



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 – ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it – castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 29

**OGGETTO: RICOGNIZIONE ANNUALE DELLA DOTAZIONE ORGANICA.
CONFERIMENTO AL SINDACO DELLE FUNZIONI DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO.**

L'anno **duemiladiciotto**, addì **undici** del mese di **dicembre** alle ore 8,45 nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CARUSO Ing. Massimiliano	Sindaco	si	
PIANA Marcello	Vice Sindaco	si	
THEA Enrico	Assessore esterno	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Lapadula Dott. Anna, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARUSO Ing. Massimiliano, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

RICHIAMATA la D.G.C. N. 17 in data 21/12/2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale veniva conferite le funzioni di responsabile del Servizio Tecnico al Sig. CARUSO Ing. Massimiliano ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23/12/2000, n. 388 (Legge finanziaria 2001);

RICHIAMATA la D.G.C. N. 30 in data 21/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il nuovo Regolamento Comunale degli Uffici e dei Servizi resasi necessaria alla luce delle innovazioni in materia, ai sensi del D.Lgvo 27/10/2009 n. 150, ed in particolare l'art. 16 "Individuazione dei Responsabili dei Servizi" ove al comma 4 deroga al principio generale ai sensi dell'art. 53, comma 23, della Legge Finanziaria 2001;

CONSIDERATO infatti che il succitato art. 53, comma 23 della Legge 388/2000 così come modificato dall'art. 29, comma 4, della legge 28/12/2001, n. 448 (legge finanziaria 2002), prevede la possibilità per i Comuni al disotto dei cinquemila abitanti di "adottare disposizioni regolamentari organizzative, se necessario anche in deroga a quanto disposto all'articolo 3, commi 2, 3 e 4 del D. Lgs. 03/02/1993, n. 29 e s.m.i. e all'art. 107 del D.Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai fini dell'attribuzione ai componenti della Giunta Comunale della responsabilità degli Uffici e dei Servizi e del potere di adottare gli atti anche in natura tecnica gestionale;

DATO ATTO che il Comune di Castelletto Molina risulta essere in possesso dei presupposti richiesti dalla summenzionata disposizione legislativa, in quanto:

- a) La dotazione organica risulta numericamente ed effettivamente insufficiente ai fini della piena e reale attuazione del principio di separazione tra indirizzo e gestione;
- b) La carenza di cui alla precedente lettera a) si riscontra esclusivamente in quanto organico non è presente personale in grado di ricoprire, con le necessarie conoscenze tecniche, la figura del Responsabile del servizio tecnico, in particolare per ciò che riguarda le competenze in materia urbanistica e quelle di Responsabile di procedimento, figura introdotta dal D.P.R. 21/12/1999 n. 554;
- c) Il bilancio dell'Ente e le risorse a disposizione non consentono attualmente un aumento della spesa corrente per l'assunzione di nuovo personale, che andrebbe ad incidere, con conseguenti tagli, sull'erogazione dei servizi essenziali di questo Comune;

RITENUTO dopo ampia ed esauriente discussione, alla luce di quanto sopra riportato, di conferire, in base alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 23 della Legge 388/2000 modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 448/2001 ed a quelle di cui all'art.16, comma 4, del **REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA E NORME DI ACCESSO** approvato con D.G.C. N. 30 in data 21/12/2010, le funzioni di Responsabile del Servizio Tecnico Comunale in capo al Sindaco Sig. CARUSO Ing. Massimiliano, dando atto che lo stesso potrà avvalersi per l'esercizio di tali funzioni di collaborazioni professionali esterne all'Ente;

PRESO ATTO del parere favorevole del Responsabile del servizio, ai sensi dell'art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa del presente provvedimento;

CON VOTI unanimi espressi nei modi e nelle forme di legge;

DELIBERA

1. Di dare atto che è stata riscontrata e dimostrata la mancanza non rimediabile, per il corrente esercizio, di figure professionali idonee, all'interno dell'attuale dotazione organica di questo Comune, ai fini del conferimento delle responsabilità del Servizio Tecnico;
2. Di conferire, in base alle disposizioni di cui all'art. 53 comma 23, della Legge 388/2000 modificato dall'art. 29, comma 4, della Legge 448/2001 ed a quelle di cui all'art. 16, comma 4- del REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA E NORME D'ACCESSO approvato con D.G.C. N. 30 in data 21/12/2010 le funzioni di responsabile del Servizio Tecnico Comunale in capo al Sindaco Sig. CARUSO Ing. Massimiliano dando atto che lo stesso potrà avvalersi per l'esercizio di tali funzioni di collaborazioni professionali esterne all'Ente;
3. Di dare atto che conferendo le funzioni di cui al punto precedente al Sindaco si avrà un contenimento della spesa annuale presunta a carico del bilancio 2019 di questo Comune che si avrebbe per l'assunzione di un personale responsabile dell'area tecnica;
4. Di dare atto, altresì, che il presente provvedimento, seppur non elencato tra gli atti di cui all'art. 172 del D.Lgs. 267/2000, costituisca allegato ai fini della predisposizione del bilancio di previsione del corrente esercizio;
5. Di dare atto che il presente conferimento di responsabilità del Servizio Tecnico Comunale è relativo all'esercizio anno 2019 ed è soggetto a verifica annuale a sensi del REGOLAMENTO COMUNALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI – DOTAZIONE ORGANICA E NORME D'ACCESSO.
6. Di dichiarare, ad unanimità di voti favorevoli, il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgvo 267/2000.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
F.to Caruso Massimiliano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Li, 29/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- ✚ Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
 - Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- ✚ Opposizioni.....

Castelletto Molina, li 11/12/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- ✚ Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- ✚ Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina, 11/12/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Anna Lapadula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- ✚ Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)

A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)