



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI N. 20 DEL 19/06/2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI UN POSTO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO E ALLEGATI

L'anno duemiladiciotto, il giorno diciannove del mese di giugno, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

PREMESSO che:

- con decreto sindacale del Comune di Santena n. 32 del 27.12.2017 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Santena e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 12/2017 del 25/07/2017 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 145 del 29.11.2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore amministrativo-demografico", a tempo pieno e indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti e dando mandato al Segretario Comunale per la procedura di mobilità;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 3 del 30.01.2018 è andata deserta;

VISTO il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03.11.2016 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 09.11.2017;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 55 del 03.05.2018, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento e dei servizi - dotazione organica";

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile Affari Generali n. 11 del 17.04.2018 è stato approvato il bando per l'utilizzo di graduatoria di altro Ente, che è stato pubblicato per 30 giorni;

CONSIDERATO che per l'unico candidato che ha partecipato, il Comune di Montaldo non ha consentito di utilizzare la propria graduatoria e pertanto risulta necessario indire la procedura di concorso;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 30.01.2018, nota prot. n. 1225, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 come da Comunicazione della Regione Piemonte nota prot. 1341 del 01.02.2018;

DATO ATTO che la funzione Pubblica non si è espressa, ma decorsi 60 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva ;

VISTO il Piano azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 15.09.2017;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato;

VERIFICATO che, a seguito dell'assunzione prevista:

- il tetto massimo della spesa per personale, non risulta superiore a quella sostenuta nel triennio 2011/2013, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;
- che si sono verificate tre cessazioni nel corso dell'anno 2015, 2 nel corso dell'anno 2017 e pertanto risulta possibile avviare le procedure per la copertura del posto secondo le percentuali previste di legge per il turn over; come risulta dalla modifica del triennale assunzioni 2018/2020 approvato con deliberazione GC n. 56 del 03.05.2018, esecutiva ai sensi di legge, sulla quale il revisore dei conti ha espresso parere favorevole;

DATO ATTO, altresì, che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria ed, ha rispettato le disposizioni del patto di stabilità per l'anno 2017;

RITENUTO quindi di procedere all'indizione della selezione al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 Istruttore amministrativo categoria C – posizione di accesso categoria C1 presso l'Area Amministrativa (segreteria – protocollo - demografici - commercio - manifestazioni);

VISTO l'allegato bando di selezione e considerato che lo stesso sia idoneo a soddisfare le esigenze di questa amministrazione comunale;

RITENUTO necessario provvedere alla formale approvazione dell'avviso di selezione pubblica allegato alla presente quale parte integrante;

DETERMINA

1. **Di approvare** per le motivazioni in premessa riportate il bando di selezione, la domanda di ammissione e l'avviso, allegati alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale.

2. **Di indire** la selezione pubblica per ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA C – POSIZIONE DI ACCESSO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA AMMINISTRATIVA (SEGRETERIA – PROTOCOLLO - DEMOGRAFICI - COMMERCIO - MANIFESTAZIONI) per titoli ed esami, nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale.

3. **Di stabilire**, ai sensi del Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, che sia data pubblicità dell'allegato avviso di selezione mediante pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'albo pretorio on-line del Comune, e decorreranno i 30 giorni al termine dei quali si individuerà la data di scadenza delle domande di ammissione al concorso in oggetto.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA in quanto trattasi di approvazione di Bando

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 19/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N.

Copia conforme all'originale della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 12/06/2018 al 27/06/2018.

Villanova d'Asti, li 12/06/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Villanova d'Asti, li 12/06/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Laura FASANO