



Comune di Tonco

PROVINCIA DI ASTI

DECRETO DEL SINDACO

N.3 del 02/01/2024

OGGETTO:

ATTRIBUZIONE DI INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE. NOMINA RESPONSABILE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI - PERIODO 1° GENNAIO 2024 - 31 DICEMBRE 2024

IL SINDACO

Premesso che la Giunta Comunale, con deliberazione n. 48 del 09/09/2019, dichiarata immediatamente eseguibile, ad oggetto "ISTITUZIONE AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE", ha individuato l'area delle posizioni e i criteri per la nomina delle Posizioni Organizzative, e tra di queste i SERVIZI DEMOGRAFICI;

Considerato che la deliberazione di cui sopra prevede che l'individuazione dei dipendenti ai quali assegnare l'incarico di Posizione Organizzativa è effettuata dal Sindaco con atto motivato e verificato il possesso dei seguenti requisiti:

- a) esperienza concretamente maturata in relazione alla natura, alle caratteristiche dei programmi da realizzare ed agli obiettivi oggetto dell'incarico, valutando l'ambito di autonomia ed il livello di responsabilità effettivamente raggiunti ed assicurati dal dipendente;
- b) adeguatezza delle conoscenze teoriche e requisiti culturali posseduti dal dipendente rispetto alle conoscenze richieste per la posizione da ricoprire;
- c) attitudini, capacità professionali ed organizzative richiesti per la posizione da ricoprire.

Premesso altresì che:

- l'art. 50, comma 10 del D.lgs. n. 267/2000 stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità e i criteri stabili dall'articolo 109 dello stesso decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;
- l'art. 107 del D.lgs. 267/2000, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- secondo l'art. 109 del D.lgs. 267/2000 nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

Ricordato che, in data 16 novembre 2022, è stato sottoscritto il CCNL del Comparto Funzioni Locali e che tale contratto ha sostituito la denominazione di posizione organizzativa con "Incarichi di elevata qualificazione";

Visti e richiamati pertanto gli artt. 16-17-18-19 del CCNL 16.11.2022 che regolamentano tali incarichi di elevata qualificazione;

Dato atto che:

- il Comune di Tonco non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'art. 109, co. 2, D.lgs. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 16 a 19 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
- il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali/di vertice di ente, ed in particolare quelle per la direzione dei servizi, a personale appartenente all'area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, fatta salva la disciplina speciale di cui all'art. 19 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Visto in particolare il comma 2 dell'art. 19 CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, il quale prevede che, al fine di garantire la continuità e la regolarità dei servizi istituzionali è possibile, in via eccezionale e temporanea, conferire l'incarico di EQ anche a personale dell'area degli Istruttori, purché in possesso delle necessarie capacità ed esperienze professionali;

Ricordato come i responsabili dei servizi e degli uffici:

- siano nominati secondo criteri di competenza e professionalità e in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;
- curino l'istruttoria dei procedimenti e adottino gli atti conclusivi del procedimento amministrativo e le determinazioni ad esso correlate assumendo le responsabilità previste dalla L. 241/90;
- godano di autonomia e responsabilità nell'organizzazione degli uffici e del lavoro propri della struttura da essi diretta, nella gestione delle risorse loro assegnate, nell'acquisizione dei beni strumentali necessari;

e come spettino ai responsabili di servizio i compiti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa e l'adozione di atti, compresi quelli che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, fatte salve le competenze espressamente attribuite dalla legge e dallo statuto ad altri organi;

Vista e richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 138 del 31/12/1997 e ss.mm.ii., esecutiva ai sensi di legge, con cui veniva approvato il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, con cui venivano stabiliti gli indirizzi generali per la gestione ed organizzazione del personale comunale e delle strutture;

Vista la vigente dotazione organica nonché gli atti con i quali il personale dipendente è stato assegnato ai vari servizi ed uffici definendone, per ognuno di essi, l'area di appartenenza, il profilo professionale e le mansioni;

Vista la determinazione del Segretario Comunale n. 6 del 05/04/2023 con la quale si è preso atto dell'inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Considerati gli obiettivi amministrativi, gli adempimenti istituzionali ed il soddisfacente espletamento delle funzioni da parte del personale dipendente individuato;

Richiamato il proprio precedente decreto n. 2 in data 12/01/2023 con il quale era stata attribuita la posizione organizzativa quale Responsabile dei Servizi Demografici alla dipendente Sig.ra Monica GALATI, categoria C – pos.economica C2;

Ritenuto di rinnovare l'incarico suddetto e conferire l'incarico di elevata qualificazione alla dipendente Sig.ra Monica GALATI, con decorrenza 1° gennaio 2024 e fino al 31 dicembre 2024;

