



COMUNE DI FONTANILE

PROVINCIA DI ASTI

RELAZIONE DI FINE MANDATO

QUINQUENNIO GIUGNO 2014 – MAGGIO 2019

(art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 e art. 1 bis c. 2 D.L. n. 174/2012)

RELAZIONE DI FINE MANDATO DEL SINDACO SANDRA BALBO

QUINQUENNIO GIUGNO 2014 – MAGGIO 2019

(art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 e art. 1 bis c. 2 D.L. n. 174/2012)

Relazione di fine mandato ai sensi dell'art. 4 D.Lgs. n. 149/2011 come modificato ed integrato dall'articolo 1 bis, comma 2, del decreto legge n. 174 del 10/10/2012, convertito con modificazioni dalla legge 07/12/2012 n. 213.

Premessa

L'art. 4 del D. Lgs. 6.09.2011, n. 149 "Meccanismi sanzionatori e premi ai relativi a regioni, province e comuni, a norma degli artt. 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42", stabilisce che *"Al fine di garantire il coordinamento della finanza pubblica, il rispetto dell'unità economica e giuridica della Repubblica, il principio di trasparenza delle decisioni di entrata e di spesa, le province e i comuni sono tenuti a redigere una relazione di fine mandato"*.

Il comma 2 del predetto articolo, modificato dall'art. 1- bis, comma 2, lett. b) del D.L. prescrive che la relazione di fine mandato, redatta dal responsabile del servizio finanziario o dal segretario generale, è sottoscritta dal Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato (ridotto a sessanta giorni con il *D.L. 16/2014*). Entro e non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della relazione, essa deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e, nello stesso termine, trasmessa al Tavolo tecnico interistituzionale, se insediato, istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica, composto pariteticamente da rappresentanti ministeriali e degli enti locali. Il Tavolo tecnico interistituzionale verifica, per quanto di propria competenza, la conformità di quanto esposto nella relazione di fine mandato con i dati finanziari in proprio possesso e con le informazioni fatte pervenire dagli enti locali alla banca dati di cui all'articolo 13 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, ed invia, entro venti giorni, apposito rapporto al Sindaco. Il rapporto e la relazione di fine mandato sono pubblicati sul sito istituzionale del Comune entro il giorno successivo alla data di ricevimento del rapporto del citato Tavolo tecnico interistituzionale da parte del Sindaco. Entrambi i documenti sono inoltre trasmessi dal Sindaco alla Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica. Il comma 3 – bis prescrive poi che la relazione deve essere trasmessa, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del Sindaco, alla sezione regionale di controllo della Corte dei conti.

Premesso quanto sopra, la sottoscritta Sandra Balbo eletto Sindaco del Comune di Fontanile a seguito della consultazione elettorale del 25 maggio 2014, data l'imminente fine del mandato, con le prossime elezioni amministrative in programma per il maggio 2019, riassume nella presente relazione le principali attività normative ed amministrative svolte, con specifico riferimento ai punti indicati nella normativa sopra citata, e mette in evidenza i risultati e gli aspetti più significativi degli esercizi finanziari dal giugno 2014 al maggio 2019

Il comma 4 dell'art. 4 del D.Lgs. 149/2011, prevede la descrizione dei seguenti aspetti:

- a) sistema dei controlli interni ed esiti di tali controlli;
- b) eventuali rilievi effettuati dalla Corte dei Conti;
- c) azioni intraprese dall'ente per assicurare il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e lo stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;

- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal Comune ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'art. 2359 del codice civile, con l'indicazione delle azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni di contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, e delle caratteristiche dei destinatari di ciascun servizio offerto anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento comunale.

Vengono esposti, quindi, i seguenti aspetti più significativi nel rispetto dello spirito della norma di cui all'art. 4 del richiamato D.Lgs. n. 149/2011.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2014: n. 570

1.2 Organi politici

GIUNTA

Sindaco: Sig.ra BALBO Sandra

Decreto del Sindaco n. 05 in data 31/05/2014

Assessori: Sig.ra BENZI Alice - Vice Sindaco

Sig. FLORIAN Alessandro A.G.

Decreto del Sindaco n. 06 in data 04/06/2016

Assessori: Sig.ra BENZI Alice - Vice Sindaco

Sig. Manzo Luigi

Decreto del Sindaco n. 02 in data 28/07/2016

Assessori: Sig.ra BENZI Alice - Vice Sindaco

Sig.ra ZENARI Rosangela

Decreto del Sindaco n. 01 in data 09/03/2017

Assessori: Sig.ra RAMORINO Maria Francesca - Vice Sindaco

Sig.ra ZENARI Rosangela

Decreto del Sindaco n. 03 in data 19/09/2017

Assessori: Sig.ra RAMORINO Maria Francesca - Vice Sindaco

Sig. Manzo Luigi

Decreto del Sindaco n. 02 in data 25/09/2018

Assessori: Sig.ra RAMORINO Maria Francesca - Vice Sindaco

Sig. BALBO Massimo

CONSIGLIO COMUNALE**D.C.C. n. 02 in data 04/06/2014**

BALBO Sandra Presidente	Sindaco
BENZI Alice	Consigliere
FLORIAN Alessandro A. G.	Consigliere
MANZO Luigi	Consigliere
PALOTTO Silvano	Consigliere
BALBO Massimo	Consigliere
ZENARI Rosangela	Consigliere
RAMORINO Maria Francesca	Consigliere
BALDIZZONE Paolo	Consigliere minor.
MIGLIARDI Alberto	Consigliere minor.
MELIS Alessia	Consigliere minor.

