



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

AVVISO INDAGINE DI MERCATO

Appalto del SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO per il periodo dal settembre 2022 al giugno 2027. AVVISO ESPLORATIVO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, ex art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, per un importo complessivo pari a € 210.000,00 (IVA esclusa)

SI RENDE NOTO CHE

che in esecuzione della determinazione a contrarre del Responsabile del settore Amministrativo n. 79 del 27/05/2022 il Comune di Villanova d'Asti intende espletare una indagine di mercato preliminare alla procedura negoziata, avente ad oggetto l'appalto "SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO per il periodo dal settembre 2022 al giugno 2027", al fine di individuare, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità, rotazione, trasparenza e dislocazione territoriale delle imprese, almeno n. 5 operatori economici da invitare alla procedura negoziata di cui all'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021.

La procedura negoziata in oggetto sarà poi espletata tramite MePA/portale telematico della Pubblica Amministrazione, Categoria "SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI DI TRASPORTO E NOLEGGIO".

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 del Codice Civile.

L'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente procedura con atto motivato. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse;

STAZIONE APPALTANTE

- **Comune di VILLANOVA D'ASTI** – Piazza IV Novembre 11 tel. 0141-946085;
- **sito internet:** www.comune.villanova.at.it;
- **PEC:** villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it;
- **Servizio interessato all'appalto:** Amministrativo – sezione Istruzione;
- **email:** amministrativo@comune.villanova.at.it
- **RUP:** Giorgia Bianco

INDIRIZZO E TERMINE ENTRO CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire via PEC al Settore Amministrativo, utilizzando la PEC istituzionale dell'Ente (villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it) **entro e non oltre il giorno 16 Giugno 2022** una propria dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e

s.m.i., contenente la **manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente Avviso.**

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine.

INVIO INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA

L'invito verrà inviato mediante piattaforma MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Alla procedura di gara potranno partecipare esclusivamente le ditte **accreditate all'utilizzo del MePA - Bando MePA "Servizi", categoria "Servizi di Trasporto e noleggio", entro e non oltre il termine di presentazione della manifestazione di interesse sopra dettagliato.**

OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha ad oggetto il servizio di trasporto scolastico per il alunni residenti nel Comune di Villanova d'Asti, frequentanti le scuole statali primarie e secondarie di 1° grado di Villanova d'Asti per gli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026-2026/2027. Il servizio è da considerarsi a ogni effetto "servizio pubblico" e per nessun motivo deve essere sospeso, interrotto o abbandonato. Pertanto, il Gestore è tenuto al rispetto dei principi contenuti nel D.P.C.M. 27 gennaio 1994 "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici".

L'appalto comprende:

- **l'organizzazione e la gestione del servizio trasporto scolastico**, per conto del Comune di Villanova d'Asti con una percorrenza annuale di circa **15.000 km**;
- **la gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio di incasso dei pagamenti** dell'utenza tramite apposito sistema Web accessibile all'impresa, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.

Il numero dei km sopra dichiarati è quello relativo all'anno scolastico precedente, ma potranno esservi variazioni, a seconda dell'utenza, nei limiti del 20% dei valori complessivi indicati, senza che tali oscillazioni comportino variazioni rispetto a quanto stabilito dal Capitolato d'Appalto.

Il trasporto dovrà essere effettuato tutti i giorni di apertura delle scuole, secondo il calendario scolastico, fissato dalle competenti autorità, in base ai percorsi ed orari che verranno stabiliti prima dell'avvio del servizio, in relazione agli utenti che richiederanno il servizio stesso;

Gli itinerari potranno subire delle modifiche per esigenze scolastiche o per cause al momento non prevedibili, che verranno tempestivamente comunicate alla ditta aggiudicataria.

L'Ufficio Istruzione fornirà all'Impresa Aggiudicataria in concomitanza dell'inizio del nuovo anno scolastico, l'elenco degli alunni che potranno usufruire del servizio stesso, che verrà periodicamente aggiornato.

DURATA DELL'APPALTO.

L' appalto ha **durata quinquennale** con inizio il primo giorno dell'anno scolastico 2022/2023 sino alla chiusura dell'anno scolastico coincidente con il giugno 2027;

L'affidamento si riferisce agli anni scolastici 2022/2023-2023/2024-2024/2025-2025/2026-2026/2027.

