



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

Piazza IV NOVEMBRE 11

☎ 0141 94 60 85 📠 0141 94 62 30

servizi.sociali@comune.villanova.at.it

PEC: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte

PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE TRAMITE PORTALE TELEMATICO DEL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA PER I MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL C.A.M. (CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 A MEZZO DI R.D.O.

CODICE CIG. 7969220861

DISCIPLINARE DI GARA

Sommario

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	3
2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA.....	3
2.1. categoria dei servizi.....	3
2.2. normativa applicabile	3
2.3 procedura di gara	3
2.4. durata del contratto	3
2.5. importo complessivo dell'appalto e importo a base si gara	4
2.6. aumenti e diminuzione dell'importo contrattuale.....	4
2.7 piattaforma telematica	4
2.8 contribuzione a favore anac.....	5
3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	5
3.1 soggetti ammessi alla gara	5
3.2. requisiti di partecipazione	5
Requisiti di ordine generale.....	5
Requisiti di idoneità professionale:.....	6
Requisiti di capacità economico-finanziaria:.....	6
Requisiti di capacità tecnico-professionale:	6
3.3.limiti di partecipazione. indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie.....	7
3.4. avvalimento.....	7
3.5. modalità di verifica dei requisiti di partecipazione	8
4. DOCUMENTI E MODULISTICA	8
5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO	9
5.1 presentazione della documentazione:	9
5.2 Soccorso istruttorio.....	9
6. COMUNICAZIONE-RICHIESTE DI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI - SOPRALLUOGHI	9
7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	10
7.1 modalità di presentazione della documentazione.....	10
7.2 validità dell'offerta	10
7.3 busta A- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:	10
7.4 busta B - OFFERTA TECNICA	12
7.5 busta C - OFFERTA ECONOMICA	12
8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
8.1 Criterio di aggiudicazione.....	13
8.2 svincolo dell'offerta	16
9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.	16
10. CAUZIONE PROVVISORIA- DEFINITIVA - COPERTURE ASSICURATIVE - SUBAPPALTO.....	18
11. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO	19
12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI	19

1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Denominazione: Comune di Villanova d'Asti - Indirizzo: P.zza IV Novembre 11; Città: Villanova d'Asti; Codice Postale: 14019;

Paese: Italia; Recapito telefonico: +39/0141/946085; Fax: +39/0141/946230;

PEC: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

Tipo di amministrazione aggiudicatrice: Autorità locale.

Responsabile Unico del Procedimento: Resp.le Settore Amministrativo – Anita Tarallo

tel. +39/0141/946085 int. 9 ; e-mail servizi.sociali@comune.villanova.at.it

Responsabile tecnico dei servizi e delle prestazioni oggetto dell'appalto: Titolare della Posizione Organizzativa Settore Amministrativo: Anita Tarallo.

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso www.comune.villanova.at.it (Sezione Amministrazione trasparente - Bandi e Gare).

2. OGGETTO DELL'APPALTO, MODALITA' DI ESECUZIONE E IMPORTO A BASE DI GARA

Il presente appalto ha come oggetto l'affidamento della gestione dei servizi extrascolastici di doposcuola per i minori frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado e del C.A.M. (centro di aggregazione per minori) per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, con le modalità riportate nel Capitolato di gara. L'affidamento avverrà mediante procedura di gara ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., con la modalità della negoziazione MePa (R.d.O.) - **Bando MePa "Servizi", categoria "Servizi si funzionamento della P.A. – servizi assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro"** e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs.n.50/2016.

2.1. categoria dei servizi.

Prestazione principale: servizi extrascolastici.

Luogo di esecuzione: Comune di Villanova d'Asti.

Lotti: l'appalto non è stato suddiviso in lotti in quanto il servizio oggetto della presente procedura è da considerarsi un complesso unitario e non scindibile.

Non sono ammesse varianti.

Bando pubblicato sul profilo del committente: [http://www.comune.villanova.at.it.](http://www.comune.villanova.at.it;);

CODICE CIG: 7969220861

CPV3 80410000-1 Servizi scolastici vari.

