 2018 dando atto che le spese necessarie per il finanziamento di tale organico lasciano invariate;

DI AUTORIZZARE per il triennio 2022/2024 le eventuali assunzioni a tempo determinato che si dovessero rendere necessarie per rispondere ad esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale nel rispetto del limite di spesa previsto dall'art. 9, comma 28, del D.L.78/2010 convertito in Legge 122/2010 e s.m.i. e delle altre disposizioni nel tempo vigenti in materia di spesa di personale e di lavoro flessibile;

DI PRECISARE che la programmazione triennale sarà rivista annualmente e comunque potrà essere aggiornata in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa;

DI DICHIARARE, immediatamente eseguibile la presente deliberazione ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, come segue:

IL COMMISSARIO STRORDINARIO
Dott. Paolo Mastrocola

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesca Ganci

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì 23/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesca Ganci

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
 - Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì 23/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Francesca Ganci

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina lì 23/11/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Piva Rag. Susi

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

Castelletto Molina, 23/11/2022

IL SEGRETARIO COMUNALE

Dott. Francesca Ganci

A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE