



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

Piazza IV Novembre n. 4

C.A.P. 14040 – TEL. 0141.739198 FAX 0141.739198

E-MAIL castelletto.molina@ruparpiemonte.it

Provvedimento del Sindaco N. 2/2022

OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLE FUNZIONI DI RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE AL SEGRETARIO COMUNALE AI SENSI DELL'ART. 1 C. 7 DELLA LEGGE 06/11/2012 N° 190.

IL SINDACO

Vista la Legge 06/11/2012 n° 190 recante "DISPOSIZIONI PER LA PREVENZIONE E LA REPRESSIONE DELLA CORRUZIONE E DELL'ILLEGALITÀ NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE";

Visti in particolare i commi 6°, 7° e 8° dell'Art. 1 della norma sopra richiamata che testualmente così recitano:

6. Ai fini della predisposizione del piano di prevenzione della corruzione, il prefetto, su richiesta, fornisce il necessario supporto tecnico e informativo agli enti locali, anche al fine di assicurare che i piani siano formulati e adottati nel rispetto delle linee guida contenute nel Piano nazionale approvato dalla Commissione.

7. A tal fine, l'organo di indirizzo politico individua, di norma tra i dirigenti amministrativi di ruolo di prima fascia in servizio, il responsabile della prevenzione della corruzione. Negli enti locali, il responsabile della prevenzione della corruzione e' individuato, di norma, nel segretario, salva diversa e motivata determinazione.

8. L'organo di indirizzo politico, su proposta del responsabile individuato ai sensi del comma 7, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il piano triennale di prevenzione della corruzione, curandone la trasmissione al Dipartimento della funzione pubblica. L'attività di elaborazione del piano non può essere affidata a soggetti estranei all'amministrazione. Il responsabile, entro lo stesso termine, definisce procedure appropriate per selezionare e formare, ai sensi del comma 10, i dipendenti destinati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione. Le attività a rischio di corruzione devono essere svolte, ove possibile, dal personale di cui al comma 11. La mancata predisposizione del piano e la mancata adozione delle procedure per la selezione e la formazione dei dipendenti costituiscono elementi di valutazione della responsabilità dirigenziale.

Ritenuto alla luce della normativa sopra riportata di nominare, quale responsabile della prevenzione della corruzione il Segretario Comunale di questo Comune Dott.ssa Francesca Ganci.

Visto il D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

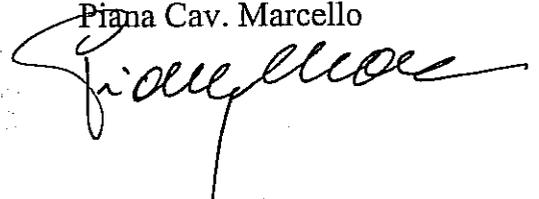
- 1) Di individuare, ai sensi dell'Art. 1 c. 7 della Legge 6 novembre 2012 n° 190, il Segretario Comunale di questo Comune Dott.ssa Francesca Ganci, quale **responsabile della prevenzione della corruzione**.

- 2) Di dare atto che le funzioni attribuite al Segretario Comunale sono quelle di cui alla Legge n° 190/2012 e in particolare:
 -) Proporre alla Giunta Comunale il Piano Triennale di prevenzione della corruzione da approvarsi dall'Organo di indirizzo politico, entro il 31 gennaio di ciascun anno;
 -) provvedere alla verifica dell'efficace attuazione del piano e della sua idoneita', nonche' a proporre la modifica dello stesso quando sono accertate significative violazioni delle prescrizioni ovvero quando intervengono mutamenti nell'organizzazione o nell'attivita' dell'amministrazione;
 -) provvedere alla verifica dell'effettiva rotazione degli incarichi negli uffici preposti allo svolgimento delle attivita' nel cui ambito e' piu' elevato il rischio che siano commessi reati di corruzione;
 -) individuare il personale da inserire nei programmi di formazione di cui al comma 11 dell'Art. 1 della Legge.

Castelletto Molina, li 01 giugno 2022

IL SINDACO

Piana Cav. Marcello



PER ACCETTAZIONE:
IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Ganci