# COMUNE DI TONCO

Provincia di Asti

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO – AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO / SERVIZI TECNICI, MUNITO DI PATENTE D CON CQC PERSONE, CAT.ECONOMICA B1 (CCNL ENTI LOCALI), DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO- MANUTENTIVO.**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- Il D.lgs. n. 165/2001 e s. m. i.;
- Il D.P.R. n. 487/1994 e s. m. i.;
- Il D.lgs. n. 66/2010 e s. m. i.;
- La L. 145/2018;
- Il vigente Regolamento comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- La deliberazione G.C. n. 41 del 17/09/2022, con cui è stato modificato il programma del fabbisogno triennale di personale 2022-2024;

Richiamata la propria determinazione n. 5 del 25/02/2023 con la quale è stata indetta una selezione pubblica, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di Operatore Tecnico Manutentivo – Autista Scuolabus – Collaboratore Amm.vo/Servizi Tecnici, categoria giuridica B1 - C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali (dal 1° aprile Area Operatore Esperto).

## RENDE NOTO

Che, in esecuzione del su richiamato piano del fabbisogno del personale per l'anno 2022-2024, è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno e indeterminato, di operatore tecnico manutentivo - autista scuolabus - collaboratore amministrativo/servizi tecnici, categoria economica B1 - CCNL Enti Locali (dal 1° aprile Area Operatore Esperto), da assegnare presso: Servizio Tecnico-Manutentivo.

A detto posto è attribuito lo stipendio tabellare lordo iniziale previsto per la categoria giuridica di accesso B1 del vigente CCNL Enti Locali (dal 1° aprile Area Operatore Esperto), oltre alla tredicesima mensilità e agli altri eventuali emolumenti contrattuali e ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.lgs. 66/2010, non essendo pervenuti per precedenti concorsi ad un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità, non si determina la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.

Il presente bando è comunque inviato per conoscenza al Ministero della Difesa.

## 1. Requisiti per l'accesso

Per essere ammessi a partecipare occorre essere in possesso dei seguenti requisiti:

A. essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
B. età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
C. godimento dei diritti civili e politici (anche negli Stati di provenienza o appartenenza in casodi cittadini italiani degli Stati membri dell'Unione Europea);
D. non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
E. possesso Patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;
F. idoneità psicofisica all'impiego. L'Amministrazione sottoporrà il vincitore a visita medica ai sensi del D.lgs. 81/2008 e s. m. i., intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione;
G. assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (per i cittadini di sesso maschile nati fino al 31.12.1985);
H. non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n. 3;
I. possesso del seguente titolo di studio: diploma triennale di qualifica professionale rilasciato da istituto professionale statale oppure attestato di qualifica professionale rilasciato al termine di corsi triennali istituiti o riconosciuti dalla Regione, o titolo di studio superiore, il cui piano di studi abbia previsto una preparazione in materie ad indirizzo tecnologico (ad es. costruttivo-edilizio, impiantistico termo-idraulico, elettrico, meccanico, agrario, o altro indirizzo con attinenza al profilo del posto a concorso). Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, deve aver ottenuto, entro la data di scadenza del bando o, comunque, di eventuale stipula del contratto di lavoro, la necessaria equivalenza al titolo di studio richiesto, rilasciata dalle competenti autorità.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

## 2. Domanda di ammissione – contenuto

Nella domanda, redatta in carta libera in conformità allo schema allegato al presente bando, il

candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000:

1) le complete generalità con indicazione della data e del luogo di nascita e del codice fiscale;
2) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97/2013;
3) il godimento dei diritti politici indicando il Comune o lo Stato membro dell'Unione Europea nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
4) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso; in caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) e i procedimenti penali eventualmente pendenti, dei quali deve essere specificata la natura;
5) il possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie previste per il posto;
6) gli eventuali servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni con l'indicazione del profilo professionale o delle mansioni svolte e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego. I candidati dipendenti di pubbliche amministrazioni devono dichiarare di non avere procedimenti disciplinari in corso presso l'Ente di appartenenza ovvero le eventuali sanzioni riportate e/o gli eventuali procedimenti disciplinari in corso;
7) per i candidati di sesso maschile, nati fino all'anno 1985, la posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva;
8) possesso Patente di guida in corso di validità categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità;
9) di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art.127, primo comma lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957 n.3;
10) il possesso del titolo di studio richiesto dal bando;
11) l'eventuale possesso di titoli attestanti le preferenze di cui ai sensi dei DD.P.R. 487/94 e 693/96, art. 5, così come modificati dalle Leggi n° 127 del 15.5.1997 e n° 191 del 16.6.1998. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio. I candidati interessati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, entro quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza, a parità di valutazione, il diritto ad usufruire dell'elevazione del limite massimo di età, già indicati nella domanda, daiquali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso;
12) di essere a conoscenza e di accettare in modo implicito ed incondizionato tutte le prescrizioni ed indicazioni contenute nel presente bando;
13) il recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, con indicazione del CAP e relativo recapito telefonico;
14) la domanda dovrà contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. 196/2006.

