



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

## DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI N. 25 DEL 14/05/2019

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE DI DUE POSTI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C - POSIZIONE ECONOMICA DI ACCESSO C1 - APPROVAZIONE BANDO DI CONCORSO E ALLEGATI.**

L'anno duemiladiciannove, il giorno quattordici del mese di maggio, nel proprio ufficio.

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI**

**PREMESSO** che:

- con decreto sindacale del Comune di Santena n. 22 del 18.12.2018 la Dr.ssa Laura FASANO è stata nominata segretario comunale della convenzione di segreteria tra i comuni di Santena, Villanova d'Asti e Viale;
- con decreto sindacale n. 12/2017 del 25/07/2017 è stata attribuita al Segretario Comunale la Responsabilità giuridica del personale;

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 71 del 23.04.2019 con la quale l'Amministrazione Comunale ha modificato la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2019/2021, inserendo un posto aggiuntivo di categoria C vigili, a tempo pieno e indeterminato, con possibilità di condivisione con altri enti convenzionati, e dando mandato al Segretario Comunale di indire un concorso senza per la necessità di ulteriori bandi di mobilità, visti i recenti bandi andati deserti per la figura di n. 1 vigile;

**DATO ATTO** che la procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 165/01, approvata con determinazione del Responsabile del Settore Affari Generali n. 4 del 24.01.2019 è andata deserta;

**VISTO** il Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 133 del 03.11.2016 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 134 del 09.11.2017;

**VISTA**, altresì, la delibera della Giunta comunale n. 70 del 23.04.2019, che ha modificato il "Regolamento comunale sull'ordinamento e dei servizi – dotazione organica";

**VISTO** il vigente Contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto del personale delle Regioni Autonomie locali;

**DATO ATTO** che con determinazione del Responsabile Affari Generali n. 11 del 17.04.2018 è stato approvato il bando per l'utilizzo di graduatoria di altro Ente, che è stato pubblicato per 30 giorni, e che la procedura è andata deserta;

**DATO ATTO** che la procedura di mobilità obbligatoria che è stata attivata con comunicazione alla Regione Piemonte Settore Lavoro in data 05.03.2019, nota prot. n. 2677, ai sensi dell'art. 34 bis comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001;

**ACCERTATO** l'esito negativo del procedimento di mobilità avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2, del d. Lgs. n. 165/2001 come da Comunicazione della Regione Piemonte ricevuta via PEC in data 08.03.2019;

**DATO ATTO** che la funzione Pubblica non si è espressa, ma decorsi 60 gg dalla comunicazione la stessa diventa esecutiva ;

**VISTO** il Piano azioni positive approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 27.12.2018;

**RICHIAMATE** le vigenti disposizioni in materia di assunzione di personale a tempo indeterminato;

**VERIFICATO** che il Responsabile del Servizio Finanziario ha attestato che, a seguito delle assunzioni previste:

- il tetto massimo della spesa per personale, non risulta superiore a quella sostenuta nel triennio 2011/2013, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali;
- risulta possibile avviare le procedure per la copertura dei posti secondo le percentuali previste di legge per il turn over; come risulta dal triennale assunzioni 2019/2021 approvato con deliberazione GC n. 96 del 12.07.2018, esecutiva ai sensi di legge, sulla quale il revisore dei conti ha espresso parere favorevole, in quanto nel 2017 sono cessati due dipendenti e l'attuale normativa prevede la possibilità di sostituire interamente il personale cessato;

**DATO ATTO**, altresì, che questo Ente non versa in situazione strutturalmente deficitaria e ha rispettato le disposizioni del pareggio di bilancio per l'anno 2018, come risulta dalla certificazione agli atti;

**RITENUTO** quindi di procedere all'indizione della selezione al fine di procedere all'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 Agenti di Polizia Municipale categoria C – posizione di accesso categoria C1 presso l'Area Polizia Locale;

**VISTO** l'allegato bando di selezione e considerato che lo stesso sia idoneo a soddisfare le esigenze di questa amministrazione comunale;

**RITENUTO** necessario provvedere alla formale approvazione dell'avviso di selezione pubblica allegato alla presente quale parte integrante;

## **DETERMINA**

1. **Di approvare** per le motivazioni in premessa riportate il bando di selezione, la domanda di ammissione e l'avviso, allegati alla presente determinazione, per farne parte integrante e sostanziale.
2. **Di indire** la selezione pubblica per AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE CATEGORIA C – POSIZIONE DI ACCESSO CATEGORIA C1 PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE per titoli ed esami, nel rispetto del vigente contratto collettivo nazionale per n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato che saranno assunti con decorrenza prevista dalla Giunta Comunale anche differente;
3. **Di stabilire**, ai sensi del Regolamento disciplinante le modalità di assunzione, requisiti di accesso e le modalità delle procedure concorsuali, che sia data pubblicità dell'allegato avviso di selezione mediante pubblicazione per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica, all'albo pretorio on-line del Comune, e decorreranno i 30 giorni al termine

dei quali si individuerà la data di scadenza delle domande di ammissione al concorso in oggetto.

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

F.to: Dr.ssa Laura FASANO

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

☐ NON NECESSITA DI ATTESTAZIONE DI COPERTURA FINANZIARIA in quanto trattasi di approvazione Bando

| CIG | Settore | Anno | Imp<br>Sub | / | Codice | Voce | Cap. | Art. | Piano<br>Fin. | Importo<br>€ |
|-----|---------|------|------------|---|--------|------|------|------|---------------|--------------|
|     |         |      |            |   |        |      |      |      |               |              |

Il presente provvedimento è divenuto esecutivo ai sensi dell'art. 151 c. 4 del T.U.E.L.

Villanova d'Asti, li 14/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

F.to: FERRERO d.ssa Patrizia

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE N. 611**

Copia conforme all'originale della presente determina viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/05/2019 al 29/05/2019.

Villanova d'Asti, li 14/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE AMMINISTRATIVO**

F.to: Anita TARALLO

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per gli usi consentiti dalla Legge

Villanova d'Asti, li 14/05/2019

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**

Dr.ssa Laura FASANO