Ritenuto di attribuire le responsabilità organizzative del Comune di cui all'art. 16 comma 2 lett. a) del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;

Dato atto che in caso di assenza o impedimento temporanei, i soggetti incaricati saranno sostituiti dal Segretario Comunale;

Precisato che l'indennità per la retribuzione di posizione annuale, oltre alla retribuzione di risultato come contrattualmente previsto, è stata definita con deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2023;

Richiamate:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 36 del 24/11/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione della Nota di Aggiornamento al DUPS 2024-2026;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 49 del 16/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-2026;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 del 29/04/2023, esecutiva ai sensi di legge, di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) 2023-2025;

Visti:

- il D.lgs. 267/2000;
- il D.lgs. 165/2001;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il vigente regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi,
- i vigenti CCNL del comparto Funzioni Locali;

DECRETA

1. Di richiamare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente decreto;
2. Di rinnovare il conferimento di incarico di Responsabile dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Cimitero, Protocollo, Statistica, supporto servizi amministrativi e di segreteria per quanto di competenza) a favore della dipendente Sig.ra Monica GALATI, istruttore amministrativo dell'Area degli Istruttori (ex categoria C – pos. economica C2) a tempo indeterminato e pieno, con decorrenza dal 1° gennaio 2024, conferendo alla stessa la titolarità dell'incarico di elevata qualificazione ai sensi di quanto disposto dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
3. Di stabilire che:
 - a) alla dipendente incaricata sono attribuite, a norma dell'art. 109, comma 2 del D.lgs. n. 267/2000, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3 del medesimo D.lgs. 267/2000, nonché ogni altra funzione prevista dallo Statuto Comunale e dal vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
 - b) l'incarico di elevata qualificazione sia attribuito per il periodo 01.01.2024-31.12.2024, salvo anticipata revoca per giusta causa, quale:
 - a seguito di riorganizzazione dei settori;
 - a seguito di valutazione negativa;
 - in caso di comportamenti omissivi o pregiudizievoli reiterati sui programmi e sugli obiettivi concordati, con gli strumenti di programmazione dell'Ente;
 - in caso di grave violazione del Codice Disciplinare;
 - c) alla dipendente viene assegnata per la durata dell'incarico, ai sensi dell'art. 17 comma 2 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, una retribuzione di posizione definita dalla Giunta Comunale con propria deliberazione n. 1/2023, quantificata in €. 6.050,00 lordi annui per tredici mensilità;
 - d) l'indennità di posizione assorbe tutte le indennità previste dal CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, ad eccezione di quelle specificatamente previste dall'art. 20 del medesimo CCNL o dalla Legge;

- e) alla dipendente spetta altresì una retribuzione di risultato, la cui quantificazione è definita preventivamente nella misura non inferiore al 15% e non superiore al 25% dell'importo della retribuzione di posizione;
 - f) l'erogazione della retribuzione di risultato è subordinata alla valutazione positiva dell'attività della dipendente, ai sensi dell'art. 18 comma 4 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
 - g) l'orario di lavoro della dipendente incaricata non può essere inferiore alle 36 ore settimanali;
 - h) in relazione all'incarico conferito, la dipendente incaricata è a disposizione dell'Amministrazione, oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse all'incarico affidatogli. Pertanto la dipendente è tenuta ad effettuare le prestazioni di servizio straordinarie necessarie all'espletamento dell'incarico ed al conseguimento degli obiettivi, da prestarsi con speciale flessibilità di orario;
 - i) per tutto quanto non previsto dal presente decreto, siano di riferimento le norme e le condizioni contenute nel D.lgs. 165/2001, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V), nel contratto di lavoro subordinato individuale, nei rapporti di lavoro subordinato, nonché nel CCNL di comparto.
4. Di individuare quale sostituto in caso di assenza o impedimento temporanei della Responsabile dei Servizi Demografici, il Segretario Comunale pro tempore, salvo il caso di apposita attribuzione di incarico ad interim ad altra posizione organizzativa ai sensi dell'art. 17 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022;
 5. Di rendere immediatamente esecutivo il presente decreto e di trasmetterlo all'Ufficio Segreteria, per gli adempimenti conseguenti;
 6. Di acquisire agli atti la dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e inconferibilità, di cui all'art. 20 del D.lgs. 39/2013;
 7. Di disporre la pubblicazione del presente atto all'Amministrazione Trasparente, sezione Personale, del sito istituzionale del Comune di Tonco;
 8. Di inoltrare copia del presente decreto all'interessata per opportuna conoscenza.

IL SINDACO

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

CESARE FRATINI