D.C.C. n. 05 in data 01/07/2014

BALBO Sandra Presidente	Sindaco
BENZI Alice	Consigliere
FLORIAN Alessandro A. G.	Consigliere
MANZO Luigi	Consigliere
PALOTTO Silvano	Consigliere
BALBO Massimo	Consigliere
ZENARI Rosangela	Consigliere
RAMORINO Maria Francesca	Consigliere
BALDIZZONE Paolo	Consigliere minor.
MELIS Alessia	Consigliere minor.
CANNONERO Danila	Consigliere minor.

D.C.C. n. 17 in data 27/09/2018

BALBO Sandra Presidente	Sindaco
BENZI Alice	Consigliere
FLORIAN Alessandro A. G.	Consigliere
PALOTTO Silvano	Consigliere
BALBO Massimo	Consigliere
ZENARI Rosangela	Consigliere
RAMORINO Maria Francesca	Consigliere
SCHERPA Angelo	Consigliere
BALDIZZONE Paolo	Consigliere minor.
MELIS Alessia	Consigliere minor.
CANNONERO Danila	Consigliere minor.

1.3 Struttura organizzativa

Organigramma:

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 in data 16 settembre 2009 è stata approvata la rideterminazione della dotazione organica di questo Ente come segue ed annualmente viene effettuata la ricognizione sugli effettivi fabbisogni del personale:

AREA DI ATTIVITA'	FIGURA PROFESSIONALE	CATEGORIA	POSTI N.
AMMINISTRATIVA DEMOGRAFICA	ISTRUTTORE DIRETTIVO	D	1 coperto
TECNICA	OPERATORE MESSO CANTONIERE E NECROFORO	B	1 coperto

Numero totale personale dipendente: n. 2

Numero posizioni organizzative: N. 1 servizio amministrativo-demografico Cat. D3.

Alcuni servizi vengono svolti in convenzione con altri Comuni:

- Servizio di Segreteria in convenzione tra i Comuni di Fontanile, Cossano Belbo, Castelletto Molina e Rocchetta Belbo – Quota a carico del Comune di Fontanile nella percentuale del 33% per 12 ore settimanali;
- Servizio Tecnico in convenzione con il Comune di Castelnuovo Belbo per 6 ore settimanali con l'utilizzo del tecnico dipendente del Comune di Castelnuovo Belbo;

- Servizio Amministrativo – demografico in convenzione con il Comune di Castelletto Molina per 18 ore settimanali con l'utilizzo della dipendente del Comune di Castelletto Molina.

1.4 Condizione giuridica dell'Ente:

Il Comune di Fontanile non è commissariato né lo è stato nel periodo del mandato.

1.5 Condizione finanziaria dell'Ente

L'Ente non ha dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis. Non ha fatto ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243 – quinquies del TUOEL e del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012.

1.6 Situazione di contesto interno/esterno:

La maggiore criticità affrontata nel quinquennio deriva dalla limitata disponibilità di risorse umane, strumentali e finanziarie a disposizione dell'Ente, contestualizzate in un periodo di grande mutamento istituzionale e soprattutto dell'assetto gestionale che ha visto una progressiva attribuzione di nuove competenze non accompagnata da trasferimento di risorse.

Si pertanto dovuto affrontare un maggior carico di competenze senza poter incrementare le risorse, addirittura addivenendo ad una gestione sempre più condivisa sul territorio al fine di razionalizzare la spesa.

1.7 Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOEL:

Tutti i parametri sono risultati sempre negativi, quindi il Comune di Fontanile non si è mai trovato in una situazione di precarietà e/o deficitarietà strutturale;

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

2.1. Attività normativa:

Nel periodo di riferimento si è fatto luogo all'approvazione dei seguenti regolamenti:

Regolamento per la disciplina dell'Imposta Unica Municipale "IUC" approvato con deliberazione del C.C. n. 12 del 29 luglio 2014;

Modifica al Regolamento Polizia Rurale approvata con deliberazione del C.C. n. 5 del 30 aprile 2015;

Modifica "Regolamento comunale per la disciplina dal lato tecnico ed igienico-sanitario del servizio di smaltimento dei rifiuti urbani" approvato con deliberazione del C.C. n. 7 del 28 aprile 2011;

Nuovo Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del C.C. n. 21 del 30 ottobre 2015;

Regolamento Comunale sulla videosorveglianza approvato con deliberazione del C.C. n. 22 del 26 novembre 2016;

Modifiche Regolamento per la disciplina della TARI approvato con deliberazione del C.C. n. 5 del 29 marzo 2017;

Regolamento per l'accesso civico e per l'accesso civico generalizzato approvato con D.C.C. n. 19 in data 28 luglio 2017;

Regolamento "I muri raccontano" approvato con D.C.C. n. 27 in data 28 novembre 2017;

Regolamento comunale per l'attuazione del Regolamento UE2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali approvato con D.C.C. n. 11 in data 27 aprile 2018;

Regolamento Edilizio approvato con D.C.C. n. 22 in data 28 novembre 2018.

2.2 Attività tributaria:

2.2.1. Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento

2.2.1.1 ICI/IMU

ALIQUOTE ICI/IMU	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota abitazione principale	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%	0,55%
Detrazione abitazione principale	200,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Altri immobili	0,76%	0,86,%	0,86%	0,86%	0,86%
Fabbricati rurali e strumentali	0,20%	esenti	esenti	esenti	esenti

2.2.1.2 Addizionale Irpef:

ALIQUOTE ADDIZIONALE IRPEF	2014	2015	2016	2017	2018
Aliquota massima	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%	0,60%
Fascia esenzione	/	/	/	/	/
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.2.1.3. Prelievi sui rifiuti:

PRELIEVI SUI RIFIUTI	2014	2015	2016	2017	2018
Tipologia di prelievo	cassonetti per rsu indifferenziati vetro, plastica, lattine, carta e cartone	cassonetti per rsu indifferenziati vetro, plastica, lattine, carta e cartone	Porta a porta (cassonetti per vetro, plastica, lattine, carta e cartone)	Porta a porta (cassonetti per vetro, plastica, lattine, carta e cartone)	Porta a porta (cassonetti per vetro, plastica, lattine, carta e cartone)
Tasso di copertura	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

2.3. Attività amministrativa.

2.3.1. Sistema ed esito dei controlli interni

Il controllo di regolarità amministrativa e contabile è stato esercitato puntualmente mediante acquisizione su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta ed al Consiglio Comunali, che non fosse mero atto di indirizzo, del parere di regolarità tecnica e, ove necessario, del parere di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49 del decreto legislativo n. 267/2000.

A partire dalla data di entrata in vigore del D. L. 174/2012, poi convertito, con modificazioni, nella L. 213/2012, il parere di regolarità contabile viene reso su tutte le proposte di deliberazione che comportano riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente.

E' stato effettuato, altresì, il controllo contabile sui provvedimenti comportanti impegni di spesa, mediante l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli articoli 151 comma 4 e 183 comma 9 del decreto legislativo n. 267/2000.

Il Segretario comunale ha esercitato funzioni consultive e di assistenza giuridica in generale, riguardo all'attività dell'Ente.

In esecuzione di quanto disposto dal decreto legge n. 174/2012, convertito dalla legge n. 213/2012, è stato elaborato ed approvato in Consiglio Comunale, con deliberazione n. 19 del 19/12/2012, il previsto Regolamento Comunale relativo al sistema dei Controlli Interni che recepisce le modifiche in materia apportate al decreto legislativo n. 267/2000.

Il predetto regolamento disciplina organicamente e compiutamente, nel rispetto del principio di distinzione tra funzioni di indirizzo e compiti di gestione, il controllo di regolarità amministrativa e contabile, il controllo di gestione ed il controllo sugli equilibri finanziari. Il regolamento non contempla la disciplina relativa al controllo strategico ed al controllo sulle società partecipate non quotate, in quanto dette ulteriori forme di controllo non si applicano ai comuni con popolazione inferiore ai 15.000 abitanti (il Comune di Fontanile ha una popolazione al 31.12.2014 pari a n. 570 abitanti). Con l'approvazione del regolamento e la definizione di strumenti e modalità certe troverà piena applicazione nell'ente anche il controllo di gestione.

Controlli sono stati eseguiti anche con le deliberazioni di verifica dello stato di attuazione dei programmi e di ricognizione degli equilibri di bilancio, adottate entro il 30 settembre e successivamente entro il 31 luglio di ogni anno, come prescritto dall'art. 193 del D. lgs 267/2000.

Negli anni dal 2014 al 2018 il Consiglio Comunale ha sempre regolarmente dato atto del permanere degli equilibri di bilancio.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 48 del 29.12.2010, si disponeva di adeguare il vigente Ordinamento degli uffici e dei servizi alle disposizioni contenute nell'art. 7 del d.lgs. 150/2009 in ossequio ai criteri generali enucleati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 30.11.2010, recante principi in materia di valutazione della performance.

Mediante l'approvazione del Documento Unico di Programmazione relativamente agli esercizi finanziari compresi nel mandato, sono stati determinati gli obiettivi di gestione affidati alle strutture in cui si articola l'organizzazione dell'ente i cui responsabili, al termine della gestione annuale, hanno rendicontato in ordine ai risultati conseguiti.

È stata regolarmente effettuata la valutazione del personale titolare di posizione organizzativa, al fine della corresponsione della indennità all'uopo spettante.

L'Organo di revisione (Revisore unico dei conti) ha proceduto alla verifica degli atti contabili del Comune, nell'ambito delle attribuzioni stabilite dall'art. 239 del D. Lgs n. 267/2000 e dal vigente regolamento comunale di contabilità, esprimendo i richiesti pareri e svolgendo attività di supporto agli organi collegiali dell'ente.

L'Organo di revisione ha svolto la sua attività principalmente nelle seguenti materie:

- bilancio di previsione annuale e pluriennale e relativi allegati;
- rendiconto (conto del bilancio, conto economico, conto patrimoniale e relativi allegati);
- variazioni di bilancio e assestamento generale di bilancio;
- verifiche trimestrali di cassa con il Tesoriere;
- redazione dei questionari previsti dall'art. 1, commi 166 e seguenti, legge 266/2005, relativi sia al bilancio di previsione, sia al rendiconto di gestione;
- certificazioni in merito alla compatibilità dei costi della contrattazione collettiva integrativa con i vincoli di bilancio e quelli derivanti dall'applicazione delle norme di legge.

I controlli interni effettuati non hanno dato luogo a rilievi o a segnalazioni negative sull'attività amministrativa - contabile al Consiglio, alla Giunta ai responsabili dei Settori in cui è articolata la struttura burocratica dell'ente.

2.3.2 Azioni intraprese dall'ente per assicurare il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e lo stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard

Il Comune di Fontanile non è mai stato sottoposto al Patto di Stabilità interno, in quanto Ente con un numero di abitanti inferiore a 5.000.

Nel periodo di svolgimento del mandato le norme di riferimento per l'individuazione degli obiettivi di finanza pubblica del Comune hanno subito costanti modifiche per quanto riguarda le manovre di finanza pubblica che hanno prodotto sostanziali riduzioni dei trasferimenti statali alle autonomie locali e, quindi, delle risorse di bilancio disponibili. Tutto ciò ha costretto le Amministrazioni ad adottare drastici provvedimenti di contenimento di tutte le spese.

