

CURRICULUM VITAE di Andrea Massimo Picone

	INFORMAZIONI PERSONALI
NOME	PICONE ANDREA MASSIMO
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	amministrativo@comune.calosso.at.it
NAZIONALITA'	ITALIANA
DATA E LUOGO DI NASCITA	10/06/1974 – SCIACCA (AG)

ESPERIENZA LAVORATIVA	
<i>Date (da – a)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]</i>
01/01/2008 - OGGI	Responsabile Servizio Amministrativo del Comune di Calosso (AT)
01/01/2012 - OGGI	Vice Segretario Comunale del Comune di Calosso (AT)
01/01/2003 – 31/12/2007	Funzionario servizi demografici Comune di Roccaverano (AT)
ALTRI INCARICHI	
01/04/2019 – 30/06/2019	Funzionario servizio elettorale Comune di Agliano Terme (AT)
01/01/2019 – 31/03/2019	Funzionario servizi demografici Comune di Castagnole delle Lanze (AT)
01/06/2018 – 31/12/2018	Collaborazione con il Comune di Agliano Terme (AT)
13/08/2008 – 31/03/2009	Collaborazione con il Comune di Costigliole d'Asti (AT)
04/01/2008 – 31/12/2008	Collaborazione con il Comune di Moasca (AT)
13/08/2007 – 13/08/2008	Collaborazione con il comuna di Comune di Vesime (AT)
01/03/2007 – 31/12/2007	Funzionario servizi demografici Comune di Agliano Terme (AT)

ISTRUZIONE	
<i>Formazione e specializzazione (eventuali corsi seguiti) (Qualifica conseguita)</i>	<i>[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]</i>
<i>Date (da – a)</i>	
2011	Master in General Management Scuola Superiore di Amministrazione Aziendale TO
2001	Laurea in Scienze Politiche – Università degli Studi di Messina
1993	Diploma Tecnico Commerciale per ragionieri e programmatori di computer – Istituto “Leonida Repaci” Villa San Giovanni (RC)
FORMAZIONE	
2021	Corso Asmel “Incentivi funzioni tecniche: Modalità di erogazione e redazione del Regolamento”
2021	Corso Asmel “Il metodo ARERA e l’approvazione del Piano Finanziario TARI 2021”
2021	Corso Asmel “Appalti di servizi e forniture: la redazione del contratto”
2021	Corso Asmel “Affidamenti al terzo settore e alle società sportive tra codice dei contratti e norme di settore”
2019	Corso ENTI-REV “Tributi comunali”
2017	Corso IFEL “Contrasto all’evasione fiscale”
2015	Corso Provincia di Asti “Le novità in materia di commercio: aspetti

CURRICULUM VITAE di Andrea Massimo Picone

	programmatici, autorizzatori e sanzionatori”		
2012	Corso ANUSCA “Il nuovo sistema di iscrizione dei cittadini comunitari”		
2011	Corso SISCOM “il protocollo elettronico”		
2010	Corso Prefettura di Asti per il personale addetto ai servizi demografici		
2008	Corso Ministero dell’Interno per ufficiali di Stato Civile e d’Anagrafe		
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Capacità di lavorare in team e di coordinare altro personale		
MADRELINGUA	ITALIANA		
ALTRE LINGUE			
	INGLESE	FRANCESE	
• Capacità di lettura [elementare, discreta, buona]	BUONA	BUONA	
• Capacità di scrittura [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	DISCRETA	
• Capacità di espressione orale [elementare, discreta, buona]	DISCRETA	DISCRETA	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI			
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE			
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE			
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>			
PATENTE O PATENTI	PATENTE A, B		
ULTERIORI INFORMAZIONI			
AUTOCERTIFICAZIONE	Ai sensi dell’Art. 76 D.P.R. 445/2000, Testo Unico sulla documentazione amministrativa, il/la sottoscritto/a dichiara che le informazioni sopra riportate corrispondono al vero.		
AUTORIZZAZIONE DEI DATI	Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 (GDPR) autorizzo al trattamento dei miei dati personali qui presenti		
FIRMA	<i>f.to Andrea Massimo Picone (firmato in originale)</i>		

Aggiornato il 31/05/2022