



# COMUNE DI TONCO

(Provincia di Asti)



P.za Lanfranco n° 1 – 14039 TONCO (AT) – tel. 0141 991044 - fax 991259

e-mail: [uffici@comune.tonco.at.it](mailto:uffici@comune.tonco.at.it)

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO A TEMPO PIENO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - CATEGORIA C1 DI CUI ALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE – CCNL 31/3/99 PER IL PERSONALE DELLE REGIONI E AUTONOMIE LOCALI, DA DESTINARSI ALLA SEDE DI TONCO – UFFICI RAGIONERIA/SEGRETERIA E AMMINISTRAZIONE.**

Visto il D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recante il testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

Visti il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni, recanti norme in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni;

Visto il D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174 sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso pubbliche amministrazioni;

Vista la legge 15 maggio 1997, n.127 e successive modificazioni ed integrazioni, contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti la legge 10 aprile 1991, n. 125, e l'art. 57, comma 1, D.Lgs. 165/2001, che garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro;

Visto il vigente C.C.N.L. comparto Regioni ed Autonomie Locali – personale non dirigente;

Visto il CCNL comparto Regioni ed Autonomie Locali del 14.09.2000 art. 3 comma 4;

Visto il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Tigliole approvato con D.G. n. 77/2010 e smi;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 28 del 19.04.2019 avente ad oggetto: "Approvazione Modifica del Fabbisogno del Personale triennio 2019/2021"

Considerato che ai fini del presente bando è stata ottenuta l'approvazione del progetto di formazione lavoro da parte della Regione Piemonte ai sensi della legge n. 863/1984 art. 3 e smi e D.Lgs n. 276/03

È indetta una selezione pubblica per esami per l'assunzione a tempo pieno con contratto di formazione lavoro di n. 1 (una) unità di profilo "Istruttore amministrativo contabile" – categoria C1.

## **TRATTAMENTO ECONOMICO:**

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del personale del comparto Regioni-Autonomie Locali categoria C, posizione economica C1, nonché eventuali assegni per il nucleo familiare ove spettanti, la 13<sup>a</sup> mensilità nelle misure stabilite dalla legge e quant'altro dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni

contrattuali e di legge. Tutti gli emolumenti sopraindicati sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge con iscrizione all'INPS ex INPDAP per il trattamento pensionistico.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Il possesso della cittadinanza italiana, tale requisito non è richiesto:  
per i soggetti appartenenti all' Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7.2.1994, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 15 febbraio 1994, serie generale, n. 61;  
per le seguenti ipotesi previste dall'art. 38 del d. lgs. 165/2001 così come modificato dall'art. 7, comma 1, della legge 06 agosto 2013 n. 97: i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione europea che non abbiano la cittadinanza di uno Stato membro ma che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38 comma 1);  
i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 comma 3-bis);
- b) **Età non inferiore a 18 anni E NON SUPERIORE A 32 ANNI ALLA DATA DELLA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- c) patente di categoria B;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) posizione regolare nei confronti degli obblighi militari con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio;
- f) **titolo di studio:** diploma di scuola media superiore;
- g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- h) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- i) non essere cessato da un impiego presso una Pubblica Amministrazione per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- j) non essere stati condannati con sentenza passata in giudicato - fatta eccezione per le sentenze di applicazione della pena su richiesta delle parti pronunciate fino al 5 aprile 2001 incluso e dei decreti penali di condanna - per reati che diano luogo, ai sensi della normativa vigente, ad ipotesi di risoluzione del rapporto di lavoro o sospensione dal servizio e/o per reati che risultino, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione, incompatibili con l'assunzione.
- k) Adeguata conoscenze parlata e scritta della lingua italiana (per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e di cui al punto a));

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di concorso per la presentazione delle domande di ammissione e anche al momento dell'assunzione.

Il Servizio Risorse Umane può disporre in ogni momento, con atto motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, anche successivamente allo svolgimento delle prove.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente;

## **SCADENZA DEL TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE**

Per partecipare alla selezione i candidati interessati dovranno utilizzare, a pena di esclusione, il modulo di domanda di ammissione pubblicato all'albo pretorio on-line sul sito [www.comune.tonco.at.it](http://www.comune.tonco.at.it) nella sezione "Albo on line – concorsi e avvisi di selezione pubblica".

**La domanda deve essere fatta pervenire entro le ore 12 del 22 AGOSTO 2019.**

La domanda, debitamente sottoscritta, senza necessità di autentica, deve essere presentata direttamente o indirizzata a mezzo raccomandata, pena esclusione dalla procedura selettiva, al **COMUNE DI TONCO – Piazza G. LANFRANCO, 1 – 14039 TONCO (AT)**.

La busta contenente la domanda di ammissione, unitamente a copia di un documento di riconoscimento in corso di validità e di un curriculum vitae in formato europeo regolarmente sottoscritto, dovrà riportare sulla facciata in cui è indicato l'indirizzo la seguente dicitura: "contiene domanda per selezione pubblica –contratto formazione lavoro Istruttore Amministrativo Contabile".