Non sono previste ripetizioni.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, in ragione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

TARIFFE

Le tariffe effettivamente praticate dal Gestore agli utenti del servizio Trasporto per conto del Comune di Villanova d'Asti, saranno quelle stabilite e approvate con deliberazioni di Giunta Comunale.

Per nessuna ragione il Gestore potrà richiedere agli utenti l'integrazione delle tariffe.

La gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio (incasso dei pagamenti da parte dell'utenza), tramite apposito sistema Web accessibile al Gestore, al Comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.

Il Gestore dovrà provvedere ad incassare in maniera anticipata le tariffe mensili da parte degli utenti, con pagamento:

- presso almeno 1 (uno) esercente commerciale con sede nel Comune di Villanova d'Asti;
- mediante procedura telematica ad accesso libero.

L'Amministrazione Comunale ristorerà il Gestore entro 30 giorni, su presentazione di rendicontazione, relativamente ai minori introiti derivanti dalle condizioni tariffarie decise dall'Amministrazione, e le singole tariffe di fatto imposte, sulla base degli effettivi frequentanti e delle loro condizioni personali e familiari.

Tutti i proventi del pagamento delle tariffe spettano al Gestore.

Spetta al Gestore perseguire i crediti in caso di mancato pagamento senza rivalere sull'Amministrazione Comunale per i relativi costi gestionali;

L'amministrazione Comunale all'inizio di ogni anno scolastico provvederà a comunicare per iscritto, l'elenco degli utenti esonerati per i quali il Comune si farà carico.

Il Gestore provvederà a fatturare mensilmente le rette a carico dell'Amministrazione comunale.

ORARIO DEL SERVIZIO

Indicativamente il servizio andrà svolto in un arco orario compreso tra le ore 7,30 e le 17,30;

Il suddetto intervallo di tempo è da ritenersi come indicativo e suscettibile di variazioni, sia in aumento che in diminuzione, in virtù di cambiamenti degli orari di inizio e termine delle lezioni, così come in relazione alle esigenze di modificare i percorsi in considerazione delle fermate attivate su richiesta dell'utenza;

MODALITA' DI GESTIONE DEL SERVIZIO

Le modalità di esecuzione del servizio oggetto del presente avviso sono le seguenti:

1. luogo di esecuzione

- a. Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio del Comune di Villanova d'Asti, verranno percorse strade di ogni tipo e grado;
- b. le scuole interessate sono le scuole primarie del capoluogo e del Borgo Stazione, nonché la scuola secondaria di primo grado del Comune di Villanova;
- c. Il percorso risulta stimato, in circa Km. 15.000 ad anno scolastico.

2. calendario di servizio

- a. Il servizio dovrà essere svolto nell'ambito del territorio comunale, nel rispetto del calendario scolastico, distribuito su 5 giorni settimanali dal lunedì al venerdì;
- b. Il servizio prevede, per ogni utente frequentante le scuole primarie e secondarie di primo grado, due tragitti giornalieri: un viaggio di andata (dalla fermata a scuola) e uno di ritorno (da scuola alla fermata) al termine delle lezioni, tenendo conto dei rientri scolastici pomeridiani;

3. mezzi da utilizzare

- a) Il Gestore dovrà mettere a disposizione un numero di autobus tale da garantire la capienza necessaria ad accogliere tutti gli utenti iscritti al servizio, in relazione ai percorsi e alla necessità di assicurare il servizio in prossimità degli orari di inizio e termine delle lezioni in tutti i plessi scolastici interessati;
- b) I mezzi da utilizzare nell'espletamento del servizio, dovranno avere la seguente tipologia:
 1. autobus rispondenti alle norme fissate dalla L. 218/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, immatricolati in uso a terzi per il servizio di linea o per il servizio di noleggio con conducente, da parte di imprese di trasporto in possesso dei requisiti previsti dal D.M. 20/12/1991, n° 448 sull'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada;
 2. non possono essere sostituiti con mezzi aventi caratteristiche diverse da quelle previste per

l'espletamento del servizio;

3. in regola con la revisione annuale da parte della Motorizzazione Civile, assicurazione per danni a terzi trasportati;
4. dotati di apposita cassetta di pronto soccorso e di un estintore così come previsto dalle leggi vigenti in materia.