Ferma restando la necessità del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni del profilo oggetto della presente procedura, il candidato portatore di handicap, in ottemperanza all'art. 20 L. 104/1992, deve specificare, nella domanda di partecipazione alla selezione, l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in sede di prove, da

documentarsi entrambi a mezzo di certificazione medica.
Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).
Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati. Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.
La domanda, redatta in carta semplice, deve essere sottoscritta dal candidato. La mancata sottoscrizione della domanda comporta l'esclusione dal concorso. I candidati dovranno allegare alla medesima fotocopia di un documento di identità valido.

## 3. Domanda di ammissione - termini di presentazione

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura "*DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B1 CCNL ENTI LOCALI*" e sottoscritta dall'interessato a pena di esclusione, dovrà essere indirizzata al Comune di Tonco, Piazza Lanfranco, 1 – 14039 Tonco (AT).

Le domande vanno presentate entro il termine perentorio di trenta giorni a decorrere dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4° Serie speciale "Concorsi ed Esami". Ove ricadente in giorno festivo, il termine viene prorogato al primo giorno lavorativo utile.

La domanda potrà pervenire in una delle seguenti modalità:

1) a mano, in busta chiusa riportante sul fronte la dicitura "*DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B1 CCNL ENTI LOCALI",* presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Tonco – Piazza Lanfranco, 1 – Tonco (AT). Orari: da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 / sabato dalle ore 9.00 alle ore 11.00.

2) invio, mediante PEC, alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune di Tonco all'indirizzo: tonco@cert.ruparpiemonte.it avendo cura di precisare nell'oggetto "*DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI OPERATORE TECNICO MANUTENTIVO - AUTISTA SCUOLABUS - COLLABORATORE AMMINISTRATIVO - CAT B1 CCNL ENTI LOCALI*".
   Si precisa che in caso di trasmissione per via telematica (PEC) la domanda di partecipazione sarà valida:
   - se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato;
   - ovvero, mediante scansione dell'originale del modulo di domanda sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

   Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF non modificabile. In caso di trasmissione dell'istanza via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo

al gestore di posta elettronica certificata del Comune di Tonco (ricevuta di avvenuta consegna). Tale informazione verrà trasmessa automaticamente alla casella di PEC del mittente, dal gestore di PEC.
Si precisa, altresì, che verranno ammesse solo le domande inviate alla PEC del Comune di Tonco e non saranno ammesse le domande inviate ad altro indirizzo e-mail, pena l'esclusione.
Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovrà essere allegato:
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- fotocopia Patente di guida categoria D e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC Persone) in corso di validità.

## 4. Ammissione e idoneità dei candidati

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dal presente bando e da ogni altra disposizione comunque vigente. Il Comune di Tonco si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

## 5. Motivi di esclusione

Costituiscono motivo di esclusione:
1) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal presente bando;
3) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art. 4 del presente bando;
4) se dalla domanda stessa non si possano evincere le generalità del candidato;
5) ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

## 6. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice è nominata dal Segretario Comunale. Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale oggetto del presente bando:
1. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese;
2. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

## 7. Prove d'esame

Il concorso consiste nelle seguenti tre prove:

**Prima prova**: prova scritta che consiste nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla sulle materie indicate nel programma d'esame.

**Seconda prova**: prova pratica o a contenuto teorico-pratico che consiste, a scelta della commissione, nella materiale esecuzione di un'opera o nella realizzazione di un determinato servizio ascrivibile ad interventi di competenza comunale. A titolo meramente esemplificativo la prova potrà consistere in: guida di scuolabus o macchine operatrici che richiedono specifiche abilitazioni o patenti; esecuzione di operazioni tecnico-manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente; interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori; svolgimento di un servizio manutentivo nelle materie di competenza dell'Area Tecnico- manutentiva.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova una votazione di almeno 21/30.

**Terza prova**: prova consistente in un colloquio sulle materie del programma d'esame. Si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse. L'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità e non influisce nell'attribuzione del punteggio complessivo.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o pratiche o teorico pratiche e della votazione conseguita nel colloquio.

PROGRAMMA D' ESAME:

- Nozioni in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi del D.lgs. 81/2008;
- Nozioni in materia di appalti pubblici;
- Notificazioni atti: modalità, prassi, norme di riferimento, nonché utilizzo sistemi telematici per notificazione atti;
- Modalità tecniche di esecuzione dei lavori di manutenzione del patrimonio comunale degli immobili, edifici, sedi stradali e verde pubblico con particolare riferimento alle modalità d'uso e alla corretta manutenzione di automezzi e macchine operatrici ed attrezzature per servizi manutentivi di competenza comunale;
- Codice della strada, con particolare riferimento alle norme in materia di circolazione stradale e alla segnaletica stradale, nonché alle attività di trasporto di persone;
- Nozioni in materia di igiene e sanità pubblica in genere;
- Nozioni in materia di diritti e doveri dei dipendenti pubblici;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Nozioni di base inerenti i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale, leva e giudici popolari
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