Non saranno comunque prese in considerazione le domande, pur spedite in tempo utile, ma pervenute dopo il giorno 22 Agosto 2019.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede il timbro apposto a cura dell'Ufficio Protocollo della sede legale del Comune di Tonco – Piazza G. Lanfranco, 1 – 14039 TONCO (AT).

La domanda potrà anche essere spedita in formato digitale nell'osservanza delle seguenti modalità:

dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella:

[tonco@cert.ruparpiemonte.it](mailto:tonco@cert.ruparpiemonte.it)

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'eventuale avviso di ricevimento.

Nella domanda (Allegato 1) è richiesto che i concorrenti dichiarino, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR 445 del 28/12/2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza;
- b) l'eventuale recapito, cellulare e indirizzo e-mail, al quale si desidera possano essere trasmesse eventuali comunicazioni relative al concorso, impegnandosi, fin d'ora, a comunicare al responsabile del procedimento eventuali variazioni;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Coloro che non sono cittadini italiani devono dichiarare lo Stato di nascita e di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana ed il godimento dei diritti civili e politici nello stato di appartenenza;
- d) il godimento dei diritti civili e politici;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate con la specificazione del titolo del reato e dell'entità della pena principale e di quelle accessorie e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o procedimenti penali;

- g) di non essere stato destituito, dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti;
- h) eventuali rapporti di lavoro subordinato svolti presso pubbliche amministrazioni ed eventuali cause di risoluzione del rapporto di pubblico impiego;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, nonché di tutti i requisiti specifici di ammissione richiesti dal presente avviso. Qualora il titolo di studio sia conseguito all'estero dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento che ne attesta l'equipollenza al titolo di studio previsto per l'ammissione, rilasciato da Istituti italiani;
- l) la dichiarazione di essere informato ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.lgs 30/6/2003 n. 196 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- m) l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Regolamento di Organizzazione del Comune e da tutte le prescrizioni contenute nel presente bando di selezione in qualità di norme speciali;
- n) titoli di servizio svolto presso Uffici Finanziari e Amministrativi;

I dati richiesti sono obbligatori per la procedura di selezione. La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non viene ritenuta valida e non darà diritto all'ammissione alla selezione.

La domanda di ammissione sarà ricevuta nel rispetto delle norme del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.e ii., con particolare riferimento alle disposizioni in materia di dichiarazioni sostitutive di certificazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad opportuni controlli, anche a campione, sulla veridicità di quanto affermato dai candidati. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 DPR 445/2000, decade dai benefici eventualmente conseguiti in seguito al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Il Comune si impegna ad utilizzare i dati forniti unicamente per tutti gli adempimenti connessi alla stessa procedura ed all'eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro. Il Comune provvederà alla verifica dell'idoneità alle mansioni come previsto dal vigente contratto di lavoro.

Non sarà sanabile e comporterà l'immediata esclusione dalla selezione (oltre a quanto già precedentemente previsto):

1. la spedizione o la consegna della domanda di ammissione alla selezione con data e ora posteriore rispetto alla scadenza indicata nell'avviso;
2. l'omissione nella domanda del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente;
3. l'omissione della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda e/o del curriculum vitae richiesto;
4. la mancata indicazione del titolo di studio prescritto dal bando.

La mancanza o l'incompletezza di una qualunque delle dichiarazioni previste, al di fuori dei quattro casi contemplati nel precedente paragrafo, potrà essere sanata, dal candidato, anche a mezzo posta elettronica, con specifica richiesta di regolarizzazione.

La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine espressamente specificato nella richiesta di regolarizzazione, determinerà l'automatica esclusione dalla selezione stessa.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## **MODALITA' E CONTENUTI DELLE PROVE D'ESAME**

## TITOLI E PROVE D'ESAME

titolo di studio: diploma di scuola media superiore quinquennale.

punteggio: 10 punti per titoli, di cui 3 per il diploma di laurea attinente il posto messo a concorso (economia e commercio – giurisprudenza – scienze politiche) , nello specifico 3 punti per laurea magistrale – 2 punti per laurea triennale; 1 punto per diploma con il punteggio massimo ed 1 per ogni 3 mesi di servizio comunque prestato presso uffici di ragioneria comunali per un massimo di 7 punti

30 punti per la prova pratica consistente nella redazione di elaborati in base alla traccia proposta

30 punti per il colloquio, basato in 10 per la valutazione attitudinale, ivi compresa la verifica della conoscenza di lingua inglese, 15 per la preparazione in materia di contabilità e amministrazione degli enti locali e 5 per la legislazione enti locali

la prova pratica consiste nella predisposizione di n. 2 elaborati, da sorteggiare tra tre tracce sulle seguenti materie:

- Organi comunali e T.U. Enti Locali d.lgs.267/2000
- Contabilità degli enti locali
- Tributi comunali.
- Protocollo cartacea e digitale
- Riservatezza dati personali
- Codice di comportamento dei dipendenti
- Atti amministrativi (delibere e determine)

La prova orale sarà costituita da un colloquio individuale sulle materie oggetto della prova pratica tendente a valutare complessivamente le competenze del candidato rispetto alla posizione da ricoprire.

