



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

## DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 57 DEL 31/05/2018

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER L'INDIZIONE DI PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO G.V. NAVONE E DEL MICRO NIDO PRINCIPESSA JOLANDA PER IL PERIODO 01/09/2018 - 30/06/2021 (All. IX del Dlgs. 50/2016).**

L'anno duemiladiciotto, il giorno trentuno del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

### PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 7 del 25/07/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo, prorogata con successivo decreto sindacale n. 3/2018 del 27.03.2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n° 1 del 11/01/2018 è stato approvato il PEG;

**CONSTATATO** che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore per il combinato disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli artt. 4,16 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'art. 22 comma 13 dello Statuto comunale e degli artt. 23 e 31 del vigente «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;

**DATO ATTO CHE** questo Comune è titolare di n°2 servizi infanzia:

- l'asilo nido G. V. Navone in funzione dal 1979 e gestito in modalità diretta con proprio personale;
- il micronido Principessa Jolanda in funzione dal 2007 dato in gestione a società esterne;

**PREMESSO CHE** a seguito del pensionamento di una delle tre educatrici del nido, avvenuto il 1° giugno 2017, la gestione del nido Navone ha manifestato molte criticità;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 12/1/2017 ad oggetto: "Gestione del servizio asili nido. Presa d'atto della relazione tecnica e determinazioni conseguenti", con la quale si deliberava:

- di prendere atto della relazione redatta dal Responsabile del Settore Amministrativo dalla quale emergeva la necessità di avviare un'approfondita riflessione sulle modalità di gestione dell'asilo nido Navone, in considerazione delle criticità del servizio;
- di valutare se cedere in concessione la gestione del servizio asilo nido tramite cessione di ramo d'azienda a partire dall'anno scolastico 2017/2018, dando garanzia al personale dipendente che sarebbe stato trasferito, pari retribuzione; di valutare altresì eventuali indicazioni da parte delle organizzazioni sindacali, per poter coprire il servizio educativo dell'asilo, facendo ricorso a forme flessibili di lavoro, nel rispetto dei limiti imposti dall'art. 9 comma 28, del D.L. 78/2010;

- di giungere in tempi stretti, ad una gestione unitaria in concessione, dei servizi nido e micronido, non oltre l'anno scolastico 2018/2019;
- di chiedere un parere alla Corte dei Conti del Piemonte data la delicatezza dell'argomento, al fine di poter derogare i limiti di cui all'art. 9 comma 28 DL 78/2010;

**PRESO ATTO** degli avvenuti incontri con le organizzazioni sindacali e le RSU dell'Ente avvenuti nelle sedute del 24/01/2017 e del 14/02/2017, a seguito delle quali si è deciso di non procedere immediatamente all'esternalizzazione del servizio asilo nido G. V. Navone;

**VISTO** il parere pervenuto dalla Corte dei Conti in data 29/06/2017 a nostro protocollo n° 6432 che non dà indicazioni operative alle criticità dell'Ente;

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 47 del 13/04/2017 ad oggetto: "Atto di indirizzo per la gestione dell'asilo nido G.V.Navone mesi di giugno e luglio 2017 al fine di garantire il servizio", con la quale:

- si autorizzava l'attivazione di una somministrazione di manodopera per n° 1 educatore asilo nido verso una spesa complessiva massima stimata di € 3.600,00 per il periodo di giugno luglio 2017 in attesa del parere della Corte dei Conti;
- si demandava al responsabile del servizio l'affidamento del servizio secondo le procedure di cui al D.Lgs. 50/2016;
- si dava atto che nel caso il parere della Corte dei Conti non fosse giunto entro la fine del mese di giugno 2017, l'Amministrazione avrebbe attivato un iter che avrebbe dovuto garantire il servizio per i cittadini.

**RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 31 del 15/03/2018 con la quale si prendeva atto della necessità a procedere alla sostituzione di n° 1 delle due educatrici in servizio, in mobilità esterna richiesta e concessa alla medesima, per il periodo 02/05/2018 - 31/07/2018 mediante ricorso a soggetto esterno abilitato a gestire servizi educativi, autorizzando il responsabile del settore amministrativo all'adozione degli atti consequenziali, facendo ricorso alla cooperativa Valdocco di Torino, già gestore del micronido comunale "Principessa Jolanda";

**VALUTATO** che l'Amministrazione intende mantenere il servizio del nido NAVONE anche per motivi di carattere storico, per fornire una risposta più ampia e differenziata e che, in relazione a ciò, la chiusura del medesimo - lungi dall'assicurare il conseguimento di tale obiettivo - diminuirebbe l'offerta sul territorio di un servizio destinato ad una fascia di età importante per la crescita dei bimbi;