2.2. normativa applicabile

Il presente appalto è disciplinato dal D.Lgs n. 50/2016 s.m.i. (di seguito anche Codice) come integrato dalle Linee guida adottate dall'ANAC ex art. 213, comma 2 del Codice che trovano applicazione in quanto compatibili.

Tutti gli atti di gara (Determinazione a contrarre, Disciplinare di gara e relativi Allegati, Capitolato di gara, DUVRI) ivi comprese le risposte fornite dalla Stazione appaltante, secondo quanto previsto ai successivi punti del presente Disciplinare di gara, costituiscono legge speciale della presente procedura che i concorrenti dichiarano di conoscere, di aver compreso e di accettare integralmente e incondizionatamente.

Il servizio oggetto della presente gara rientra nei servizi di cui all'Allegato IX del D. Lgs 50/2016 ai sensi dell'art. 35 lettera d), per cui da considerarsi sotto soglia comunitaria.

2.3 procedura di gara

La scelta dell'affidatario sarà effettuata a seguito di esperimento di gara da tenersi con la procedura art. 36, comma 2, lett. b) del Codice con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del Codice.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione di gara, nominata dalla Stazione Appaltante e sulla base dei criteri e dei pesi, come successivamente indicati nel presente Disciplinare. L'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà totalizzato il punteggio massimo, ottenuto sommando i punteggi attribuiti per l'offerta tecnica (max 70/100) e per l'offerta economica (max 30/100), come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

In caso di parità di punteggio finale (prezzo/qualità) l'aggiudicazione avverrà a favore della Ditta che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

La Stazione Appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, l'Amministrazione ha la facoltà di non procedere all'aggiudicazione qualora le offerte pervenute non risultino convenienti o idonee in relazione all'oggetto del contratto. Resta escluso il diritto a qualsivoglia compenso o indennizzo, a qualsiasi titolo, anche risarcitorio, fermo restando la sola eventualità di responsabilità precontrattuale.

2.4. durata del contratto

Il presente appalto ha durata quadriennale, l'affidamento si riferisce agli anni scolastici 2019/2020 2020/2021 2021/2022, 2022/2023 con possibilità di rinnovo per un ulteriore anno scolastico, vale a dire sino al 31/8/2024.

L'aggiudicatario si impegna a dare esecuzione alle prestazioni oggetto del servizio, a decorrere dalla data di comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, anche in pendenza della stipulazione del contratto, sottoforma di scrittura privata, in ragione dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016.

2.5. IMPORTO COMPLESSIVO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE SI GARA

L'importo presunto dell'appalto per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022-2022/2023 deve stimarsi in € 405.000,00 compreso l'anno di eventuale ripetizione di cui € 495,00 per oneri sicurezza non soggetti a ribasso;

L'importo a base di gara per i servizi di doposcuola e gestione del C.A.M. è di:

- € 80,00 al mese su una base di 25 ore mensili di utilizzo del servizio di cui 0,11 per oneri sicurezza;
- € 90,00 al mese su una base di 30 ore mensili di utilizzo del servizio;
- € 100,00 al mese su una base di 35 ore mensili di utilizzo del servizio;

Comunque dovrà essere data la possibilità alle famiglie che richiederanno di poter usufruire del servizio per un numero al di sotto delle 25 ore mensili;

- € 4,10 all'ora per utilizzo del servizio al di sotto delle 25 ore mensili;
- € 3,00 all'ora per utilizzo del servizio oltre le 35 mensili.

Le Ditte interessate dovranno presentare pari sconto percentuale sugli importi al netto degli oneri sicurezza: rispettando il modello allegato C) al presente disciplinare.

fasce utilizzo e importo		oneri sicurezza	netto a base di gara
25h	80,00 €	0,11	79,89 €
30 h	90,00 €	0,11	89,89 €
35 h	100,00 €	0,11	99,89 €
costo orario al di sotto			
25 h	4,10 €	0,11	3,99 €
costo orario oltre			
35 h	3,00 €	0,11	2,89 €

2.6. aumenti e diminuzione dell'importo contrattuale.

