



Comune di Tonco

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N. 12 DEL 27/05/2023

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / SERVIZI TECNICI - CAT. B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PRESA D'ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.

L'anno duemilaventitre del mese di maggio del giorno ventisette nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 5 del 25.02.2023, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di operatore tecnico manutentivo - autista scuolabus - collaboratore amministrativo (messo) – cat. B1 (adesso Area degli Operatori esperti), con riserva ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, da assegnare presso l'Ufficio Tecnico comunale, come agli atti depositato;
- il relativo bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi n. 23 del 24 Marzo 2023 e integralmente all'Albo on line di questo Comune dal 25 Marzo 2023 al 23 Aprile 2023;
- con propria determinazione n. 9 del 10.05.2023 sono stati approvati l'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi;
- con propria determinazione n. 10 del 17.05.2023 è stata nominato la Commissione Giudicatrice;

Atteso che la commissione giudicatrice ha concluso le operazioni di concorso, con proprie note prot. n. 2350 e n. 2352 del 27.05.2023, ha trasmesso i verbali n. 1 e n. 2, conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 2 redatto in data 27.05.2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

Ritenuto pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Ritenuta la propria competenza, in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 30.06.2022;

Dato atto che con deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 8 del 25.03.2023 è stata approvata la nota di aggiornamento del DUPS 2023-2025;
- Consiglio Comunale n. 9 del 25.03.2023 è stato approvato il bilancio di previsione 2023-2025;
- Giunta Comunale n. 21 del 29.04.2023 è stato approvato il PEG – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2023-2025;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato;

D E T E R M I N A

Per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente riportate,

1. Di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di operatore tecnico manutentivo - autista scuolabus - collaboratore amministrativo (messo) – ex cat. B1, adesso Area degli Operatori Esperti, i verbali n. 1 e n. 2 del 27.05.2023;
2. Di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso la Segreteria comunale;
3. Di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 2 del 27.05.2023:

CANDIDATO	PUNTEGGIO PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO PROVA PRATICA	PUNTEGGIO PROVA ORALE	PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE	POSIZIONE IN GRADUATORIA
QUARELLO Bruno Antonio	21/30	29/30	24/30	74/90	1°

4. Di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Operatore tecnico manutentivo, inquadrato nella ex categoria B1 – adesso Area degli Operatori Esperti, il Sig. QUARELLO Bruno Antonio;
5. Di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
6. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
8. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
9. Di dare atto altresì che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche

Amministrazioni”, verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Tonco e nella sezione “Amministrazione Trasparente”;

10. Di dare atto infine che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, del codice di comportamento dei dipendenti, nonché dell’art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE**

Firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 e s.m.i.
Dott. Giorgio Musso

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Tonco, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio Musso