## 8. Calendario delle prove

Il calendario e la sede delle prove scritte verranno comunicati ai singoli candidati **almeno 15 giorni prima** dell'inizio delle prove medesime mediante avviso pubblicato sul sito web del comune di Tonco nella sezione Bandi e Concorsi e all'albo pretorio on line del comune. La pubblicazione sul sito web comunale vale a tutti gli effetti di legge come notifica. Non sarà pertanto effettuata nessuna convocazione individuale relativamente all'espletamento delle prove del concorso in argomento.
Di qualsiasi eventuale modifica, circa date e luoghi di svolgimento della procedura concorsuale, verrà data comunicazione agli ammessi alle prove esclusivamente tramite sito internet del Comune (www.comune.tonco.at.it) nella sezione Bandi e Concorsi.
Sarà comunicato esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web comunale nella sezione Bandi e Concorsi l'elenco dei candidati che hanno superato le prove scritte e che sono ammessi a sostenere la prova orale con l'indicazione del voto riportato in ciascuna delle prove scritte e ogni altra informazione ufficiale relativa al concorso in oggetto.

L'avviso per la presentazione della prova orale sarà dato almeno 15 giorni prima di quello in cui essi debbono sostenerla esclusivamente attraverso il sito internet istituzionale del Comune di Tonco e sostituisce a tutti gli effetti qualsiasi altra comunicazione ai candidati. Sarà onere dei candidati verificare l'ammissione/non ammissione alle prove sul sito dell'Amministrazione comunale. La mancata presentazione anche ad una sola delle prove equivarrà a rinuncia al concorso e comporterà l'esclusione dal concorso.
I candidati dovranno presentarsi nelle sedi e negli orari previsti, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

## 9. Graduatoria

La graduatoria finale di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza delle preferenze prescritte.
La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Tonco si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria secondo quanto consentito dalle vigenti normative.
La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.
La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate: gli insigniti di medaglia al valor militare; i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti; i mutilati e invalidi in fatto di guerra; i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; gli orfani di guerra; gli orfani dei caduti per fatto di guerra; gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato; i feriti in combattimento; gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa; i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti; i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra; i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra; i genitori vedovi non risposati, i coniugi

non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato; coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso; i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico; gli invalidi ed i mutilati civili; militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli su indicati, la preferenza è determinata:

1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

Analogo procedimento viene seguito per la verifica dei titoli che danno luogo alle varie riserve di legge.
La graduatoria finale, approvata dal responsabile del servizio personale viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Amministrazione e nel sito web istituzionale e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

## 10. Nomina ed assunzione in servizio

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato sottoscritto dal responsabile del servizio personale.

## 11. Obbligo permanenza in servizio

Ai sensi dell'art. 3 comma 5-septies D.Legge del 24/06/2019 n. 90 (convertito in Legge l'11/03/2014 n. 114) così come inserito dall'art. 14 bis D. Legge 28/01/2019 n. 4 (convertito in Legge il 28/03/2019 n. 2) si rammenta che i vincitori dei concorsi banditi dagli Enti Locali, sono tenuti a permanere nella prima sede di destinazione per un periodo non inferiore ai 5 anni.

## 12. Trattamento dei dati personali

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Tonco. Il Comune di Tonco tratterà i dati personali conferiti, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare le attività di erogazione dei servizi richiesti, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza e sarà effettuato utilizzando supporti cartacei, informatici e/o telematici per lo svolgimento delle attività dell'Amministrazione. Il trattamento dei dati è improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza e, in conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza.
I dati raccolti con la domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio online (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del

D.lgs. 33/2013 e ss. mm. ii). Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti di cu i agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.lgs. 33 /2013. I dati conferiti, saranno trattati dall'Amministrazione per il periodo necessario allo svolgimento del l'attività amministrativa correlata e conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale, da collaboratori dell'Ente ovvero da soggetti esterni espressamente nominati come Responsabili del trattamento dal Titolare.
Al di fuori delle ipotesi sopra richiamate, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi. Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. RGDP. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

## 13. Disposizioni finali

Il presente bando è pubblicato per almeno 30 giorni sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Bandi e Concorsi" e altresì pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".
Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.tonco.at.it nella Sezione "Bandi di Concorso", accessibile dalla homepage.
Le comunicazioni sul sito web istituzionale nella Sezione "Bandi e Concorsi" hanno valore di notifica e non si procederà, di norma, a diversa ed ulteriore comunicazione.
Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione ad una delle prove sarà considerata rinuncia.
L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.
Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. del Comparto Regioni ed Autonomie Locali, alle disposizioni del D.P.R. 487/1994.
Il responsabile del procedimento è Giorgio Musso, segretario comunale regg. Responsabile del servizio Personale.
Per informazioni e/o chiarimenti è possibile scrivere a: **ragioneria@comune.tonco.at.it**

Tonco, 25/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott. Giorgio MUSSO