Nel corso di esecuzione dell'appalto, qualora la consistenza complessiva del servizio nel suo complesso, da erogare in base alle richieste della Stazione appaltante, subisca variazioni in aumento o diminuzione rispetto allo standard prestazionale previsto dal Capitolato di gara, la Ditta appaltatrice è tenuta ad assicurare l'erogazione del servizio con le suddette variazioni, alle stesse condizioni, nei limiti del cd. "quinto d'obbligo" secondo quanto previsto dall'art. 106, comma 12 del Codice.

2.7 piattaforma telematica

La procedura verrà espletata ai sensi dell'art. 58 del Codice mediante la piattaforma telematica Acquisti in Rete della Pubblica Amministrazione (MePa), accessibile attraverso l'indirizzo <https://www.acquistinretepa.it> (di seguito anche Portale).

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile:

- a) la previa registrazione al portale all'indirizzo: <https://www.acquistinretepa.it>, secondo le istruzioni ivi contenute;
- b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art.1, comma 1 lett. s) del D.Lgs n.82/2005, rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art.38, comma 2 del DPR n. 445/2000.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso il Portale e quindi per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

2.8 contribuzione a favore anac

Trattandosi di importo uguale o maggiore a Euro 300.000,00 e inferiore a Euro 500.000,00 è prevista una contribuzione ANAC da parte degli operatori economici, pari ad € 35,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici:

- mediante pagamento diretto mediante carta di credito, collegandosi on line al nuovo "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di riscossione rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione;
- mediante pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, presentando il modello rilasciato dal "Sistema di Riscossione".

A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di riscossione rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione.

Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.

Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (**PassOE**).

Il documento (**PassOE**) deve essere inserito **nella Busta A** Documenti amministrativi. Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASS OE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene in circa 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso) E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.

3. CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

3.1 soggetti ammessi alla gara

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura gli operatori economici di cui all'art. 45 del Codice in possesso dei requisiti di cui al successivo punto 3.2 ai quali si applicano le disposizioni di cui agli artt. 45 e ss. del Codice.

I concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 Codice civile, possono partecipare solo se dimostrano che la situazione non ha influito sulla formulazione dell'offerta. Saranno esclusi i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte sono imputabili a un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi.

Sono considerati come mezzo di prova sufficiente della non applicabilità al concorrente dei suddetti motivi di esclusione, i documenti di cui all'art. 86 del Codice.

3.2. requisiti di partecipazione

Il concorrente, con abilitazione al **Bando MePa "Servizi", categoria "SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SEGRETARIATO, SUPPORTO AL LAVORO"**, come riportato al precedente punto 2.7 'Piattaforma telematica', che abbia ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma telematica Acquisti in Rete PA e che intende partecipare alla gara deve possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del codice di seguito elencati:

Requisiti di ordine generale

- a) insussistenza di tutte le cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento elencate all'art. 80, comma 1 dalla lett. a) alla lett. g) del Codice, riferite sia all'operatore economico che ai soggetti di cui al citato art. 80, comma 3, soggetti dai/per i quali vengono fornite le rispettive singole dichiarazioni;
- b) insussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto, con riferimento ai soggetti indicati al citato art. 80, comma 3, previste dall'art. 67 del D.Lgs n.159/2011. Resta fermo quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis. e 92, commi 2 e 3, del D.Lgs n. 159/2011;
- c) assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti come disciplinato al citato art. 80, comma 4 del Codice;
- d) l'operatore economico o un suo subappaltatore non deve trovarsi in una delle situazioni, di cui alle lett. a), b), c), d), e), f), f-bis), f-ter), g) h), i), l), m), comma 5, art. 80 del Codice, che integralmente si applica;
- e) insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 53, comma 16-ter D.Lgs n. 165/2001 - ovvero di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui al citato art. 53, comma 16-ter (ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che, negli ultimi 3 anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle medesime pubbliche amministrazioni nei confronti dell'impresa concorrente destinataria delle attività della P.A. svolta attraverso i medesimi poteri) per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego;
- f) insussistenza della causa interdittiva di cui all'art. 35 D.L. n. 90/2014 ovvero di non essere società o ente estero per il quale in virtù della legislazione dello Stato in cui ha sede, non è possibile l'identificazione dei soggetti che ne detengono quote di proprietà del capitale o comunque il controllo oppure nei propri confronti sono stati osservati gli obblighi di adeguata verifica del titolare effettivo della società o dell'ente in conformità alle disposizioni del D.Lgs n. 231/2007;
- g) rispetto dei contratti collettivi nazionali di lavoro, degli accordi sindacali integrativi, delle norme sulla sicurezza dei lavoratori sui luoghi di lavoro, degli adempimenti di legge nei confronti di lavoratori dipendenti e/o soci nel rispetto delle norme vigenti.

