



COMUNE DI CASTELLETTO MOLINA

Provincia di Asti

✉ Piazza IV Novembre n.4 - C.A.P. 14040 - ☎ (+39) 0141.739198 FAX (+39) 0141.739198
E-MAIL protocollo@comune.castellettomolina.at.it - castelletto.molina@cert.ruparpiemonte.it

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

DELIBERA N. 25

OGGETTO: Ricognizione sugli effettivi fabbisogni di personale. Dotazione organica – Anno 2017.

L'anno **duemilasedici**, addì **venti** del mese di **dicembre** alle ore 09,30 nella solita sala delle adunanze, si è riunita, regolarmente convocata ai sensi del vigente ordinamento degli Enti Locali, la Giunta Comunale nelle persone dei signori:

Cognome e Nome	Carica	Presenti	Assenti
CARUSO Ing. Massimiliano	Sindaco	si	
PIANA Marcello	Vice Sindaco		si
THEA Enrico	Assessore esterno	si	

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Lapadula Dott. Anna, la quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. CARUSO Ing. Massimiliano, Sindaco, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto il D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. che:

-) All'Art. 6 comma 1° testualmente così recita:

“Nelle amministrazioni pubbliche l'organizzazione e la disciplina degli uffici, nonché la consistenza e la variazione delle dotazioni organiche sono determinate in funzione delle finalità indicate all'articolo 1, comma 1, previa verifica degli effettivi fabbisogni e previa consultazione delle organizzazioni sindacali rappresentative ai sensi dell'articolo 9. Nell'individuazione delle dotazioni organiche, le amministrazioni non possono determinare, in presenza di vacanze di organico, situazioni di soprannumerari età di personale, anche temporanea, nell'ambito dei contingenti relativi alle singole posizioni economiche delle aree funzionali e di livello dirigenziale. Ai fini della mobilità collettiva le amministrazioni effettuano annualmente rilevazioni delle eccedenze di personale su base territoriale per categoria o area, qualifica e profilo professionale. Le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale.”

-) All'Art. 33 così come sostituito dall'art. 16 della Legge 12/11/2011 N° 183 testualmente così recita:

«Art. 33. - (Eccedenze di personale e mobilità collettiva) –

1. Le pubbliche amministrazioni che hanno situazioni di soprannumero o rilevino comunque eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria, anche in sede di ricognizione annuale prevista dall'articolo 6, comma 1, terzo e quarto periodo, sono tenute ad osservare le procedure previste dal presente articolo dandone immediata comunicazione al Dipartimento della funzione pubblica.

2. Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

3. La mancata attivazione delle procedure di cui al presente articolo da parte del dirigente responsabile è valutabile ai fini della responsabilità disciplinare.

4. Nei casi previsti dal comma 1 del presente articolo il dirigente responsabile deve dare un'informativa preventiva alle rappresentanze unitarie del personale e alle organizzazioni sindacali firmatarie del contratto collettivo nazionale del comparto o area.

5. Trascorsi dieci giorni dalla comunicazione di cui al comma 4, l'amministrazione applica l'articolo 72, comma 11, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133, in subordine, verifica la ricollocazione totale o parziale del personale in situazione di soprannumero o di eccedenza nell'ambito della stessa amministrazione, anche mediante il ricorso a forme flessibili di gestione del tempo di lavoro o a contratti di solidarietà, ovvero presso altre amministrazioni, previo accordo con le stesse, comprese nell'ambito della regione tenuto anche conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 29, del decreto-legge 13 agosto 2011, n. 138, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 settembre 2011, n. 148, nonché del comma 6.

6. I contratti collettivi nazionali possono stabilire criteri generali e procedure per consentire, tenuto conto delle caratteristiche del comparto, la gestione delle eccedenze di personale attraverso il passaggio diretto ad altre amministrazioni al di fuori del territorio regionale che, in relazione alla distribuzione territoriale delle amministrazioni o alla situazione del mercato del lavoro, sia stabilito dai contratti collettivi nazionali. Si applicano le disposizioni dell'articolo 30.

7. Trascorsi novanta giorni dalla comunicazione di cui al comma 4 l'amministrazione colloca in disponibilità il personale che non sia possibile impiegare diversamente nell'ambito della medesima amministrazione e che non possa essere ricollocato presso altre amministrazioni nell'ambito

regionale, ovvero che non abbia preso servizio presso la diversa amministrazione secondo gli accordi di mobilità'.