4. altri trasporti

Su richiesta dell'Amministrazione, il Gestore dovrà effettuare **senza alcun costo aggiuntivo, n° 5 viaggi ad anno scolastico**, nel raggio di 50 km dal Comune di Villanova d'Asti, destinate per trasporti di istruzione richiesti dal Dirigente scolastico e direttamente dal Comune di Villanova d'Asti;

Nel caso in cui nell'arco dell'anno si utilizzi un numero inferiore di viaggi, gli stessi possono essere usufruiti nell'anno scolastico successivo.

5. vigilanza e controlli

Il Comune si riserva il diretto controllo della corretta gestione del servizio o di ogni altro aspetto di suo interesse mediante la Polizia Municipale o altro personale munito di apposita autorizzazione che, pertanto, hanno il diritto di libero percorso.

6 altri servizi:

Gestione informatizzata - iscrizioni on line- riscossione tariffe – gestione corrispettivi insoluti.

Sarà a carico dell'Aggiudicatario la gestione integrale della procedura di rilevazione presenze al servizio trasporto, riscossione delle tariffe.

A tal fine la Ditta Aggiudicataria dovrà avvalersi del sistema informatico già in uso presso l'Ufficio Istruzione Comunale, ossia il Sistema School.net della Ditta Etica Soluzioni srl, società certificata ISO27001 e ISO22301, di cui il Comune è proprietario delle licenze d'uso.

L'Amministrazione Comunale, per questioni logistiche ed organizzative, intende mantenere in uso l'attuale sistema il cui costo di assistenza, manutenzione, aggiornamento funzionale e normativo sarà posto a carico della Ditta Aggiudicataria.

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale fornire alla Ditta le credenziali di accesso per poter utilizzare il programma.

Il sistema informatico in questione, attualmente consente la gestione delle seguenti fasi:

- anagrafica completa dell'utenza e delle relative tariffe;
- iscrizione al servizio tramite portale online ad uso dei genitori per agevolare le famiglie, che non saranno più obbligate a recarsi in Comune per presentare il modulo di iscrizione cartaceo.
- contabilizzazione del servizio di utilizzo del servizio e relativo addebito all'utenza secondo le tariffe deliberate dall'Ente;
- riscossione in modalità anticipata delle tariffe, assimilabili ad un "borsellino elettronico" tramite almeno un punto di vendita dislocati sul territorio e pagamento telematici.
- Comunicazione con gli utenti in modalità multicanale;
- Verifica della regolarità dei pagamenti;
- Invio automatico dei solleciti di pagamento via SMS;

Il Gestore dovrà provvedere:

- all'incasso anticipato delle tariffe a carico dell'utenza, stabilite dal Comune in base alle fasce ISEE di appartenenza tramite almeno un punto vendita situato nel Comune di Villanova d'Asti e con metodi telematici di riscossione;
- all'acquisto di POS da posizionare presso gli esercenti commerciali convenzionati presso il Comune di Villanova;
- servizio di messaggistica agli utenti senza limite di numero e per conto dell'Amministrazione (**quest'ultima 10 invii annui**);

- attivazione di portale web per i genitori;
- predisposizione database;
- stampa informative per gli utenti;
- erogazione del servizio anche nel caso in cui l'utente non abbia adempiuto al pagamento della tariffa mensile; resta inteso che dovrà essere recuperato da parte della ditta aggiudicataria l'importo non pagato, il servizio non potrà essere sospeso in nessun caso salvo comunicazioni da parte del Comune.
- Sollecito pagamento della tariffa tramite invio di sms all'utenza per 4 volte e successivamente con documenti ufficiali cartacei di rientro del debito.
- Rendicontazione mensile degli incassi effettuati;
- Rendicontazione annuale degli incassi nell'anno scolastico concluso e non incassati entro il 31 dicembre;
- Per i mancati incassi, la ditta aggiudicataria dovrà farsi carico del non incassato nella misura del 70%, mentre il Comune di Villanova si farà carico del 30%;
- In caso di pagamenti tardivi dopo il 31 dicembre, la ditta aggiudicataria rimborserà al Comune di Villanova d'Asti, la quota del 30% dell'incassato.

