



# COMUNE DI FONTANILE

*Provincia di Asti*

*Piazza San Giovanni Battista n. 1*

*C.A.P. 14044 – TEL.0141.739100 FAX 0141.739371*

*E-MAIL [protocollo@comune.fontanile.at.it](mailto:protocollo@comune.fontanile.at.it) – P.E.C. [fontanile@cert.ruparpiemonte.it](mailto:fontanile@cert.ruparpiemonte.it)*

*C.F. 82000070050 – P.I. 00621890052*

## **Provvedimento del Sindaco N. 3/2021**

### **OGGETTO: CONFERMA ATTRIBUZIONE DELLA RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO – DEMOGRAFICO – ELETTORALE – AGRICOLTURA – TRIBUTI - COMMERCIO**

#### **IL SINDACO**

Considerato che con D.G.C. n° 19 in data 08/04/2003, esecutiva a sensi di legge, è stata approvata la Pianta Organica del Comune di Fontanile attualmente in vigore;

Considerato:

- che il Comune di Fontanile, Ente con popolazione inferiore a diecimila abitanti, non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018.
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D".

Visti:

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili dei servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative.

Visto:

- il "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 48 del 29.12.2010;
- il regolamento per la graduazione, conferimento e revoca delle posizioni organizzative adottato con deliberazione G.C. n. 20 del 11/05/2019;

Richiamato il proprio decreto n° 2/2019 in data 1° giugno 2019 con il quale venivano conferita la Responsabilità **del servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura – tributi e commercio**, in capo alla dipendente Comunale Signora CORDARA Ornella con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa Cat.D4, conferendole tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, così come specificati dall'art. 107, comma 3, del 267/2000, consistenti essenzialmente nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ivi compresa l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;

Atteso che le competenze tecniche (conoscenze applicative, legate alle discipline tecnico-scientifiche) e le capacità gestionali (comportamenti organizzativi osservabili, legati alle funzioni operative e di coordinamento e controllo) rappresentano le risorse principali attraverso la quale l'organizzazione è in grado di svolgere i processi. Le competenze e capacità sono infatti i pilastri su cui si costruisce la struttura organizzativa;

Visto, in particolare, l'artt. 13, del CCNL del 21.05.2018:

Art. 13: “Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a. lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- b. lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

Constato che il trattamento economico accessorio del personale della categoria D titolare delle posizioni organizzative è composto dalla retribuzione di posizione e della retribuzione di risultato e che si conferma l'assorbimento di tutte le competenze accessori ed indennità previste dal contratto collettivo nazionale, compreso il compenso per il lavoro straordinario, salvo per quei particolari trattamenti accessori previsti dai contratti collettivi nazionali di lavoro, che sono riconosciuti anche ai titolari di posizioni organizzative (art. 18 ccnl 21.05.2018);

Atteso che l'importo della retribuzione di posizione varia da un minimo di € 5.000,00 ad un massimo di € 16.000,00 annui lordi per tredici mensilità, sulla base della graduazione di ciascuna posizione organizzativa, come stabilita, secondo criteri predeterminati che tengono conto della complessità nonché della rilevanza delle responsabilità amministrative e gestionali di ciascuna posizione organizzativa;

Richiamato il Verbale in data 14/07/2021 del Nucleo di Valutazione con il quale veniva determinata la graduazione della posizione organizzativa di cui all'art. 13 del CCNL del 21/5/2018 relativamente al servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura – tributi e commercio in considerazione dell'aumento della complessità delle attività e a responsabilità attribuita alla Rag. Cordara Ornella derivante anche dalla gestione della situazione pandemica sorte durante l'emergenza sanitaria;

Ritenuto ridetereminare per il servizio in argomento l'importo dell'indennità di posizione con decorrenza 01.01.2022, stante la graduazione derivante dall'implementazione dei compiti e della relativa responsabilità al fine di soddisfare la miglior realizzazione dei servizi istituzionali nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali” e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e successive modificazioni;

### **DISPONE**

1. Di confermare l’attribuzione della Responsabilità **del servizio amministrativo – demografico – elettorale – agricoltura – tributi e commercio**, in capo alla dipendente Comunale Signora **CORDARA Ornella** con qualifica di Istruttore Direttivo – Area Amministrativa Cat. D4, conferendole tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dagli organi di governo, così come specificati dall’art. 107, comma 3, del 267/2000, consistenti essenzialmente nella gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo, ivi compresa l’adozione di atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l’Amministrazione verso l’esterno ;
2. Il dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall’articolo 18 del Ccnl Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo
3. Il compenso è determinato come segue:
  - retribuzione di posizione: euro 7.000,00= con decorrenza 01/01/2022;
  - retribuzione di risultato: sulla base delle risultanze della valutazione, nell’ambito dello specifico fondo, come determinato ai sensi dell’articolo 15, comma 4, del CCNL funzioni locali 21/5/2018
4. Di mandare il presente al Responsabile del Servizio finanziario, affinché inserisca la predetta voce retributiva, nel calcolo della retribuzione della dipendente in questione;
5. Di prendere atto dell’attestazione favorevole del Responsabile del Servizio Finanziario a sensi Art. 151 – 4° c. del D.Lgs. 267/2000 in ordine alla disponibilità finanziaria necessaria per l’esecuzione del presente atto.

Fontanile, li 18 novembre 2021

IL SINDACO  
Balbo Sandra