8. Dalla data di collocamento in disponibilita' restano sospese tutte le obbligazioni inerenti al rapporto di lavoro e il lavoratore ha diritto ad un'indennita' pari all'80 per cento dello stipendio e dell'indennita' integrativa speciale, con esclusione di qualsiasi altro emolumento retributivo comunque denominato, per la durata massima di ventiquattro mesi. I periodi di godimento dell'indennita' sono riconosciuti ai fini della determinazione dei requisiti di accesso alla pensione e della misura della stessa. E' riconosciuto altresì il diritto all'assegno per il nucleo familiare di cui all'articolo 2 del decreto-legge 13 marzo 1988, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 maggio 1988, n. 153».

Vista la Dotazione Organica del Comune di **Castelletto Molina** e la copertura dei relativi posti che alla data odierna risulta essere la seguente:

NUMERO D'ORDINE	CATEGORIA	NUNERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO POSTI COPERTI
1	C - Istruttore Amministrativo	1	1

Considerato che:

- A) E' in corso la convenzione con il Comune di Roccaverano (capoconvenzione) per la gestione associata del servizio tecnico, che comporta l'utilizzazione di un dipendente del Comune di Roccaverano con mansioni di tecnico Categoria D, per 16,66% dell'orario e quindi per 6 ore settimanali, presso il Comune di Castelletto Molina;
- B) E' in corso la convenzione tra i Comuni di Fontanile (capoconvenzione), Cossano Belbo e Castelletto Molina e Rocchetta Belbo, per la gestione associata del Servizio di Segreteria Comunale;
- C) E' in corso la convenzione tra il Comune di Castelletto Molina (capoconvenzione) e Fontanile per la gestione associata di un personale servizio amministrativo che comporta l'utilizzazione di un dipendente - istruttore amministrativo - di Categoria C del Comune di Castelletto Molina per il 50% dell'orario di lavoro e quindi per 18 ore settimanali ;

Ritenuto, alla luce dell'esame della dotazione organica sopra evidenziata, del personale in servizio presso il Comune, nonché delle convenzioni in corso, che per ciò che concerne il nostro Comune non sono rilevabili eccedenze di personale e che l'ottimizzazione dei servizi può essere effettuata attraverso un ampliamento dell'associazionismo;

Preso atto del parere favorevole espresso dal Segretario Comunale in qualità di Responsabile del Servizio del Personale, sulla proposta di deliberazione, in ordine alla regolarità tecnico - amministrativa, ex art. 49 del D.Lgs. 267/2000;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano;

DELIBERA

- 1) Di dare atto che a seguito di rilevazione effettuata a sensi dell'Art. 6 – 1° comma del D.Lgs. 30/03/2001 n° 165 e s.m.i. si può attestare per l'anno 2017 che per ciò che concerne il Comune di **Castelletto Molina**, non sono rilevabili eccedenze di personale rispetto alla situazione evidenziata nella colonna D del seguente prospetto:

NUMERO D'ORDINE	CATEGORIA	NUNERO POSTI IN ORGANICO	NUMERO POSTI COPERTI
1	C- Istruttore amministrativo	1	1

2) Di dare atto che l'ottimizzazione dei servizi può essere effettuata attraverso un ampliamento dell'associazionismo ed il mantenimento delle convenzioni in essere.

Il presente verbale viene firmato, ai sensi di legge, dal Presidente e dal Segretario verbalizzante.

IL PRESIDENTE
F.to Caruso Massimiliano

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

RELATA DI PUBBLICAZIONE

(art.124, primo comma, del D.Lvo n. 267/2000)

La presente deliberazione viene pubblicata per 15 giorni consecutivi dalla data odierna nel sito informatico di questo Comune (art. 32, comma 1, della L. 18/06/2009, n. 69)

Lì, 29/12/2016

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Anna Lapadula

Atto comunicato al Capogruppo contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio informatico ai sensi art.125 del D. L.gvo n. 267/2000.

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

- Si certifica che la presente deliberazione, pubblicata nelle forme di legge all'albo pretorio informatico, è divenuta esecutiva ai sensi di legge dell'art. 134, 3° comma, del D.L.vo n. 267/2000.
- Si certifica che la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, comma 4).
- Opposizioni.....

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)

 COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE

Castelletto Molina, lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Lapadula Dott. Anna)