



Comune di Tonco

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE SEGRETARIO COMUNALE N. 3 DEL 11/02/2023

OGGETTO:

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO CON PROFILO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / SERVIZI TECNICI - CAT. B1, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO. PRESA ATTO VERBALI DELLA COMMISSIONE ESAMINATRICE, APPROVAZIONE GRADUATORIA FINALE E NOMINA DEL VINCITORE.

L'anno duemilaventitre del mese di febbraio del giorno undici nel proprio ufficio,

IL SEGRETARIO COMUNALE RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE

Premesso che:

- con propria determinazione n. 15 del 19.10.2022, è stato approvato il bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato di operatore tecnico manutentivo - autista scuolabus - collaboratore amministrativo (messo) – cat. B1, con riserva ex artt. 1014 e 678 del D.lgs. 66/2010, da assegnare presso l'Ufficio Tecnico comunale, come agli atti depositato;
- il relativo bando è stato pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale dei concorsi n. 93 del 25 Novembre 2022 e integralmente all'Albo on line di questo Comune dal 26 Novembre 2022 al 26 Dicembre 2022;
- con propria determinazione n. 1 del 21.01.2023 sono stati approvati l'elenco degli ammessi e l'elenco dei non ammessi;
- con propria determinazione n. 2 del 06.02.2023 è stata nominata la Commissione Giudicatrice;

Atteso che la commissione giudicatrice ha concluso le operazioni di concorso, con proprie note prot. 605-606 del 11.02.2023, ha trasmesso i verbali n. 1 e n. 2, conservati agli atti di questo servizio;

Dato atto che, dai verbali di cui sopra, risulta che la procedura è stata espletata e che le operazioni di selezione si sono concluse con il verbale n. 2 redatto in data 11.02.2023 e con il risultato, di cui inserito nel verbale stesso, custodito in atti;

Ritenuto pertanto di procedere alla presa d'atto dei verbali e dei suoi allegati predisposti e firmati dai componenti della Commissione Esaminatrice della procedura concorsuale in oggetto ed approvare le risultanze finali;

Ritenuta la propria competenza, in virtù del Decreto Sindacale n. 4 del 30.06.2022;

Dato atto che con deliberazioni di:

- Consiglio Comunale n. 12 del 05.03.2022 è stato approvata la nota di aggiornamento del DUPS 2022-2024;
- Consiglio Comunale n. 13 del 05.03.2022 è stato approvato il bilancio di previsione 2022-2024;
- Giunta Comunale n. 19 del 04.05.2022 è stato approvato il PEG – Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2022-2024;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000;
- il D.lgs. n. 165/2001;
- il D.lgs. n. 118/2011;
- il C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali;

Tutto ciò premesso e considerato;

DETERMINA

Per le motivazioni in premessa citate, che si intendono integralmente riportate,

1. Di approvare, sulla base degli atti trasmessi dalla Commissione Esaminatrice per il concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di operatore tecnico manutentivo - autista scuolabus - collaboratore amministrativo (messo) – cat. B1, i verbali n. 1 e n. 2 del 11.02.2023;
2. Di dare atto che i predetti verbali, debitamente sottoscritti dal Presidente, dai Commissari e dal segretario verbalizzante, risultano depositati agli atti presso la Segreteria comunale;
3. Di approvare, quindi, la graduatoria, nelle sotto riportate risultanze, così come formulate dalla Commissione Esaminatrice e riportate nel verbale n. 2 del 11.02.2023:

| CANDIDATO | PUNTEGGIO PROVA SCRITTA | PUNTEGGIO PROVA PRATICA | PUNTEGGIO PROVA ORALE | PUNTEGGIO COMPLESSIVO FINALE | POSIZIONE IN GRADUATORIA |
|----------------|-------------------------------|-------------------------------|-----------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| BORGHINO Marco | 24/30 | 25/30 | 24/30 | 73/90 | 1° |

4. Di dichiarare, quindi, vincitore del concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità con il profilo professionale di Operatore tecnico manutentivo, inquadrato nella categoria B1, il Sig. Borghino Marco;
5. Di dare atto che, con successivo provvedimento, da adottarsi all'esito della verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di partecipazione e, previa verifica del rispetto dei vincoli imposti dalla vigente normativa in materia di spesa per il personale, si procederà a disporre la data della presa di servizio e l'approvazione dello schema di contratto individuale di lavoro;
6. Di dare atto che la graduatoria rimane efficace per un termine di due anni dalla data di approvazione, salve le eventuali proroghe di legge, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale;
7. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio on-line, nella home page del sito web del Comune e in Amministrazione Trasparente – Sezione Bandi di Concorso e che la pubblicazione equivale a tutti gli effetti di legge come notifica a tutti gli interessati;
8. Di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità contabile e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

9. Di dare atto altresì che le informazioni e i dati relativi alle attribuzioni di cui al presente provvedimento, in ossequio al disposto dell'articolo 26 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni", verranno pubblicati sul sito on line del Comune di Tonco e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
10. Di dare atto infine che il presente atto è stato adottato nel rispetto delle disposizioni di cui ai alla L. 190/2012, del codice di comportamento dei dipendenti, nonché dell'art. 7 del DPR n. 62/2013 (Obbligo di astensione).

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
PERSONALE**

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.
Dott. Giorgio Musso

E' copia conforme all'originale sottoscritto digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Tonco, li 14/02/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio Musso