**RITENUTO** pertanto individuare come unica soluzione per salvaguardare il suddetto servizio, la gestione esternalizzata tramite procedura ad evidenza pubblica, di entrambi i servizi, in modo da consentire economie di spesa, nonché una gestione più efficiente, economica ed efficace del servizio;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n°18 del 29/05/2018 con la quale:

1. si demanda al Responsabile del Settore Amministrativo l'attivazione di procedure per l'indizione di una gara per la gestione esternalizzata di entrambi i servizi: Asilo Nido G.V. Navone e micro nido "Principessa Jolanda", con decorrenza di attivazione del servizio da settembre 2018;
2. si delibera la collocazione dell'unica educatrice asilo nido rimasta alle dipendenze del Comune, presso l'ufficio protocollo/segreteria del Comune a far data dal 01/08/2018;
3. si dà atto che quest'ultima pur mantenendo la qualifica di educatrice al solo fine di consentire la ricollocazione presso altri enti mediante mobilità, come richiesto dalla dipendente, la stessa andrebbe a svolgere compiti di istruttore amministrativo, senza oneri a carico dell'Ente per indennità commessa alla figura professionale;

**VISTI** i tempi strettissimi per procedere in considerazione anche del rallentamento delle procedure in vista del periodo estivo;

**VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 avente ad oggetto: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"; così come modificato dal D.Lgs 56/2017.

**VERIFICATO** che non sono attive, alla data odierna, convenzioni stipulate da Consip S.p.A. aventi ad oggetto il servizio che si intende affidare.

**DATO ATTO** che per l'affidamento di contratti, la procedura prende l'avvio con la determina a contrarre, nella quale le amministrazioni aggiudicatrici definiscono, oltre all'esigenza che intendono soddisfare tramite l'affidamento del contratto, le caratteristiche minime delle opere/beni/servizi che intendono conseguire, i criteri per la selezione degli operatori da invitare e il criterio per la scelta della migliore offerta.

**VISTO** l'art. 35, comma 1, del D.lgs. 50/2016 stabilisce le soglie a rilevanza comunitaria dei contratti di servizi e fornitura;

**PRESO ATTO CHE:**

- l'importo stimato dell'appalto ammonta ad **euro 1.067.220,00 (euro 660,00 a bambino per il tempo pieno per 49 bambini)**, rinnovabile di altri 2 anni, per un totale complessivo di € 1.778.700,00 di cui € 3.665,20 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, nonché al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria fissata per i servizi sociali ed altri servizi specifici di cui all'allegato IX in € 750.000,00 -art. 35, comma 1, lett. d);
- che la ditta aggiudicataria sarà tenuta all'incasso delle rette da parte degli utenti dei servizi;
- il Comune ristorerà il Gestore entro 60 giorni, su presentazione di fattura; tale fattura dovrà essere accompagnata da giusta rendicontazione attestante i minori introiti derivanti dalle condizioni tariffarie decise dall'Amministrazione, e cioè della differenza fra tariffa costo/bambino determinata nel quadro economico finanziario presentato in sede di gara e le singole tariffe di fatto imposte, sulla base degli effettivi frequentanti (a tempo normale, prolungato e a part-time) e delle loro condizioni personali e familiari.
- a bilancio si è provveduto ad allocare le relative risorse necessarie;

**VISTO** l'art. 60 del D.Lgs 50\2016, e ss. mm. e ii. che espressamente prevede per le "procedure aperte" quanto segue :

- **al comma 1** "Nelle procedure aperte, qualsiasi operatore economico interessato può presentare un'offerta in risposta a un avviso di indizione di gara. Il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara".
- **al comma 3** "Le amministrazioni aggiudicatrici possono fissare un termine non inferiore a quindici giorni a decorrere dalla data di invio del bando di gara se, per ragioni di urgenza debitamente motivate dall'amministrazione aggiudicatrice, i termini minimi stabiliti al comma 1 non possono essere rispettati".

**CONSIDERATO** che **sussistono le motivazioni di urgenza sopra evidenziate, tali da non consentire il rispetto dei termini minimi della pubblicità per la ricezione delle offerte (35 giorni)** indicati dal 1° comma del succitato art. 60 del D. Lgs. 50/2016 e che, pertanto, si procede secondo quanto previsto al successivo comma 3;

**DATO ATTO** che i servizi dell'appalto in oggetto rientrano in quelli elencati **nell'Allegato IX** del D.Lgs 50/2016;

**PRESO ATTO** che l'avviso deve contenere il valore dell'iniziativa, gli elementi essenziali del contratto, i requisiti di idoneità professionale, i requisiti minimi di capacità economica/finanziaria e le capacità tecniche e professionali richieste ai fini della partecipazione, i criteri di selezione degli operatori economici;

**RITENUTO** di procedere, pertanto, all'affidamento del servizio in questione secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016.

