



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI N. 27 DEL 13/09/2018

OGGETTO: NOMINA COMMISSIONE DI CONCORSO PER UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C- POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1.

L'anno duemiladiciotto, il giorno tredici del mese di settembre, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- con decreto sindacale del Comune di Santena n. 32 del 27.12.2017 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Santena e Villanova d'Asti;
- con decreto sindacale n. 12/2017 del 25/07/2017 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 145 del 29.11.2017 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2018/2020, prevedendo tra l'altro la copertura di un posto categoria C "Istruttore amministrativo-demografico", a tempo pieno e indeterminato, attraverso mobilità esterna, concorso o utilizzo graduatoria altri enti e dando mandato al Segretario Comunale per la procedura di mobilità;

DATO ATTO che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 3 del 30.01.2018 è andata deserta;

VISTO il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03.11.2016 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 09.11.2017;

VISTA, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 55 del 03.05.2018, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento e dei servizi – dotazione organica";

VISTO il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

DATO ATTO che con determinazione del Responsabile Affari Generali n. 11 del 17.04.2018 è stato approvato il bando per l'utilizzo di graduatoria di altro Ente, che è stato pubblicato per 30 giorni;

CONSIDERATO che per l'unico candidato che ha partecipato, il Comune di Montaldo non ha consentito di utilizzare la propria graduatoria e pertanto risulta necessario indire la procedura di concorso;

DATO ATTO che la procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 30.01.2018, nota prot. n. 1225, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

ACCERTATO l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 come da Comunicazione della Regione Piemonte nota prot. 1341 del 01.02.2018;

DATO ATTO che la funzione Pubblica non si è espressa, ma decorsi 60 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva ;

VISTO il Piano azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 106 del 15.09.2017;

VISTA le proprie precedenti determinazioni:

- n. 20 del 19/06/2018 con la quale è stato approvato il bando di concorso e allegati relativi alla selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione di un posto istruttore amministrativo categoria C – posizione economica di accesso C1;
- n. 24 del 20/07/2018 con il quale si è corretto un errore del bando;

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato;

VISTO che occorre procedere alla nomina della commissione di concorso;

DATO ATTO che risulta necessario nominare dei componenti esterni esperti, visto l'organico ridotto dell'Ente;

CONSIDERATO che il dr. Elia Calogero Pirriatore, esperto in materia e attualmente revisore dei conti, ha dato la propria disponibilità per incarico con nota prot. n. 9047 del 08.08.2018;

DATO ATTO che è stata richiesta l'autorizzazione al Comune di Trofarello (TO), con nota prot. n. 10107 del 06.09.2018, per la partecipazione alla Commissione di Concorso della dipendente Manuela Baldan;

VISTO il nullaosta di autorizzazione del Comune di Trofarello nota prot. n. 8405 del 12.09.2018 a far parte della commissione;

DATO ATTO che gli incarichi saranno inquadrati quali incarichi occasionali e si provvederà ad acquisire dichiarazione sul limite incarichi e di insussistenza di clausole di incompatibilità;

VISTO il regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03/11/2016, e in particolare l'art. 17 comma 11 che stabilisce che il compenso per le attività è di €. 250,00, oltre spese di viaggio e irap;

DATO ATTO le somme risultano conservate a residuo;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000;
- La legge n. 122/2010;
- lo Statuto dell'Ente;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa in narrativa quale parte integrante del presente disposto;
2. **Di costituire** la commissione di concorso per di cui all'oggetto;
3. **Di nominare** componenti della commissione di concorso:
 - Responsabile del Servizio Amministrativo: Sig.ra Tarallo Anita (in sostituzione del Segretario Comunale), Presidente;
 - Dr. Elia Calogero Pirriatore, componente esterno, componente esperto;
 - Sig.ra Baldan Manuela, componente esterno, componente esperto compenso;
 - Sig.ra Bianco Giorgia, verbalizzante;

4. **Di dare** atto che gli incarichi di componente esterni saranno configurati come incarichi occasionali soggetti a ritenuta d'acconto e si provvederà a far firmare apposita dichiarazione di inesistenza condizioni di incompatibilità;
5. **Di dare atto** che il compenso previsto è di €. 250,00 oltre spese viaggio documentate calcolate sulla base degli accessi e prevedendo il rimborso 1/5 costo del carburante oppure il rimborso dei mezzi pubblici utilizzati;
6. **Di provvedere** alle comunicazioni relative all'anagrafe prestazioni entro 15 al Comune di Trofarello;
7. **Di demandare** al Responsabile del Servizio Finanziario l'impegno si spesa;
8. **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio per 15 giorni e nella sezione concorsi di amministrazione trasparente:

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AFFARI GENERALI
F.to: Dr.ssa Laura FASANO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

- ❑ NON NECESSITA di attestante la copertura finanziaria in quanto trattasi di nomina commissione
- ❑ VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA attestante la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, c.1 lettera a) punto 2) D.L. 78/2009 convertito nella Legge 102/2009 e l'ordinazione della spesa stessa.

CIG	Settore	Anno	Imp Sub	/	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 14/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 987

Copia conforme all'originale della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/09/2018 al 29/09/2018.

Villanova d'Asti, li 14/09/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Villanova d'Asti, li 14/09/2018

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Dr.ssa Laura FASANO