

# CURRICULUM VITAE

Consapevole delle: sanzioni penali richiamate dall'art.76 D.P.R 28..12.200 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi,

Dichiaro

## DATI ANAGRAFICI

Nome : Monica

Cognome: Galati

Nata a: Chieri (TO) il: 22/11/1975

Patente: cat. A - cat.B - AUTOMUNITA -

Tell 347/1600404 e-mail: monicagalati75@gmail.com

## FORMAZIONE SCOLASTICA

Diploma di maturità linguistica conseguito nel 1995 — presso Istituto Magistrale statale “A. MONTI” di Asti (AT)

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

Inglese: scritto: Buono - parlato: Buono

Francese: scritto: Buono - parlato :Buono

Tedesco: scritto: Sufficiente - parlato: Discreto

Spagnolo: scritto: Sufficiente - parlato: Discreto

## CONOSCENZE INFORMATICHE

Sistemi operativi: Windows XP e versioni precedenti; pacchetto applicativo office (Word - excel- outlook) ; Internet Explorer; Open office ; Sito Dogna.

Program-i di lavoro: AS400 -Galileo - E-solver - Profis - MRS - Sigla - Data Bridge - Oca - CCM

## ESPERIENZE LAVORATIVE

Da 01/11 2014 Incaricata alle vendite e manager di struttura Umica cod. IT024946

Dal 01/06/2013

Al 28/11/2014 Impiegata addetta reception per conto di Lavoro Più sede di Nichelino c/o Hotel 3 stelle vicinanza Alba (CN).

Accoglienza clienti , Check-in; check-out, compilazione file on line alla questura per invio schedine alloggiati. contabilità generale hotel. Cessato rapporto di lavoro a scadenza contrattuale per sopraggiunta maternità.

Dal 14/11/2012

Al 30/05/2013 Impiegata 4° liv. Per conto di Manpower sede di Canelli. zona Canelli (AT), per sostituzione maternità; Addetta ufficio export Inghilterra, Germania e paesi extra cee compresi USA ed Australia compilazione ed emissione EAD Telematici , CMR , trasport1o. Preparazione documenti per la dogana per l'emissione delle Bolle doganali per spedizioni U.S.A ed Australia; contatti con trasportatori italiani ed esteri per la Pianificazione dei ritiri in sede e nei vari siti aziendali. Immissione ordini e controllo approntamento merce e giacenze di magazzino.

Dal 02/11/2011

Al 31/10/2012 Impiegata 3° liv. C/o azienda metalmeccanica di Montegrosso d'Asti, addetta al Centralino, smistamento chiamate e corrispondenza, gestione segreteria commerciale, Inserimento ordini e contatti con clienti italiani ed esteri.(full time fino al 31/01/12)  
Dal 01/02/12 per esigenze interne aziendali, modificato condizioni contrattuali in part-time 24 ore e cambio di mansioni; quindi addetta alla contabilità generale e preparazione documentazione per iva e dichiarazione dei redditi, tenuta formulari rifiuti e presentazione documentazione alla CCIAA per l'espletamento delle formalità amministrative. **Motivo della cessazione:** scadenza contrattuale per rientro dipendente di ruolo.

Dal 17/06/2011

Al 12/09/2011 Cassiera c/o supermercato Gulliver di Montegrosso d'Asti con contratto di lavoro full Time 40 ore, per sostituzione dipendenti in ferie durante il periodo estivo.

Dal 14/06/2010

Al 30/04/2011 Operatrice call center Servizio Clienti vodafone 190 c/o azienda appaltante di Asti con Contratti di somministrazione della durata di 1 mese + proroghe in base alle esigenze della ditta appaltante. **Motivo della cessazione:** fine proroghe contrattuali previste dalla legge.

Dal 02/11/2005

Al 12/04/2010 Impiegata 3° livello e responsabile gestione autisti c/o azienda di trasporti della Provincia di Asti , programmazione e pianificazione settimanale dei trasporti dei mezzi aziendali su tutto il territorio nazionale ed internazionale nei paesi cee. Preparazione documenti navali per imbarco rimorchi carichi con destinazione Spagna e Turchia. Tenuta della contabilità fornitori, con controllo e verifica delle fatture dei fornitori esterni relative alle spese dei mezzi aziendali (autostrada-carburante-manutenzioni varie) e dei trasporti effettuati da trasportatori terzi. Registrazione fatture e chiusura iva mensile, preparazione

documentazione per emissione buste paghe autisti, invio fatture clienti con allegata documentazione comprovante l'avvenuto trasporto senza riserve, effettuazione degli ordini per acquisto cancelleria ufficio e dispositivi di sicurezza per gli autisti. **Motivo della cessazione:** Crisi aziendale e conseguente riassetto organizzativo con conseguente riduzione di personale e conseguente iscrizione nelle liste di mobilità del centro per l'impiego della città di Asti.

Dal 01/01/2003

Al 31/10/2005 Receptionist c/o azienda di Asti con agenzia di fornitura servizi, assunta con contratto a tempo indeterminato, successivamente trasferita in provincia di Torino per copertura posto vacante. Motivo della cessazione: trovato impiego vicino casa con assunzione diretta.

Dal 06/2001

Al 12/2002 Varie esperienze di lavoro a tempo indeterminato per ricerca impiego nelle vicinanze della nuova residenza che avrei di lì a breve avuto.

Dal 10/09/1995

Al 20/06/2001 Operaia c/o azienda di trasporti, spedizioni e deposito per conto Fiat, addetta all'imballaggio e successivamente addetta al ricevimento merci fisico.

Dal 09/96 trasferimento interno e cambio di qualifica ad impiegata logistica presso azienda di spedizioni dello stesso gruppo nello stesso luogo di lavoro, in qualità di addetta logistica e customer care con clienti e fornitori sia italiani che esteri.

MONICA GALATI

(Firmato in originale)