In questa difficile situazione l'Amministrazione ha comunque adottato provvedimenti ed iniziative per una sempre più oculata gestione delle risorse disponibili ed ha garantito, con un'attenta e programmata politica di spesa e senza sensibili aumenti della pressione fiscale locale, buoni livelli quantitativi e qualitativi dei servizi erogati.

Infatti con le economie derivanti dalla riduzione delle spese per gli organi istituzionali, delle spese di rappresentanza, delle spese per il funzionamento degli uffici, è stato possibile coprire i costi di alcuni servizi indispensabili, al fine di garantire un livello adeguato delle prestazioni. Al momento non è possibile esprimere alcuna considerazione in merito ai fabbisogni standard in quanto detti fabbisogni sono in corso di definizione.

I servizi di cui l'ente ha fornito finora i dati per la determinazione dei "costi standard", con la compilazione e l'invio dei questionari previsti dai fabbisogni standard, sono i seguenti:

- 1) Polizia locale;
- 2) Gestione entrate tributarie e fiscali; Ufficio Tecnico; Anagrafe, Stato civile, Elettorale, Leva e Statistico; Altri servizi generali;
- 3) Scuola materna, elementare e media; Assistenza scolastica, trasporto, refezione ed altri servizi;
- 4) Settore sociale;
- 5) Viabilità e Trasporti locali;
- 6) Urbanistica e gestione del territorio; Smaltimento rifiuti; Parchi e tutela ambientale.

2.3.3 Opere Pubbliche eseguite nel quinquennio 2014/2018

Anno 2014

D.G.C. n.	Data	Oggetto	Importo lavori
31	30.12.2014	Realizzazione marciapiede in Via Roma verso il Cimitero Comunale	€ 40.000,00

Anno 2016

D.G.C. n.	Data	Oggetto	Importo lavori
10	30.03.2016	Ripristino strada interpodereale Cascinotto	€ 18.140,94
34	03.11.2016	Realizzazione vialetti pavimentati nel Cimitero Comunale	€ 10.600,00
35	06.12.2016	Manutenzione strade comunali Montecantero - Zunchetto	€ 35.000,00
37	06.12.2016	Installazione impianto di videosorveglianza	€ 11.590,00

Anno 2018

D.G.C. n.	Data	Oggetto	Importo lavori
31	27.12.2018	Manutenzione straordinaria e messa in sicurezza edificio proprietà comunale Rabachino- Caviglia	€ 82.873,63
34	06.12.2018	Completamento realizzazione vialetti pavimentati nel Cimitero Comunale	€ 17.350,00

PARTE III – SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA DELL'ENTE

3.1 Situazione finanziaria e patrimoniale dell'Ente

Nonostante le difficoltà derivanti dalle incertezze generate dalla crisi economica internazionale e i tagli operati al settore degli Enti Locali, che hanno prodotto, come si è detto, una costante riduzione delle risorse disponibili, l'Amministrazione comunale ha sempre garantito, durante tutto il mandato, il permanere degli equilibri finanziari di bilancio.

1.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente

ENTRATE	ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLI 1-2-3 ENTRATE CORRENTI	0,00	441.296,76	414.053,01	431.035,15	442.252,18	0,00
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	0,00	77.892,74	11.501,58	34.950,22	42.016,39	0,00
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	0,00
TITOLO 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIER E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	519.189,50	425.554,59	465.985,37	534.268,57	0,00

SPESE	IMPEGNI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	0,00	383.485,58	389.161,06	393.392,47	411.223,41	0,00
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	0,00	124.178,68	39.812,22	62.405,79	154.284,59	0,00
TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO PRESTITI	0,00	42.525,47	17.243,00	18.052,79	15.676,70	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIER E	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	550.189,73	446.216,28	473.851,05	581.184,70	0,00

PARTITE DI GIRO	IMPEGNI/ACCERTAMENTI					Percentuale di incremento/decremento rispetto al primo anno
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)	
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	79.563,59	79.332,57	85.021,91	82.909,36	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO DI TERZI	0,00	79.563,59	79.332,57	85.021,91	85.907,04	0,00

3.2. Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

Dati Reperiti dal quadro equilibri del Conto Consuntivo D.lgs 118 del relativo esercizio, se non valorizzati inserirli manualmente

VERIFICA EQUILIBRI						
EQUILIBRIO ECONOMICO-FINANZIARIO		COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2014)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2015)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2016)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2017)	COMPETENZ A (ACCERTAMENTI E IMPEGNI IMPUTATI AL 2018) (*)
A) Fondo pluriennale vincolato per spese correnti iscritto in entrata	(+)	0,00	3.348,75	4.457,61	2.500,00	3.500,00
AA) Recupero disavanzo di amministrazione esercizio precedente	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
B) Entrate Titoli 1.00 - 2.00 - 3.00	(+)	0,00	441.296,76	414.053,01	431.035,15	420.381,89
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
D) Spese Titolo 1.00 - Spese correnti	(-)	0,00	383.485,58	389.161,06	393.392,47	407.777,88
DD) Fondo pluriennale vincolato di parte corrente (di spesa)	(-)	0,00	4.457,61	2.500,00	3.500,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

