



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

Piazza IV Novembre n. 4

C.A.P. 14040 – TEL.0141.739198 FAX 0141.739198

E-MAIL castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

protocollo@comune.castellettomolina.at.it

Provvedimento del Commissario Straordinario N. 02.

OGGETTO: Attribuzione della responsabilità del Servizio Personale.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Nominato con Decreto Presidente della Repubblica in data 05/08/2022 (trasMESSO con nota Prot. n. 2022/25395 in data 19/08/2022 dalla Prefettura di Asti);

Visti:

- Il Testo Unico in materia di Enti Locali, di cui al D.Lgs. 267/2000 - Il Testo Unico sul Pubblico Impiego di cui al D.Lgs. 165/2001;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi ;
- Il Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale non dirigente del Comparto Regioni ed Autonomie Locali ;

Richiamati:

- l'articolo 50, comma 10, del D.Lgs. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri stabiliti dall'art 109 della medesima legge e delle disposizioni contenute nello Statuto e nel Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- l'art. 107 del medesimo decreto il quale stabilisce che spettano ai dirigenti, la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti, l'adozione degli atti e dei provvedimenti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo,
- L'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 267/2000 il quale richiede che il Sindaco attribuisca espressamente ai funzionari, nominalmente individuati, le funzioni di responsabilità degli Uffici;

Precisato che tale attribuzione di responsabilità comporta altresì il compito da parte del Responsabile testé incaricato, di rilasciare pareri di regolarità tecnica e contabile sugli atti deliberativi, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Considerati gli obiettivi amministrativi e gli adempimenti istituzionali;

Attesa la propria competenza ad individuare gli organi gestionali dell'ente secondo criteri di competenza professionale in relazione ai programmi dell'ente;

Ritenuto di dover procedere, a decorrere dalla data del presente provvedimento e comunque non oltre la scadenza del mandato amministrativo, alla nomina della dipendente Sig.ra Piva Susi come Responsabile del Servizio del Personale, per la competenza professionale posseduta;

DECRETA

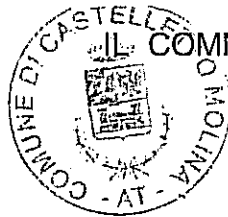
1. di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di conferire alla dipendente Sig.ra Piva Susi –Cat. C6, la responsabilità del Servizio Personale;

3. alla dipendente incaricata sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.Lgs 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

4. Di dare atto che tale decreto sarà pubblicato mediante affissione all'albo pretorio sul sito istituzionale dell'Ente per la durata di 15 giorni;

Castelletto Molina, 22 febbraio 2023



IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
(Dott. Paolo Mastrocola)