



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 – ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it – castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 13

Oggetto: Individuazione Obiettivi di Accessibilità 2020.

L'anno **duemilaventi**, addì **ventidue** del mese di **aprile** alle ore 9,00 nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
PIANA Marcello	Sindaco	si	
GABUTTO Luca	Vice Sindaco	si	
LO JACONO Vincenzo	Assessore esterno	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Lapadula Dott. Anna, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Piana Cav.Marcello, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che la definizione di “accessibilità” per la legge n. 4/2004:

- intende riferirsi alla capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di configurazioni particolari;
- riguarda i prodotti hardware e software, compresi i siti web, delle pubbliche amministrazioni;

ACCERTATO che l’art. 9 del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 “Ulteriori misure urgenti per la crescita del Paese” come convertito con Legge 17 dicembre 2012, n. 221, rubricato “Documenti informatici, dati di tipo aperto e inclusione digitale”:

- prevede una serie di modifiche in ambito di accessibilità delle postazioni di lavoro e dei documenti pubblicati nei siti web delle pubbliche amministrazioni;
- introduce l’obbligo, a carico delle medesime pubbliche amministrazioni, di pubblicare sul proprio sito web gli obiettivi annuali di accessibilità;

CONSIDERATO in particolare che:

- il comma 7 del medesimo art.9 prevede che “entro il 31 marzo di ogni anno, le amministrazioni pubbliche di cui all’articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, pubblicano nel proprio sito web, gli obiettivi di accessibilità per l’anno corrente”;
- l’Agenzia per l’Italia Digitale con Circolare n. 61/2013, oltre che ricordare la scadenza soprarichiamata, al fine di supportare le pubbliche amministrazioni nell’attività di definizione e pubblicazione degli obiettivi annuali di accessibilità, ha predisposto degli schemi di lavoro;

EFFETTUATA l’autovalutazione che permette alle amministrazioni di analizzare lo stato di adeguamento dei propri siti e servizi web alla normativa sull’accessibilità;

CONSIDERATO che i risultati dell’autovalutazione, ad uso esclusivamente interno, forniscono all’Amministrazione un quadro completo delle criticità esistenti per ogni sito web e servizio fornito, e che i medesimi risultati possono essere utilizzati dall’Amministrazione per predisporre una check list utile per la definizione degli obiettivi annuali di accessibilità e degli interventi da realizzare;

RICHIAMATA:

- la propria deliberazione della Giunta Comunale n. 01 del 28/01/2020 inerente la conferma del Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza 2020/2022 per il triennio 2020/2022;

RITENUTO di approvare gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune, per l’anno 2020, predisposti secondo lo schema di lavoro dell’AgID che si intende parte integrante del presente atto;

VISTI gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l’anno 2020, come individuati nell’Allegato a) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;

ACQUISITI i pareri di regolarità tecnica e contabile ai sensi dell’art. 49 comma 1 del D.Lgs. 267/2000 da parte dei responsabili dei servizi competenti;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il D. Lgs. n°267/2000 , Testo Unico sull’ordinamento degli Enti Locali.;

RICHIAMATA la normativa vigente in materia;

CON voti unanimi favorevoli

D E L I B E R A

- 1) **DI RICHIAMARE** le premesse quali parti integranti e sostanziali del presente atto;
- 2) **DI APPROVARE** gli obiettivi di accessibilità agli strumenti informatici del Comune per l'anno 2020, come individuati nell'Allegato a) che forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 3) **DI DARE ATTO** che con apposito atto da parte dell'organo competente si provvederà alla nomina del Responsabile per l'accessibilità;
- 4) **DI TRASMETTERE** il presente atto ai Responsabili dei Servizi, i quali saranno coinvolti negli ambiti di loro competenza, per la realizzazione degli interventi derivanti dagli obiettivi di cui al punto 2;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito Web – Amministrazione Trasparente (Sezione: Altri contenuti – Accessibilità e catalogo di dati, metadati e banche dati – collegamento: Obiettivi accessibilità);
- 6) **DI INSERIRE** i dati sul portale Agid seguendo la procedura prevista;
- 7) **DI RENDERE**, stante l'urgenza di provvedere, con successiva ed unanime votazione favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Allegato a)

COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Obiettivi di accessibilità per l'anno 2020

Documento redatto ai sensi dell'art. 9, co. 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179

INFORMAZIONI GENERALI SULL'AMMINISTRAZIONE

Denominazione Amministrazione	Comune di CASTELLETTO MOLINA
Sede legale (città)	PIAZZA IV NOVEMBRE N. 4 – 14040 CASTELLETTO MOLINA (AT)
Sito web	http://www.comune.castellettomolina.at.it
Indirizzo PEC per le comunicazioni	castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it
Responsabile accessibilità	(da nominare con apposito atto da parte dell'organo competente)

ADEMPIMENTO

L'articolo 9, comma 7, del Decreto Legge 18 ottobre 2012, n. 179 stabilisce che, entro il 31 marzo di ogni anno, le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sono obbligate a comunicare, con cadenza annuale, gli obiettivi di accessibilità nel proprio sito web.

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA'

Obiettivo	Breve descrizione dell'obiettivo	Intervento da realizzare	Tempi di adeguamento
Sito web istituzionale	Monitoraggio e aggiornamento costante dell'accessibilità al sito. Adeguamento ai criteri di accessibilità	-Revisione della strutturazione dei contenuti -Interventi sui documenti	31 dicembre 2020
Organizzazione del lavoro	Nomina del Responsabile di accessibilità Miglioramento dell'iter di pubblicazione su web e ruoli redazionali.	Nomina del Responsabile di accessibilità così come stabilito dal D.P.R. 10.03.2005, n. 75, concernente il regolamento di attuazione della L. n. 4/2004, per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici, in base al quale è fatto obbligo di "nominare un responsabile dell'accessibilità da individuare tra il personale dirigenziale in servizio, la cui funzione, in assenza di specifica designazione è svolta dal responsabile dei sistemi informativi" (art. 9, co. 1 e 3);	31 dicembre 2020

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
F.to Piana Marcello

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art. 124, primo comma, del D.L.vo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì 24/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art. 125 del D. Lgvo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì 22/04/2020

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

I sottoscritti Responsabili dei Servizi, ciascuno per la propria competenza, visti gli Artt. 49- 147 bis e 151 – 4° c. del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprimono parere favorevole, relativamente al presente verbale di deliberazione:

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.
- Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera 1, numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n. 102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole della finanza locale.

Castelletto Molina, 22/04/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Anna Lapadula

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Il sottoscritto Segretario Comunale visto l'Art. 49 e 147 bis del D.Lgvo 18/08/2000, n. 267, esprime parere favorevole relativamente al presente Verbale di Deliberazione

- Sulla regolarità tecnico – amministrativa della proposta.

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

- A CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)