OBBLIGHI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'Aggiudicatario si dovrà impegnare ad organizzare e realizzare la gestione del servizio in oggetto in piena autonomia e responsabilità, garantendo al Comune, ai fruitori dei servizi, a tutti gli operatori e/o ai terzi comunque coinvolti nei medesimi, quantità, qualità e continuità delle prestazioni, sicurezza e riservatezza, secondo quanto previsto dalle vigenti norme di settore e dalle specifiche previsioni del Capitolato di gara. Tutti gli obblighi e gli oneri relativi all'impiego e alla gestione del personale assegnato al servizio ed all'utilizzo degli automezzi, sono a esclusivo carico della Ditta, essendo escluso ogni diritto di rivalsa nei confronti del Comune.

In particolare la Ditta deve:

- attivare in propria esclusiva autonomia, responsabilità e cura, l'organizzazione del servizio con particolare riferimento all'assegnazione degli operatori, alle sostituzioni e/o le integrazioni nel caso necessarie e/o opportune;
- rispondere in proprio e in via esclusiva, senza possibilità di rivalsa sul Comune, di tutti i danni eventualmente provocati agli utenti del servizio, agli operatori, al Comune e/o ai terzi comunque denominati, e/o alle cose dei soggetti sopra richiamati, nell'esecuzione del presente capitolato, tenendo indenne il Comune anche per tutte le responsabilità derivanti, conseguenti e/o connesse agli eventuali infortuni che dovessero incorrere ai suddetti soggetti nell'esecuzione del servizio;
- assicurare e dimostrare il possesso delle licenze, autorizzazioni, nulla osta, permessi, assenti comunque denominati, prescritti dalla vigente normativa per il servizio di trasporto scolastico;
- individuare e comunicare al Comune, prima dell'inizio del servizio e successivamente a ogni eventuale variazione, il nominativo del responsabile del servizio con funzione e la specifica responsabilità di raccordo permanente tra la Ditta e il Comune, che dovrà essere munito di telefono cellulare per essere immediatamente contattabile per qualsiasi necessità dagli addetti comunali, garante in via diretta ed esclusiva di tutti gli adempimenti previsti nel presente Capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento alle attività di referenza amministrativo-giuridico-contabile, nonché di coordinamento e garanzia generale dei servizi resi e del personale impiegato;
- comunicare eventuali lamentele, disfunzioni, incidenti e qualsiasi altra circostanza ritenuta rilevante, riscontrata durante il servizio, al proprio responsabile il quale ha l'obbligo di riferire al Comune;
- segnalare al Comune, per l'adozione dei necessari provvedimenti, i nominativi di utenti che si rendano protagonisti di atti vandalici e comunque di comportamenti scorretti nei confronti degli altri utenti;
- mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;

- presentare al Comune tutta la documentazione relativa ai mezzi, compresi quelli di riserva, che intende utilizzare per il servizio oggetto del presente appalto, nonché il piano preventivo annuale di manutenzione ordinaria degli automezzi (cambio gomme, freni, pulizia etc.), contenente la descrizione e le modalità degli interventi e delle riparazioni programmate, indicando se saranno effettuati presso officine di proprietà o altro.
- La Ditta è tenuta alla scrupolosa osservanza delle norme vigenti e di quelle che dovessero entrare in vigore in costanza di appalto in materia di assunzione di personale, di assicurazione obbligatoria verso gli infortuni ed in materia assistenziale e previdenziale ed è tenuta al pagamento dei contributi posti a carico del datore di lavoro.
- La Ditta è responsabile del comportamento dei propri dipendenti ed è obbligata a sollevare e tenere indenne il Comune da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali azioni proposte direttamente nei confronti dell'Amministrazione in qualità di ente appaltante.
- La Ditta è responsabile di ogni infrazione o inadempimento che dovesse essere accertato dagli Istituti Previdenziali ed Assicurativi, da altri organi di vigilanza o dallo stesso Comune e si impegna a mantenere indenne da ogni e qualsivoglia conseguenza il Comune stesso, con esclusione di qualsivoglia ipotesi di rivalsa.
- **La Ditta dovrà provvedere a prelevare i bambini non più di 30 minuti prima dell'orario di inizio delle lezioni e dovranno essere riportati, alle rispettive fermate, non oltre 30 minuti dopo l'orario di chiusura delle scuole.**
- Al servizio di trasporto scolastico, devono essere adibiti veicoli in possesso dei requisiti di cui al D.M. 31.01.1997, abilitati al trasporto di un numero adeguato di studenti oltre al conducente ed accompagnatore;
- Nella carta di circolazione di ciascun mezzo, conservata all'interno del medesimo, dovrà essere indicato il numero dei posti disponibili;
- Tutti i mezzi dovranno essere assicurati a norma di legge, con particolare riferimento alla garanzia dei terzi trasportati;