F) Spese Titolo 4.00 - Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	(-)		0,00	42.525,47	17.243,00	18.052,79	15.676,70
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui Fondo anticipazioni di liquidità (DL 35/2013 e successive modifiche e rifinanziamenti)</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
G) Somma finale (G=A-AA+B+C-D-DD-E-F)			0,00	14.176,85	9.606,56	18.589,89	427,31
ALTRE POSTE DIFFERENZIALI, PER ECCEZIONI PREVISTE DA NORME DI LEGGE E DAI PRINCIPI CONTABILI, CHE HANNO EFFETTO SULL'EQUILIBRIO EX ARTICOLO 162, COMMA 6, DEL TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI							
H) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese correnti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<i>di cui per estinzione anticipata di prestiti</i>			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE							
O=G+H+I-L+M			0,00	14.176,85	9.606,56	18.589,89	427,31
P) Utilizzo avanzo di amministrazione per spese di investimento	(+)		0,00	95.203,60	91.050,00	24.500,00	68.500,00
Q) Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale iscritto in entrata	(+)		0,00	44.473,52	0,00	45.600,00	0,00

R) Entrate Titoli 4.00-5.00-6.00	(+)	0,00	77.892,74	11.501,58	34.950,22	92.016,39
C) Entrate Titolo 4.02.06 - Contributi agli investimenti direttamente destinati al rimborso dei prestiti da amministrazioni pubbliche	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
I) Entrate di parte capitale destinate a spese correnti in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzione di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
L) Entrate di parte corrente destinate a spese di investimento in base a specifiche disposizioni di legge o dei principi contabili	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
M) Entrate da accensione di prestiti destinate a estinzione anticipata dei prestiti	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
U) Spese Titolo 2.00 - Spese in conto capitale	(-)	0,00	124.178,68	39.812,22	62.405,79	154.284,59
UU) Fondo pluriennale vincolato in c/capitale (di spesa)	(-)	0,00	0,00	45.600,00	0,00	0,00
V) Spese Titolo 3.01 per Acquisizioni di attività finanziarie	(-)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
E) Spese Titolo 2.04 - Altri trasferimenti in conto capitale	(+)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO DI PARTE						

CAPITALE							
Z = P+Q+R-C-I-S1-S2-T+L-M-U-UU-V+E			0,00	93.391,18	17.139,36	42.644,43	6.231,80
S1) Entrate Titolo 5.02 per Riscossione crediti di breve termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
S2) Entrate Titolo 5.03 per Riscossione crediti di medio-lungo termine	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
T) Entrate Titolo 5.04 relative a Altre entrate per riduzioni di attività finanziarie	(+)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X1) Spese Titolo 3.02 per Concessione crediti di breve termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
X2) Spese Titolo 3.03 per Concessione crediti di medio-lungo termine	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Y) Spese Titolo 3.04 per Altre spese per incremento di attività finanziarie	(-)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
EQUILIBRIO FINALE							
W = O+Z+S1+S2+T-X1-X2-Y			0,00	107.568,03	26.745,92	61.234,32	6.659,11

3.3. Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

GESTIONE DI COMPETENZA - Quadro riassuntivo					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Riscossioni	423.615,12	494.511,02	433.376,87	455.674,12	488.303,59
Pagamenti	446.272,93	526.083,72	427.085,55	476.428,04	482.143,04
Differenza	-22.657,81	-31.572,70	6.291,32	-20.753,92	6.160,55
Residui Attivi	90.768,89	104.242,07	71.510,29	95.333,16	128.874,34
Residui Passivi	122.857,83	103.669,60	98.463,30	82.444,92	184.948,70
Differenza	-32.088,94	572,47	-26.953,01	12.888,24	-56.074,36
Avanzo (+) o Disavanzo (-)	-54.746,75	-31.000,23	-20.661,69	-7.865,68	-49.913,81

3.4. Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Fondo di Cassa e Risultato di Amministrazione					
Descrizione					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Fondo cassa al 31 dicembre	256.879,77	242.886,88	265.660,26	226.822,35	308.207,90
Totale residui attivi finali	241.518,87	188.875,64	176.049,12	201.157,50	215.034,01
Totale residui passivi finali	309.245,36	176.360,00	186.661,52	166.154,12	304.398,31
Risultato di amministrazione	189.153,28	255.402,52	255.047,86	261.825,73	218.843,60
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese Correnti	0,00	4.457,61	2.500,00	3.500,00	0,00
Fondo Pluriennale Vincolato per Spese in Conto Capitale	0,00	0,00	45.600,00	0,00	0,00
Risultato di Amministrazione	189.153,28	250.944,91	206.947,86	258.325,73	218.843,60
Utilizzo anticipazione di cassa	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO	SI/NO

Per tutti gli esercizi del quinquennio considerato, inoltre:

- a) ogni anno si è realizzato un avanzo di cassa consistente per cui non si è fatto mai ricorso all'anticipazione di tesoreria;
- b) i rendiconti di gestione hanno sempre presentato avanzi di amministrazione;
- c) le entrate tributarie hanno avuto un trend costante, a dimostrazione del consolidamento della base impositiva anche e soprattutto per effetto di un'accorta azione di recupero dell'evasione tributaria, in quanto sono stati sempre più numerosi, negli anni considerati, gli accertamenti emessi dall'Ente;
- d) i pagamenti a favore dei creditori sono stati eseguiti con tempestività rispetto alle relative forniture e/o prestazioni di servizi.

Azioni di contenimento della spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi

La gestione dell'ente è stata sempre improntata all'economicità ed alla razionalizzazione della spesa corrente. Le spese correnti sono state tenute sotto controllo e sono stati adottati i provvedimenti necessari per la riduzione di alcune categorie di spesa, uniformandosi alle disposizioni legislative in materia di riduzione dei costi della politica, di riduzione delle spese di rappresentanza e di riduzione delle spese di personale.

