



Comune di Tonco

PROVINCIA DI AT

DECRETO DEL SINDACO

N.6 del 20/12/2020

OGGETTO:

NOMINA RESPONSABILE SERVIZIO FINANZIARIO

IL SINDACO

Premesso che:

- l'articolo 50 comma 10 D.lgs. 267/2000 attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei responsabili degli uffici e dei servizi nel rispetto dei criteri secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31/12/1997 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, veniva approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con cui venivano stabiliti gli indirizzi generali per la gestione ed organizzazione del personale comunale e delle strutture;

Avvertita la necessità non derogabile di garantire la continuità e regolarità dello svolgimento delle attività comunali nelle more di una riorganizzazione complessiva dell'Ente;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 60 del 20/12/2020, con la quale è stato approvato l'accordo ex art.14 del CCNL 22.01.2004 tra il Comune di Vesime e il Comune di Tonco per l'utilizzazione a tempo parziale dal 01.01.2021 al 31.12.2021 del dipendente Sig. Giuseppe Rabellino, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Vesime, in qualità di Istruttore Direttivo amministrativo/contabile, categoria D, pos. econ. D6, Responsabile del Servizio Finanziario;

Rilevato infatti che l'Ente è attualmente organizzato nei seguenti settori:

- Finanziario
- Amministrativo
- Tecnico

Ricordato come i responsabili dei servizi e degli uffici:

- siano nominati secondo criteri di competenza e professionalità e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

- curino l'istruttoria dei procedimenti e adottino gli atti conclusivi del procedimento amministrativo e le determinazioni ad esso correlate assumendo le responsabilità previste dalla L. 241/90;
- godano di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari;

e come spettino ai responsabili di servizio i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altri organi;

Letti:

- l'art. 109 c. 2 D.lgs. 267/00 che testualmente recita: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'art. 15 del C.C.N.L. 22.01.2004, in forza del quale i soggetti nominati responsabili dei servizi sono, altresì, titolari della posizione organizzativa disciplinata dagli artt. 8 e ss. del C.C.N.L. del 31.03.1999 e per detta ragione spetta loro l'indennità di posizione e di risultato nell'ambito degli importi contrattualmente stabiliti;
- l'art. 8 del sistema di classificazione del personale del comparto “Regioni-Autonomie Locali” approvato con CCNL 31.03.1999, che stabilisce come gli enti istituiscano posizioni di lavoro che richiedono assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato e in particolare lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzativa particolarmente complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;

Dato atto che in caso di assenza o impedimento temporanei, i soggetti incaricati saranno sostituiti dal Segretario Comunale;

Tutto ciò premesso e considerato

D E C R E T A

1. Di nominare il sig. Rabellino Giuseppe Responsabile del Servizio Finanziario, conferendo al medesimo l'incarico di posizione organizzativa ai sensi dell'art. 8 e seguenti del CCNL 31/03/1999 e del vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, comportante l'assunzione diretta ed elevata responsabilità di prodotto e di risultato di funzioni di direzione di unità organizzative di media complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa nonché attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione;
2. Di stabilire che:
 - a. il dipendente sia tenuto ad effettuare l'eventuale prestazione oraria straordinaria necessaria all'espletamento dell'incarico e al conseguimento degli obiettivi, senza diritto a retribuzione per prestazione di lavoro straordinario;
 - b. l'incarico di posizione organizzativa sia attribuito per tutta la durata del mandato amministrativo, salvo anticipata revoca per giusta causa;
 - c. la retribuzione di posizione sia da quantificarsi in € 6.000,00, sulla base della legislazione vigente sia a livello generale che a livello locale. Tale trattamento, da liquidarsi (in proporzione) con cadenza mensile, assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal vigente CCNL, compreso il compenso per il lavoro straordinario.

- d. al dipendente spetti altresì una retribuzione annua di risultato, nella misura massima del 30% della retribuzione di posizione, da liquidarsi una-tantum in base all'esito delle valutazioni effettuate. L'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività del dipendente.
 - e. per tutto quanto non previsto dal presente decreto, siano di riferimento le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. n. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.
3. Di rendere immediatamente esecutivo il presente decreto e di trasmetterlo all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti conseguenti;
 4. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Amministrazione Trasparente, sezione Personale, del sito istituzionale del Comune di Tonco.
 5. Di inoltrare copia del presente decreto all'interessato.

Il Sindaco

F.to : Cesare Fratini

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N.4 del Registro Pubblicazioni

Il presente decreto è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi con decorrenza dal 19/01/2021 al 03/02/2021, come prescritto dall'art.124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Tonco, lì 19/01/2021

Il Segretario Comunale
F.to:Dott. Giorgio Musso

DICHIARAZIONE DI ESECUTIVITA' DIVENUTA ESECUTIVA IN DATA

- Perché dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134, 4° comma, D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267)
- Per la scadenza dei 10 giorni della pubblicazione (art.134, 3° comma, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267)

Il Sindaco
Dott. Giorgio Musso