Fac-simile domanda

Al Sindaco del
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
PIAZZA 4 NOVEMBRE 11
14019 VILLANOVA D'ASTI

UTILIZZO GRADUATORIA FORMATA PRESSO ALTRI ENTI PER SOGGETTI COLLOCATI IN GRADUATORIA VALIDA PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, - CATEGORIA B3 - PROFILO PROFESSIONALE COLLABORATORE /OPERAIO SPECIALIZZATO (SETTORE MANUTENTIVO E NECROFORO - MESSO NOTIFICATORE). MANIFESTAZIONE D'INTERESSE.

Il/La sottoscritto/a _____

dichiaro/a di essere interessato/a all'assunzione, mediante l'utilizzo di graduatoria di altro Ente, presso il Comune di VILLANOVA D'ASTI e chiedo, pertanto di essere ammesso/a partecipare alla procedura in oggetto.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28 dicembre 2000, n. 445, per le false attestazioni e dichiarazioni mendaci, ai sensi e per effetto delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 di detto DPR, sotto la mia personale responsabilità, **DICHIARO**:

- di essere nato/a il _____a _____;
- di essere residente nel Comune di _____ Via _____ n. _____;
- di possedere il seguente Codice Fiscale _____;
- di essere collocato in graduatoria presso il seguente ente: _____ con il profilo professionale di _____, collocazione in graduatoria _____;
- di essere in possesso della cittadinanza _____ e di godere dei diritti civili e politici dello Stato di appartenenza;
- di non aver riportato condanne penali;
  <u>oppure</u>
- di avere riportato le seguenti condanne penali _____
- di non avere procedimenti penali in corso, e di non essere incorso in sanzioni a seguito di procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni;
  <u>oppure</u>
- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____ e/o di essere incorso nelle seguenti sanzioni, derivanti da procedimenti disciplinari negli ultimi tre anni: _____;
- di essere in possesso del titolo di studio ……. di: _____ conseguito il _____ presso _____
- di essere in possesso della conoscenza di base dei programmi word – excel – internet;

- di essere disponibile all'assunzione:
  - ☐ immediata
  - ☐ entro 30 giorni;
- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____;

  oppure
- di non essere iscritto/a o di essere stato/a cancellato/a dalle Liste Elettorali perché _____;
- di non essere stato/a escluso/a dall'elettorato politico attivo, di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili delle Stato, approvato con DPR 10 gennaio 1957, n. 3;
- di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica alla mansione specifica in oggetto e di essere a conoscenza che verrà sottoposto/a in proposito agli accertamenti previsti dal D.Lgs. 81/2008, e ss.mm.ii.;
- di essere in possesso di Patente "B" o superiore;
- di essere nella seguente posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva _____ (precisare se congedato, dispensato, esonerato, esentato, riformato, non tenuto, ….) per i gli aspiranti di sesso maschile;
- che le notizie indicate nell'allegato curriculum vitae/professionale corrispondono a verità;
- di accettare, in caso di nomina in servizio, tutte le disposizioni ordinamentali interne del comune che disciplinano lo status giuridico ed economico dei suoi dipendenti, ivi compreso il Regolamento Comunale sull'organizzazione degli uffici e dei servizi;
- di essere informato/a secondo quanta disposto dall'art. 13 del Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali");
- di avere il seguente recapito, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla procedura:

  Nome _____

  Cognome _____

  Comune _____

  CAP _____

  Via _____

  N. _____ Telefono _____

  E-Mail _____
- di impegnarsi a segnalare tempestivamente per iscritto eventuali successive variazioni del recapito anzidetto;

- di essere a conoscenza che l'Amministrazione ha la facoltà di modificare e/o revocare l' avviso pubblico, quando lo richiede l'interesse pubblico e pertanto, accetta esplicitamente tale riserva, con conseguente esclusione di qualsiasi pretesa, nonché del diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio.

- di essere a conoscenza che tutte le comunicazioni saranno effettuate sul sito internet

ALLEGA alla presente:

- curriculum vitae ;
- fotocopia documento di identità tipo _____ n. _____ rilasciato il _____ da _____ (solo in caso di sottoscrizione non in presenza di Pubblico Ufficiale autorizzato)

Con osservanza.

Data _____

Firma

_____