PREZZO A BASE DI GARA

L'importo annuo massimo presunto del servizio ammonta ad € 42.000,00 iva esclusa, per un totale pari ad € 210.000,00 IVA esclusa su base quinquennale.

L'importo annuo è stato calcolato sulla base di un monte di Km annui pari a 15.000 moltiplicato per un valore a base di gara pari ad € 2,80 al Km Iva esclusa.

Il servizio non presenta rischi da interferenze e quindi l'importo di oneri di sicurezza relativa è pari a € 0,00 trattandosi di servizio rientrante tra quelli per i quali la Determinazione dell'A.V.C.P. n. 3/2008 esclude la predisposizione preventiva del DUVRI e la conseguente stima dei costi della sicurezza;

Il prezzo posto a base di gara è di € 2,80 (IVA esclusa) per km, quale prezzo unitario/al Km. L'impresa pertanto dovrà presentare un'offerta economica, al netto dell'IVA, in ribasso rispetto al prezzo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in aumento.

CORRISPETTIVO E PAGAMENTI AL GESTORE

Il servizio viene finanziato mediante mezzi propri di bilancio del Comune.

Il Comune erogherà al Gestore, per la gestione del trasporto scolastico, da definirsi su base mensile, calcolato sul prezzo di aggiudicazione, sulla base del numero di chilometri effettivamente percorsi giornalmente e sulla base degli incassi effettuati;

Rimane salva la facoltà in capo al Comune di verificare la regolarità e la conferma quantitativa del servizio prestato.

I pagamenti saranno effettuati previa presentazione delle relative fatture da parte del Gestore;

Il pagamento delle fatture, qualora regolari avverrà entro 30 gg.

CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

- **Non è prevista la garanzia provvisoria** (come da art. 1 comma 4 L. 120/2020)
- **Garanzia definitiva:** verrà calcolata ai sensi dell'art. 103 D. Lgs n. 50/2016 s.m.i.
- **Subappalto:** ammesso.

PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara:

Procedura ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) del D.L. n. 76/2020 conv. in Legge n. 120/2020 modif. dal DL n. 77/2021 conv. in Legge n. 108/2021, mediante la piattaforma telematica MePA con invito a tutti i soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura e regolarmente abilitati al sistema.

Criterio di aggiudicazione:

L'offerta presentata verrà selezionata con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del Codice, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi dell'art. 97.

La valutazione delle offerte verrà determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i., sulla base di criteri e pesi.

Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 70/100 punti sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi e secondo la metodologia definita dal Disciplinare di gara mentre al prezzo, verranno attribuiti 30/100 punti.

Per quanto attiene all'offerta tecnica, verranno ammesse alla fase successiva di gara le ditte che avranno ottenuto **il punteggio minimo di 40/70** in base ai pesi ponderali disponibili.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

termine per la presentazione dell'offerta

Il termine verrà indicato nella successiva lettera invito (RdO).

Lingua utilizzabile nelle offerte:

tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Prima seduta di gara: data e ora verranno indicate nella successiva lettera invito (RdO).

Per quanto sopra esposto

INVITA

gli operatori interessati ed aventi titolo

a manifestare il proprio interesse ad essere invitati a partecipare alla predetta procedura, utilizzando, lo schema allegato al presente avviso, che dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Asti, **esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it, **entro il giorno 16/06/2022**.

La PEC dovrà specificare nell'oggetto la dicitura **"Manifestazione di interesse a partecipare a RDO in MEPA per il servizio di trasporto scolastico 2022-2027"**.

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine suindicato.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa interessata. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.

Sono ammessi a presentare manifestazione di interesse tutte le imprese singole o in forma associata, titolari di concessioni di servizi pubblici di linea o di autorizzazioni di noleggio con conducente, ovvero iscritte nel Registro per le imprese Autorizzate all'Esercizio della Professione Trasporto Persone.