**SPECIFICATO CHE:**

- a. il fine che si intende perseguire è quello di individuare i soggetti idonei e qualificati a partecipare alla procedura per l'affidamento della gestione completa del servizio di asilo nido comunale G. V. Navone e del servizio micro nido Principessa Jolanda;
- b. il contratto avrà per oggetto: "Contratto di gestione del servizio asilo nido G. V. Navone e del servizio Micro nido Principessa Jolanda, da svolgere secondo le modalità e condizioni riportate nel capitolato d'appalto;

- c. il periodo per lo svolgimento del Servizio è fissato in anni tre, con inizio il 01/09/2018 e termine il 31/08/2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici;
- d. le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nel capitolato d'appalto, nonché negli altri atti di gara;
- e. la scelta del contraente avverrà mediante procedura aperta, secondo le modalità previste dal D.Lgs. n. 50/2016 per i contratti sopra soglia (art.60), metodo coerente con il principio della concorrenza e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95, comma 3, lettera a).

**RITENUTO** necessario, a tale scopo, garantire la pubblicità della gara mediante pubblicazione del bando di gara e dei relativi atti **sulla G.U.C.E. ai sensi dell'art. 142 comma 1 lettera a, comma 5)** nonché all'Albo Pretorio on-line e sul sito web del Comune appaltante, sezione trasparenza, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture, sul sito dell'Osservatorio Regionale.

**VISTI** gli atti di gara predisposti:

**1. Capitolato di gara con i suoi allegati:**

- a) Planimetrie nido Navone;
- b) Planimetria micro nido Principessa Jolanda;
- c) Inventario beni nido Navone;
- d) Inventario micronido Principessa Jolanda;
- e) Menù e tabelle dietetiche;

**2. Bando/disciplinare di gara;**

**3. DUVRI;**

**4. Schema di contratto;**

**5. Modulistica:**

- Domanda di partecipazione alla gara – Allegato A1 (*singoli, raggruppamenti e consorzi costituiti, GEIE*);
- Domanda di partecipazione alla gara – Allegato A2 (*raggruppamenti e consorzi ordinari costituendi*);
- DGUE – Allegato B;
- Modello offerta economica – Allegato C;

**STABILITO** che la gara sarà valida anche in presenza di una sola offerta ammissibile ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 69 del R.D. n. 827/1924, ma in questo caso l'Amministrazione si riserva a suo insindacabile giudizio di non aggiudicare, procedendo ad un nuovo esperimento nei modi ritenuti opportuni.

**ACQUISITO**, in via pre-istruttoria, il Codice Identificativo Gara presso il sistema informativo monitoraggio gare (SIMOG) all'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici. Il procedimento è pertanto identificato con il **CIG 75075935BB**, mentre non è invece necessario richiedere un CUP (Codice Unico di Progetto) non essendo ravvisabile in questo servizio l'obiettivo dello sviluppo economico e sociale, ma ricadendo al contrario, nella gestione corrente dell'Ente;

**RILEVATO** che tali servizi risultano compresi, in relazione al quadro classificatorio **Cat. 25 Servizi sanitari e sociali – CPC 93 – CPV 85312110-3**.

**Dato Atto**

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il responsabile del procedimento per l'appalto di servizi indetto con la presente determinazione è stato individuato nella sottoscritta Anita Tarallo – responsabile del Settore Amministrativo, considerato che la stessa ha adeguata professionalità in rapporto all'appalto stesso;
- il soggetto che adotta il presente atto non si trova, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- il soggetto che adotta il presente atto agisce nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

**Dato Atto** altresì:

- che il termine di ricezione delle offerte è ridotto per le motivazioni sopra enunciate, in quanto il servizio dovrà partire a far data dal 01/09/2018;
- che per la peculiare tipologia del servizio rivolto a bambine/i della fascia 0/3, in attuazione delle disposizioni del Codice degli Appalti si ritiene di applicare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa prevedendo l'attribuzione di 70 punti per l'offerta tecnica e 30 punti per l'offerta economica, in considerazione della volontà di offrire all'utenza la migliore prestazione in termini di qualità educativa;
- che l'attribuzione di punti 70 per l'offerta tecnica è fondata sulla necessità di valutazione integrata di una pluralità di criteri che in questo caso concorrono a valorizzare il progetto/offerta che, nel suo insieme, propone il programma di gestione nel quale devono essere esplicitati metodi, obiettivi, finalità, modalità di valutazione e di verifica finale con l'individuazione di idonei indicatori quantitativi e qualitativi che consentano all'Amministrazione Comunale di valutare la qualità del servizio richiesto;