**4. Gestione dei residui. Totale residui di inizio e fine mandato
Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)**

4 Gestione dei residui. Totale Residui di inizio e fine mandato

Residui Attivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e= (a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	119.991,01	81.677,50	7.066,99	2.553,29	124.504,71	42.827,21	39.121,30	81.948,51
Titolo 2 - Contributi e trasferimenti	821,00	500,00	0,00	321,00	500,00	0,00	573,36	573,36
Titolo 3 - Extratributarie	54.627,69	39.321,08	474,73	1.102,04	54.000,38	14.679,30	50.524,23	65.203,53
Parziale titoli 1+2+3	175.439,70	121.498,58	7.541,72	3.976,33	179.005,09	57.506,51	90.218,89	147.725,40
Titolo 4 - In conto capitale	166.000,00	78.000,00	0,00	3.569,04	162.430,96	84.430,96	0,00	84.430,96
Titolo 5 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Servizi per conto di terzi	9.983,43	970,92	0,00	200,00	9.783,43	8.812,51	550,00	9.362,51
Totale titoli 1+2+3+4+5+6	351.423,13	200.469,50	7.541,72	7.745,37	351.219,48	150.749,98	90.768,89	241.518,87

Residui Passivi di Inizio Mandato (2014)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	195.863,51	87.238,00	53.397,30	142.466,21	55.228,21	75.527,89	130.756,10
Titolo 2 - In conto capitale	249.556,83	107.129,46	15.484,96	234.071,87	126.942,41	45.751,88	172.694,29
Titolo 3 - Rimborso di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.578,06	1.578,06
Titolo 4 - Servizi per conto di terzi	4.416,91	0,00	200,00	4.216,91	4.216,91	0,00	4.216,91
Totale titoli 1+2+3+4	449.837,25	194.367,46	69.082,26	380.754,99	186.387,53	122.857,83	309.245,36

Residui Attivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI ATTIVI	Iniziali	Riscossi	Maggiori	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d	e=(a+c-d)	f=(e-b)	g	h=(f+g)
Titolo 1 - Tributarie	81.674,36	24.438,53	4.174,93	0,00	85.849,29	61.410,76	36.397,63	97.808,39
Titolo 2 - Trasferimenti correnti	480,00	0,00	0,00	0,00	480,00	480,00	0,00	480,00
Titolo 3 - Extratributarie	55.957,72	53.876,85	2.756,75	0,00	58.714,47	4.837,62	38.819,85	43.657,47
Parziale titoli 1+2+3	138.112,08	78.315,38	6.931,68	0,00	145.043,76	66.728,38	75.217,48	141.945,86
Titolo 4 - In conto capitale	53.458,47	42.808,47	0,00	0,00	53.458,47	10.650,00	2.194,29	12.844,29
Titolo 5 - Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 6 - Accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	50.000,00	50.000,00
Titolo 7 - Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 9 - Servizi per conto di terzi	9.586,95	805,66	0,00	0,00	9.586,95	8.781,29	1.462,57	10.243,86
Totale tit. 1+2+3+4+5+6+7+9	201.157,50	121.929,51	6.931,68	0,00	208.089,18	86.159,67	128.874,34	215.034,01

Residui Passivi di Fine Mandato (2018)

RESIDUI PASSIVI	Iniziali	Pagati	Minori	Riaccertati	Da riportare	Residui provenienti dalla gestione di competenza	Totale residui di fine gestione
	a	b	c	d=(a-c)	e=(d-b)	f	g=(e+f)
Titolo 1 - Correnti	130.675,20	38.547,16	0,00	130.675,20	92.128,04	70.558,17	162.686,21
Titolo 2 - In conto capitale	25.955,71	8.157,35	0,00	25.955,71	17.798,36	107.199,85	124.998,21
Titolo 3 - Spese per incremento attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 4 - Rimborso Prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 5 - Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 7 - Spese per servizi per conto terzi	9.523,21	0,00	0,00	9.523,21	9.523,21	7.190,68	16.713,89
Totale titoli 1+2+3+4+5+7	166.154,12	46.704,51	0,00	166.154,12	119.449,61	184.948,70	304.398,31

4.1. Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza.

Residui attivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	30.550,31	8.423,37	14.766,35	27.934,33	81.674,36
TITOLO 2 TRASFERIMENTI CORRENTI	0,00	100,00	180,00	200,00	480,00
TITOLO 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE	9.151,04	5.086,89	94,90	41.624,89	55.957,72
TOTALE	39.701,35	13.610,26	15.041,25	69.759,22	138.112,08
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE	12.000,00	16.958,47	0,00	24.500,00	53.458,47
TITOLO 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 6 ACCENSIONE DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 ANCITIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	12.000,00	16.958,47	0,00	24.500,00	53.458,47
TITOLO 9 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	6.690,26	755,43	1.067,32	1.073,94	9.586,95
TOTALE GENERALE	58.391,61	31.324,16	16.108,57	95.333,16	201.157,50

Residui passivi al 31.12					
	2014 e precedenti	2015	2016	2017	TOTALE
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	45.851,73	6.934,86	10.372,21	67.516,40	130.675,20
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	15.070,44	0,00	0,00	10.885,27	25.955,71

TITOLO 3 SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 4 RIMBORSO DI PRESTITI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TITOLO 7 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	4.216,91	630,00	633,05	4.043,25	9.523,21
TOTALE GENERALE	65.139,08	7.564,86	11.005,26	82.444,92	166.154,12

4.2. Rapporto tra competenza e residui

4.2 Rapporto tra competenza e residui

RAPPORTO TRA COMPETENZA E RESIDUI					
	2014	2015	2016	2017	2018 (*)
Percentuale tra residui attivi titolo I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,17	32,35	33,95	32,93	33,17

Dato ottenuto da

Residui attivi titolo I e III	147.152,04	137.378,81	136.773,94	137.632,08	141.465,86
Accertamenti correnti titoli I e III	430.583,91	424.678,67	402.922,92	417.958,76	426.542,02

5. Patto di Stabilità interno.

L'ente l'ente negli anni del periodo del mandato rispetto agli adempimenti del patto di stabilità interno non è stato soggetto.

6. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOE.:

7 Conto del Patrimonio in sintesi

Conto del Patrimonio dell'Anno 2013

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
Immobilizzazioni immateriali	0,00	Patrimonio netto	1.125.958,58
Immobilizzazioni materiali	1.846.997,14		
Immobilizzazioni finanziarie	119.301,91		
Rimanenze	0,00		
Crediti	357.374,13		
Attività finanziarie non immobilizzate	0,00	Conferimenti	1.066.396,52
Disponibilità liquidate	273.435,54	Debiti	405.425,13
Ratei e risconti attivi	671,51	Ratei e risconti passivi	0,00
TOTALE	2.597.780,23	TOTALE	2.597.780,23

Conto del Patrimonio dell'Anno 2017

ATTIVO	Importo	PASSIVO	Importo
A) Crediti verso Partecipanti	0,00	<i>A I) Fondo di dotazione</i>	<i>176.070,40</i>
<i>B I) Immobilizzazioni immateriali</i>	<i>2.130,12</i>	<i>A II) Riserve</i>	<i>1.932.506,51</i>
<i>B II - B III) Immobilizzazioni materiali</i>	<i>1.863.913,28</i>	<i>A III) Risultato economico dell'esercizio</i>	<i>-2.478,36</i>
<i>B IV) Immobilizzazioni Finanziarie</i>	<i>119.301,91</i>	A) Totale Patrimonio Netto	2.106.098,55
B) Totale Immobilizzazioni	1.985.345,31	B) Fondi per Rischi ed Oneri	685,00
<i>C I) Rimanenze</i>	<i>0,00</i>	C) Trattamento di Fine Rapporto	0,00
<i>C II) Crediti</i>	<i>144.210,90</i>	D) Debiti	251.844,30
<i>C III) Attività Finanziarie</i>	<i>0,00</i>		
<i>C IV) Disponibilità Liquide</i>	<i>231.332,67</i>		
C) Totale Attivo Circolante	375.543,57		
D) Ratei e risconti attivi	1.238,97	E) Ratei e risconti passivi	3.500,00
TOTALE ATTIVO	2.362.127,85	TOTALE	2.362.127,85

Conto Economico Anno 2013

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Proventi della gestione	519.633,89
B) Costi della gestione di cui:	540.748,20
quote di ammortamento d'esercizio	69.891,73
C) Proventi e oneri da aziende speciali e partecipate:	0,00
utili	0,00
interessi su capitale di dotazione	0,00
trasferimenti ad aziende speciali e partecipate (7)	0,00
D.20) Proventi finanziari	225,33
D.21) Oneri finanziari	14.902,53
E) Proventi ed Oneri straordinari	
Proventi	49.199,77
Insussistenze del passivo	29.171,49
Sopravvenienze attive	20.028,28
Plusvalenze patrimoniali	0,00
Oneri	46.116,31
Insussistenze dell'attivo	13.663,00
Minusvalenze patrimoniali	0,00
Accantonamento per svalutazione crediti	0,00
Oneri straordinari	32.453,31
RISULTATO ECONOMICO DI ESERCIZIO	-32.708,05

Conto Economico Anno 2017

VOCI DEL CONTO ECONOMICO	Importo
A) Componenti positivi della gestione	427.715,36
B) Componenti negativi della gestione	449.359,45
C) Proventi ed oneri finanziari	-1.937,08
Proventi finanziari	3.319,79
Oneri finanziari	5.256,87
D) Rettifiche di Valore Attività Finanziarie	0,00
E) Proventi ed Oneri straordinari	32.807,85
Proventi Straordinari	475.404,20
Oneri Straordinari	442.596,35
I) Imposte	11.705,04
RISULTATO DELL'ESERCIZIO	-2.478,36

7. Spesa

7.1 Spesa per il personale:

calcolato ai sensi dell'art. 1 comma 562 Legge n. 296/2006

	2014	2015	2016	2017	2018
importo limite di spesa (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	127.706,91	118.643,53	116.338,85	125.674,16	130.243,50
importo limite di spesa calcolata (art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006) *	138.409,66	138.409,66	138.409,66	138.409,66	138.409,66
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	38,45	30,94	35,64	31,95	31,78

La spesa per il personale è stata ampiamente contenuta nei limiti previsti dalla normativa vigente.

7.2. Spesa del personale pro-capite:

	Anno 2014	Anno 2015	Anno 2016	Anno 2017	Anno 2018
Spesa personale* Abitanti	127.706,91/570	118.643,53/566	116.338,85/571	125.674,16/559	130.243,50/552
	224,05	209,62	203,75	224,82	235,95

* Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP – rimborsi personale in convenzione

Nel periodo considerato non sono stati instaurati i rapporti di lavoro flessibile né sono stati adottati provvedimenti ai sensi dell'art. 6 bis del D.Lgs 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della legge 244/2007 (esternalizzazioni):

7.3 Acquisto di beni di consumo e/o materie prime:

	2013	2014	2015	2016	2017
Impegnato	87.124,97	63.116,85	25.310,60	34.173,95	32.946,59
Totale	87.124,97	63.116,85	25.310,60	34.173,95	32.946,59

7.4 Prestazione di servizi:

	2013	2014	2015	2016	2017
Impegnato	251.412,00	235.357,60	215.591,58	213.016,01	186.408,49
Totale	251.412,00	235.357,60	215.591,58	213.016,01	186.408,49

Le spese correnti totali sono state tenute sotto controllo ed hanno sostanzialmente subito riduzioni rispettando i limiti disposti dalla normativa.

