



# COMUNE DI FONTANILE

Provincia di Asti

Piazza San Giovanni Battista n. 1

C.A.P. 14044 – TEL.0141.739100 FAX 0141.739371

E-MAIL [protocollo@comune.fontanile.at.it](mailto:protocollo@comune.fontanile.at.it) – P.E.C. [fontanile@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanile@cert.ruparpiemonte.it)

C.F. 82000070050 – P.I. 00621890052

## Provvedimento del Sindaco N. 5/2022

### **OGGETTO: ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – ELETTORALE – AGRICOLTURA – TRIBUTI – COMMERCIO E FINANZIARIO**

#### **IL SINDACO**

Considerato che con D.G.C. n° 19 in data 08/04/2003, esecutiva a sensi di legge, è stata approvata la Pianta Organica del Comune di Fontanile attualmente in vigore;

Considerato:

- che il Comune di Fontanile, Ente con popolazione inferiore a diecimila abitanti, non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto:

- il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 48 del 29.12.2010, come modificato dalla d.G.C. n. 14 del 24/03/2022;
- il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 20 del 11/05/2019;

Richiamato il proprio decreto n. 3/2021 in data 18 novembre 2021 con il quale veniva confermata la Responsabilità **del servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura –**

**tributi e commercio**, in capo alla dipendente Comunale Signora CORDARA Ornella con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa Cat. D4, conferendole tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, così come specificati dall'art. 107, comma 3, del 267/2000, consistenti essenzialmente nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Rilevato che la dipendente suddetta, nel corso degli ultimi anni, ha altresì operato quotidianamente nell'espletamento delle incombenze legate al Servizio Finanziario affiancando il responsabile precedente nell'espletamento delle sue funzioni e dimostrando notevoli capacità in materia;

Evidenziato pertanto che si reputa opportuno, nelle more della più generale riorganizzazione degli uffici e dei servizi che si realizzerà nei prossimi mesi, affidare alla dipendente suddetta anche la Responsabilità del Servizio Finanziario;

Atteso che le competenze tecniche (conoscenze applicative, legate alle discipline tecnico-scientifiche) e le capacità gestionali (comportamenti organizzativi osservabili, legati alle funzioni operative e di coordinamento e controllo) rappresentano le risorse principali attraverso la quale l'organizzazione è in grado di svolgere i processi. Le competenze e capacità sono infatti i pilastri su cui si costruisce la struttura organizzativa;

Visto, in particolare, l'art. 13, del CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Constato che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e che si conferma l'assorbimento di tutte le competenze accessori ed indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo per quei particolari trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, che sono riconosciuti anche ai titolari di posizioni organizzative (art. 18 ccnl 21.05.2018);

Atteso che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, come stabilita, secondo criteri predeterminati che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Rilevato che sarà cura dell'Organismo Comunale di Valutazione nominato all'uopo dal Sindaco graduare la posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21/5/2018 relativamente al servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura – tributi - commercio e finanziario in considerazione dell'aumento della complessità delle attività e della responsabilità attribuita alla Rag. Cordara Ornella derivante anche dalla nuova struttura organizzativa dell'ente;

Ritenuto ridefinire il servizio in argomento con decorrenza 01.06.2022 al fine di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi istituzionali nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

### **DISPONE**

1. Di attribuire la Responsabilità **del servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura – tributi – commercio e finanziario**, in capo alla dipendente Comunale Signora CORDARA Ornella con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa Cat. D4, conferendole tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, così come specificati dall’art. 107, comma 3, del 267/2000, consistenti essenzialmente nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ivi compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno;
2. che la dipendente avrà diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
3. che il compenso sarà determinato a seguito di graduazione effettuata dall’Organismo Comunale di Valutazione nominato dal Sindaco e secondo le indicazioni contenute nel “Regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative – Categorie C e D” approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 20 del 11/06/2019 e comprenderà:
  - retribuzione di posizione;
  - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
4. Di mandare il presente al Responsabile del Servizio finanziario, affinché inserisca la predetta voce retributiva, nel calcolo della retribuzione della dipendente in questione;
5. Di prendere atto dell’attestazione favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario a sensi Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla disponibilità finanziaria necessaria per l’esecuzione del presente atto.

Fontanile, li 01/06/2022

IL SINDACO  
F.to Sandra Balbo