**Visti:**

- D.Lgs. n. 50/2016;
- D.Lgs. n. 56/2017;
- D.Lgs. n. 267/2000;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;

**DETERMINA**

1. **CHE IL PRESENTE** provvedimento, per le caratteristiche che riassume, deve essere considerato quale determinazione a contrarre prevista dall'art. 32 comma 2) del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'art.192 del D.Lgs. 267/2000;
2. **DI APPROVARE**, per le ragioni espresse in premessa gli atti di gara a tal fine predisposti, facenti parte integrante del presente provvedimento di seguito riportati:
  1. **Capitolato di gara con i suoi allegati:**
    - a) Planimetrie nido Navone;
    - b) Planimetria micro nido Principessa Jolanda;
    - c) Inventario beni nido Navone;
    - d) Inventario micronido Principessa Jolanda;
    - e) Menù e tabelle dietetiche;
  2. **Bando/disciplinare di gara;**
  3. **DUVRI;**
  4. **Schema di contratto;**
  5. **Modulistica:**
    - Domanda di partecipazione alla gara – Allegato A1 (*singoli, raggruppamenti e consorzi costituiti, GEIE*);
    - Domanda di partecipazione alla gara – Allegato A2 (*raggruppamenti e consorzi ordinari costituenti*);
    - DGUE – Allegato B;
    - Modello offerta economica – Allegato C;
3. **DI AVVIARE** la procedura per l'affidamento della gestione del servizio di asilo nido G. V. Navone e del servizio micro nido Principessa Jolanda per il periodo 01.09.2018 al 31.08.2021, con possibilità di rinnovo per ulteriori due anni scolastici, mediante procedura aperta;
4. **DI DARE ATTO** che:
  - per motivi di urgenza, si provvederà alla riduzione dei tempi di pubblicazione del bando di gara con i suoi allegati, come sopra definiti, finalizzati alla indizione di nuova gara ad evidenza pubblica a rilevanza comunitaria;
  - che sensi dell'art. 142, comma 1, si provvederà alla pubblicazione del bando di gara sulla G.U.C.E. mediante la compilazione del formulario di cui all'art. 72, c. 1 del D.Lgs 50/2016;
  - che entro i 5 giorni dalla pubblicazione del bando sulla G.U.C.E. si provvederà alla pubblicazione dei documenti sopra elencati sull'Osservatorio Regionale, sull'ANAC, sul sito web del MIT;
5. **DI STABILIRE**, che l'acquisizione del servizio di asilo nido, verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 comma 3, lettera a), del D.lgs. n. 50/2016;

6. **DI STABILIRE** l'importo stimato dell'appalto ammonta ad euro 1.067.220,00 (euro 660,00 a bambino per il tempo pieno per 49 bambini), rinnovabile di altri 2 anni, per un totale complessivo di € 1.778.700,00 di cui € 3.665,20 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso, nonché al di sopra della soglia di rilevanza comunitaria fissata per i servizi sociali ed altri servizi specifici di cui all'allegato IX in € 750.000,00 -art. 35, comma 1, lett. d);
7. **DI DARE ATTO** inoltre a bilancio si è provveduto ad allocare le risorse necessarie per la liquidazione delle fatture susseguenti il presente appalto;
8. **DI RISERVARSI** di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ed idonea a giudizio del Comune appaltante;
9. **DI STABILIRE** che il Responsabile Unico del Procedimento è la dipendente Anita Tarallo – Responsabile del Settore Amministrativo;
10. **DI DARE ATTO** che la scelta dell'operatore cui affidare il servizio in oggetto sarà effettuata da apposita Commissione che sarà successivamente nominata con determinazione dello scrivente responsabile di Settore;
11. **DI RINVIARE** a successiva determina di aggiudicazione definitiva l'imputazione dell'impegno di spesa;
12. **DI GARANTIRE** il principio di trasparenza previsto dall'articolo 36 del D.Lgs 33/2013 nonché dall'articolo 29 del D.Lgs. 50/2016.
13. **DI NON TROVARSI**, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
14. **DI AGIRE** nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to: TARALLO Anita

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

- ❑ NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA in quanto trattasi di approvazione atti di gara
- ❑ VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1 lettera a) punto 2) D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 01/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 628**

Copia conforme all'originale della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 01/06/2018 al 16/06/2018.

Villanova d'Asti, li 01/06/2018

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Villanova d'Asti, li 01/06/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

TARALLO Anita