I servizi vengono gestiti nel rispetto dei principi di economicità ed uso oculato delle risorse a disposizione.

8. Indebitamento

Quantificazione della misura dell'indebitamento comunale

L'indebitamento dell'Ente ha subito la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Residuo debito finale	165.089,50	120.985,97	103.742,97	85.690,18	67.637,39
popolazione residente	570	566	571	559	552
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	289,63	213,76	181,69	153,29	122,53

Si evidenzia con riferimento all'esercizio 2018 si è fatto luogo alla contrazione di un mutuo con la Cassa Depositi e Prestiti e con ammortamento a carico del bilancio per la realizzazione di opere ristrutturazione con messa in sicurezza dell'edificio di proprietà comunale ex Rabachino Caviglia.

La spesa per oneri finanziari e per il rimborso in conto capitale dei prestiti registra la seguente evoluzione:

	2014	2015	2016	2017	2018
Oneri finanziari	10.681,61	8.215,60	6.066,66	5.256,87	4.406,94
Quota Capitale	40.058,21	44.103,53	17.243,00	18.052,79	15.676,70
Totale	50.739,82	52.319,13	23.309,66	23.309,66	20.083,64

Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascun anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL.

L'Ente ha rispettato il limite di indebitamento stabilito dall'art. 204 del D. Lgs. 267/2000 e successive modificazioni della L. n. 183/2011 art. 8 comma 1, ottenendo le seguenti percentuali di incidenza degli interessi passivi al 31/12 di ogni anno sulle entrate correnti

	2014	2015	2016	2017	2018
	%	%	%	%	%
Incidenza percentuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 4 TUEL)	2,45	1,86	1,47	1,22	0,99

In merito si osserva che la percentuale di indebitamento dell'Ente è notevolmente più bassa rispetto ai limiti di legge.

PARTE IV - Rilievi degli organismi esterni di controllo.

1. Rilievi della Corte dei conti

La Corte dei Conti, Sezione Regionale di Controllo per il Piemonte, alla quale sono state trasmesse, ai sensi dell'art. 1, commi 166-168 della L. 23.12.2005, n. 266, le relazioni relative ai bilanci di previsione e ai rendiconti di gestione, non ha mai effettuato pronunce, né sull'attività amministrativa in generale né sui singoli atti relativi alla contabilità, quindi non sono mai state rilevate gravi irregolarità contabili e finanziarie.

2. Rilievi dell'Organo di revisione:

L'Organo di revisione economico finanziario non ha mai, negli anni, rilevato irregolarità contabili e finanziarie

Parte V- I. Organismi controllati:

Il Comune di Fontanile non ha enti controllati, quindi non ricorre la fattispecie prevista ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma 1 dell'art. 2359 del codice civile.

5.1 Società Partecipate

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 in data 26/09/2017 si è proceduto alla revisione straordinaria delle partecipate ai sensi dell'art. 24 del d.lgs.175/2016 così come da tabella seguente:

DENOMINAZIONE	SEDE	% DI PARTECIPAZIONE	OGGETTO SOCIALE
<i>Gestione Ambiente Integrata dell'Astigiano S.p.a.</i> <i>G.A.I.A. s.p.a.</i>	<i>Via Brofferio n. 48</i> <i>Asti</i>	<i>0,43%</i>	<i>Attività di raccolta, trattamento e smaltimento dei rifiuti, recupero dei materiali.</i>
<i>Acquedotto Valtiglione S.p.a.</i>	<i>Frazione S.Marzanotto n. 321 - Asti</i>	<i>1,87%</i>	<i>Servizio Idrico Integrato</i>
<i>Gruppo di Azione Locale – GAL – Terre Astigiane nelle Colline Patrimonio dell'Umanità- Soc. Coop. a r.l.</i>	<i>Via Roma n. 13 – Costigliole d'Asti</i>	<i>1,63%</i>	<i>Promozione dello sviluppo sociale, culturale ed economico dei territori sud astigiani</i>

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Nonostante le sensibili riduzioni dei trasferimenti statali e regionali che l'Ente ha subito nel quinquennio preso in esame, l'Amministrazione ha improntato la propria gestione sull'economicità cercando di incrementare il livello di efficacia con il contenimento della spesa, nel contempo ha posto in essere una serie di attività che hanno comunque consentito all'Ente medesimo di portare avanti programmi di investimenti pubblici, attingendo le risorse sia dai finanziamenti regionali e statali sia concentrando le risorse di bilancio su investimenti ritenuti prioritari. L'Amministrazione, inoltre, si è indirizzata alla valorizzazione e promozione del territorio e del paese, mettendo in atto sia manifestazioni di certo rilievo (commemorazione della Grande Guerra con conferimento della cittadinanza onoraria al Capo di Stato Maggiore della Difesa Generale Claudio Graziano) sia progetti di rivalutazione del centro abitato (Convegno "Dalle Cupole ai vigneti UNESCO - Percorsi sulle opere degli Arch. Gualandi" – Progetto "I Muri raccontano). L'azione in tal senso è destinata a proseguire per tutto l'anno 2018, atteso che sono state già programmati e finanziati altri investimenti per infrastrutture opere pubbliche nonché di valorizzazione abitato.

La presente relazione verrà inviata agli organi competenti di cui al D.Lgs. n. 149/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e sarà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Fontanile, secondo le prescrizioni previste dal citato decreto legislativo.

Lì 26 marzo 2019



IL SINDACO
(Sandra Balbo)
Sandra Balbo

CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del tuoel o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo I, comma 166 e seguenti della legge n. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Lì 06 aprile 2019

L'organo di revisione economico finanziario

(Dott. Marco Basiglio)

Marco Basiglio