



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DETERMINAZIONE SETTORE AMMINISTRATIVO N. 107 DEL 15/10/2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER N°1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - DEMOGRAFICO CATEGORIA C POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1. APPROVAZIONE ELENCO DEI CANDIDATI AMMESSI ALLE PROVE SCRITTE.

L'anno duemiladiciotto, il giorno quindici del mese di ottobre, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 7 del 25/07/2017 è stata attribuita alla sottoscritta la Responsabilità del Settore Amministrativo, prorogata con successivo decreto sindacale n. 3/2018 del 27.03.2018 e n° 12 del 31/05/2018;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 74 del 29/12/2017 è stato approvato il bilancio pluriennale 2018/2020 e i relativi allegati;
- con deliberazione di G.C. n° 1 del 11/01/2018 è stato approvato il PEG;

CONSTATATO che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Settore per il combinato disposto dell'art. 107 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. «*Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali*», degli artt. 4,16 e 17 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e s.m.i. «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*», dell'art. 32 dello Statuto comunale e dell'art. 9 del vigente «Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi»;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 145 del 29.11.2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore amministrativo-demografico", a tempo pieno e indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti e dando mandato al Segretario Comunale per la procedura di mobilità;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 3 del 30.01.2018 è andata deserta;

VISTO il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03.11.2016 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 09.11.2017;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta Comunale n. 55 del 03.05.2018, che ha modificato il “Regolamento comunale sull’ordinamento e dei servizi – dotazione organica”;

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile Affari Generali n. 11 del 17.04.2018 è stato approvato il bando per l’utilizzo di graduatoria di altro Ente, che è stato pubblicato per 30 giorni;

CONSIDERATO che per l’unico candidato che ha partecipato, il Comune di Montaldo non ha consentito di utilizzare la propria graduatoria e pertanto risulta necessario indire la procedura di concorso;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 30.01.2018, nota prot. n. 1225, ai sensi dell’art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO l’esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell’articolo 34 bis, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 come da Comunicazione della Regione Piemonte nota prot. 1341 del 01.02.2018;

DATO ATTO che la funzione Pubblica non si è espressa, ma decorsi 60 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva ;

VISTO il Piano azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 15.09.2017;

VISTA le precedenti determinazioni del Responsabile del Settore Affari Generali:

- n. 20 del 19/06/2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso e allegati relativi alla selezione pubblica per titoli ed esami per l’assunzione di un posto istruttore amministrativo categoria C – posizione economica di accesso C1;
- n. 24 del 20/07/2018 con il quale si è corretto un errore del bando;

DATO ATTO che:

- con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 27 del 13.09.2018 si è proceduto alla nomina della commissione di concorso;
- la sottoscritta risulta essere stata nominata Presidente della predetta commissione e pertanto risulta essere responsabile del procedimento;

DATO ATTO che si sono presentati alla prova preselettiva 121 candidati il giorno 11.10.2018;

VERIFICATO che la ditta esterna ha completato le operazioni di verifica dei test ed ha elaborato l’elenco dei candidati ammessi alle fasi successive, che sono stati controllati dalla commissione;

DATO ATTO che la Società si occuperà di tutta la parte relativa all’accesso agli atti nella fase preselettiva;

VISTO il verbale della Commissione di concorso n° 2 del 11/10/2018 archiviato agli atti, dal quale si evincono i n° 25 candidati ammessi a sostenere le prove scritte che hanno raggiunto il maggior punteggio oltre i n°2 candidati risultati parimerito; ;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- la legge n° 122/2010;
- lo Statuto dell’Ente;

DETERMINA

1. **DI RICHIAMARE** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **DI DARE ALTRESÌ ATTO**, ai sensi dell’art. 9 del bando di concorso, che sono stati ammessi alle prove scritte i primi 25 candidati che hanno raggiunto il maggior punteggio oltre i n°2 candidati risultati parimerito;
3. **DI APPROVARE** l’elenco dei candidati:
 - a. Ammessi alle prove scritte allegato A);

4. **DI DARE ATTO** che la pubblicazione del predetto elenco all'albo pretorio funge da notifica ai candidati e ha valore di notifica del diario delle prove;
5. **DI DEMANDARE** all'ufficio personale la pubblicazione in amministrazione trasparente degli elenchi degli ammessi, nonché il calendario delle successive prove;
6. **DI DARE ATTO** che i candidati sono convocati per il giorno **09/11/2018 ore 14,30** per sostenere la prima prova scritta, a seguire la seconda prova scritta.
7. **DI DARE ATTO** che i candidati che supereranno le prove scritte con il minimo di 21/30 saranno convocati per il giorno **16/11/2018 alle ore 13,45** per sostenere la prova orale.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

F.to: TARALLO Anita

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA in quanto trattasi di approvazione elenchi.

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 16/10/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 1083

Copia conforme all'originale della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 16/10/2018 al 31/10/2018.

Villanova d'Asti, li 16/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO**

F.to: Anita TARALLO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Villanova d'Asti, li 16/10/2018

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE
TARALLO Anita**