Nell'ambito dello svolgimento della predetta prova sarà verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Si fa presente che le materie su indicate non esauriscono la prova d'esame, in quanto il colloquio potrà essere rivolto anche all'accertamento di conoscenze di carattere generale.

La valutazione di ciascuna prova è espressa in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

## **DATA E SEDE DELLA PROVA**

Le prove si svolgeranno presso il Comune di Tonco il giorno **24 Agosto 2019 dalle ore 9 alle 12; soltanto per gli ammessi alla prova orale, la stessa si svolgerà il medesimo giorno, dalle ore 15.**

Il presente avviso ha valore di convocazione alle prove, a tutti gli effetti, per tutti i candidati che presenteranno istanza di partecipazione e non saranno stati motivatamente esclusi dalla presente procedura selettiva.

In particolare sarà pubblicato sul sito l'elenco dei candidati ammessi alla prova orale. A tal fine, nel rispetto delle normative vigenti e delle indicazioni del Garante per la protezione dei dati personali in materia di pubblicazione di dati idonei a rivelare lo stato di salute, a ogni candidato sarà attribuito e comunicato un codice/numero identificativo.

L'eventuale non ammissione sarà comunicata ai candidati, tramite posta elettronica, se l'indirizzo sarà reso disponibile nella domanda di partecipazione alla selezione. Non sono previste altre forme di comunicazione scritta.

Le prove d'esame non avranno luogo nei giorni festivi e negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

Per sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento, a pena di esclusione.

La mancata presentazione del candidato nella sede, nel giorno e nell'ora comunicata, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante le prove (scritta ed orale), non sarà ammessa la consultazione di alcun testo. Non sarà consentito, inoltre, utilizzare telefoni cellulari né altro materiale elettronico o informatico (palmari, ecc.).

L'eventuale utilizzo di materiale non consentito, riscontrato dalla Commissione esaminatrice, comporterà l'immediata esclusione dalla prova selettiva.

Qualora persistesse la condizione di parità, sarà preferito il più giovane di età.

Tutte le comunicazioni inerenti la selezione saranno pubblicate unicamente nel sito istituzionale del Comune: [www.comune.tonco.at.it](http://www.comune.tonco.at.it) nella sezione "Albo pretorio on line".

### **ACCERTAMENTO DEI REQUISITI AL FINE DELLA STIPULAZIONE DEL CONTRATTO**

Nel rispetto dello stretto ordine di collocazione in graduatoria, l'amministrazione procederà alla stipulazione del contratto individuale costitutivo del rapporto di lavoro, dopo la verifica del possesso di tutti i requisiti prescritti dal presente bando per la nomina. Nel caso in cui, dalla verifica effettuata sulle dichiarazioni rese emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e venga a mancare uno dei requisiti richiesti per l'accesso, il candidato sarà escluso dalla graduatoria. In ogni caso, prima della stipulazione del contratto il candidato, nei termini previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamata dall'art. 53 del decreto legislativo 165/01. In caso contrario, unitamente agli altri documenti, dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il Comune.

Saranno considerati rinunciatari i candidati che non abbiano stipulato il contratto individuale di lavoro nei termini previsti dal C.C.N.L. vigente.

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:**

La commissione esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dei punti della votazione riportata da ciascun concorrente nelle prove d'esame, con l'osservanza, dei diritti di riserva, e di preferenza a parità di merito.

La graduatoria di merito è approvata dal Dirigente del Servizio Risorse Umane con propria determinazione. Dalla data di pubblicazione all'albo pretorio della determinazione decorre il termine per le eventuali impugnazioni. La graduatoria stessa sarà pubblicata sul sito web del Comune.

### **A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. 487/94:**

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;

14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
21. coloro che siano stati adibiti in progetti socialmente utili svolti nella medesima professionalità del posto a concorso (D.Lgs 468/97-comma 3, art.12).

**A parità di merito e di titoli di preferenza fra quelli sopra indicati, la precedenza nell'assunzione è ulteriormente determinata:**

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle Amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c) dalla minore età anagrafica.

La graduatoria finale è approvata con provvedimento del Dirigente del Servizio Risorse Umane e pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune.

La graduatoria di merito ha validità tre anni, fatte salve eventuali successive diverse disposizioni legislative in materia. Dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line decorrono il periodo di validità della stessa e i termini per l'eventuale impugnazione.

#### **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:**

Visto il D.Lgs. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Amministrazione del Personale per le finalità di gestione del concorso pubblico e verranno trattati anche successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso pubblico.

Il candidato gode del diritto di recesso dal conferimento dei dati che lo riguardano, nonché del diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile dei dati è il servizio Personale/Segreteria, dott. Giorgio Musso, segretario comunale.

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 della legge 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione. Si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è l'impiegata amministrativa dott.ssa Silvia Gonella.

il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande prevista dall'avviso. Il termine di conclusione del procedimento è fissato entro sei mesi dalla data della determina di ammissibilità dei candidati alla pubblica selezione.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Dott. Vincenzo Carafa)