I soggetti ammissibili alla manifestazione di interesse devono dichiarare di aver preso piena e integrale visione delle disposizioni stabilite nel presente avviso di indagine di mercato e di accettarle senza condizione né riserva alcuna; inoltre devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

di ordine generale

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Il concorrente, con abilitazione al **Bando MePa “Servizi”, categoria “Servizi di trasporto e noleggio”** che abbia ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma telematica Acquisti in Rete PA e che intende partecipare alla gara deve possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione di cui all’art. 83 del codice di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all’art. 80, comma 1 dalla lett. a) alla lett. g) del Codice, riferite sia all’operatore economico che ai soggetti di cui al citato art. 80, comma 3, soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni;
- b) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto, con riferimento ai soggetti indicati al citato art. 80, comma 3, previste dall’art. 67 del D.Lgs n.159/2011. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis. e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011;
- c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti come disciplinato al citato art. 80, comma 4 del Codice;
- d) l’operatore economico o un suo subappaltatore non deve trovarsi in una delle situazioni, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g) h), i), l), m), comma 5, art. 80 del Codice, che integralmente si applica;
- e) insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001 - ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell’impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- f) insussistenza della causa interdittiva di cui all’art. 35 D.L. n. 90/2014 ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l’identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell’ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 231/2007;
- g) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura di gara, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo può essere escluso in qualunque momento della procedura.

In caso di RTI e di consorzi ordinari di concorrenti, siano essi costituiti o costituendi, nonché di GEIE e di imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti a quelle dell’oggetto dell’appalto o equipollente registro se il concorrente risiede in altro Stato membro UE;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, il **fatturato complessivo minimo** del concorrente (singolo o in raggruppamento) realizzato negli ultimi cinque esercizi

conclusi (2017-2018-2019-2020-2021) non deve essere inferiore a complessivi € 210.000,00 al netto dell'IVA. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di cinque anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto :5 x anni di attività).

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. il concorrente (singolo o in raggruppamento) deve aver eseguito, con riferimento complessivamente all'ultimo quinquennio di esercizio (2017-2018-2019-2020-2021) servizi analoghi per un importo complessivo pari ad almeno € 210.000,00 al netto dell'IVA. Per servizi analoghi si intende servizi di trasporto a favore di alunni delle scuole primarie e delle scuole secondarie di primo grado e dovranno essere **indicati al punto 1b) lettera C – Parte IV del DGUE**.

Il concorrente (singolo o in raggruppamento) deve dimostrare la propria capacità a eseguire il contratto in modo da arrecare il **minore impatto possibile sull'ambiente** attraverso l'applicazione di un sistema di gestione ambientale, ai sensi di una norma tecnica riconosciuta EMAS, ISO 14001 (o certificati equivalenti in materia di gestione ambientale, rilasciati da organismi stabiliti in altri Stati membri).

Coloro i quali abbiano presentato regolare manifestazione di interesse nei termini indicati in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di esperire, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, previa verifica e regolarità e conformità delle manifestazioni stesse, provvederà alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno invitate a presentare offerta mediante RDO a mezzo del MEPA, nel rispetto delle disposizioni contenute agli artt. 35 e 36 comma 2 del D. Lgs. 50/2016 e degli altri principi di trasparenza e parità di trattamento.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi sia inferiore a 5 l'invito sarà esteso anche ad altri operatori economici almeno fino al raggiungimento del numero minimo di 5 che saranno individuati dall'Amministrazione Comunale, se presenti in tal numero sul mercato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e modificato e integrato, in ultimo, dal Regolamento Europeo della Privacy n. 2016/679 (cd. GDPR), si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione comunale di Villanova d'Asti, sia in "homepage" che in "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.villanova.at.it

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art.31 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il Responsabile del Procedimento è il Responsabile titolare della P.O. comprendente i servizi scolastici del Comune di Villanova d'Asti tel. 0141 946085 interno 227 - e-mail: amministrativo@comune.villanova.at.it.

Il presente avviso è pubblicato per almeno 15 giorni consecutivi all'albo pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale dell'Ente.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Giorgia Bianco