Qualora risulti che un operatore economico si trovi, a causa di atti compiuti o omessi prima o nel corso della procedura di gara, in una delle situazioni di cui ai punti precedenti del presente articolo può essere escluso in qualunque momento della procedura.

In caso di RTI e di consorzi ordinari di concorrenti, siano essi costituiti o costituendi, nonché di GEIE e di imprese aderenti al contratto di rete, i requisiti di cui sopra devono essere posseduti da **tutte** le imprese facenti parte del raggruppamento comunque denominato.

Requisiti di idoneità professionale:

1. iscrizione al Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura per attività coincidenti a quelle dell'oggetto dell'appalto (SERVIZI EDUCATIVI-SOCIALE) o equipollente registro, albo regionale (Cooperative sociali di tipo A) o altro se il concorrente risiede in altro Stato membro UE;

Requisiti di capacità economico-finanziaria:

1. al fine di garantire un adeguato ed elevato livello qualitativo dei servizi, il **fatturato complessivo minimo** del concorrente (singolo o in raggruppamento) realizzato negli ultimi tre esercizi conclusi (2016-2017-2018) non deve essere inferiore a complessivi € 200.000,00 al netto dell'IVA. Per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto :/3 x anni di attività).

Requisiti di capacità tecnico-professionale:

1. il concorrente (singolo o in raggruppamento) deve aver eseguito, con riferimento complessivamente all'ultimo triennio di esercizio (2016-2017-2018), servizi analoghi per un importo complessivo pari ad almeno € 150.000,00 al netto dell'IVA. Per servizi analoghi si intende servizi di EDUCATIVI e SOCIALI e dovranno essere **indicati al punto 1b) lettera C – Parte IV del DGUE**.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a) in caso di consorzio di cooperative di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b) in caso di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del Codice, direttamente dal consorzio o dalle singole imprese consorziate esecutrici, oppure dal consorzio mediante avvalimento dei requisiti in possesso delle imprese consorziate non indicate per l'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 47, comma 2, del Codice.

Il concorrente (singolo o in raggruppamento) dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «a» del DGUE ovvero compilando quanto segue:

- la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria;

la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica;
la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Per i soggetti di cui all' art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice, si applica quanto previsto all'art. 48 del Codice.

Per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, raggruppamento temporaneo lett. d), consorzio ordinario lett.e), imprese aderenti al contratto di rete, lett.f) e GEIE lett. g) il requisito relativo al fatturato complessivo deve essere soddisfatto dai suddetti soggetti nel complesso. Nel caso di raggruppamento, detto requisito deve essere posseduto in **misura minima del 60%** dall'impresa mandataria.

In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete, di cui all'art. 45, comma 2, lett. f), le stesse sono ammesse a partecipare alla procedura in base alle modalità dettate dal presente disciplinare per le RTI nonché secondo le modalità di cui all'art. 48 del Codice, in quanto compatibili, salvo che le stesse abbiano acquisito soggettività giuridica ai sensi del comma 4-quater D.L. n. 5/2009 come convertito con modifiche dalla L. n. 33/2009, nel qual caso si applicheranno le norme relative alla partecipazione alla gara dei consorzi stabili.

3.3. limiti di partecipazione. indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, geie

Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo, del Codice, è **vietato** partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, o di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, GEIE o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) (consorzi tra società cooperative, consorzi tra imprese artigiane e consorzi stabili), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo, del Codice, è **vietato partecipare** in qualsiasi altra forma alla medesima gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. Inoltre i consorziati designati all'esecuzione del contratto non possono designare altro soggetto per l'esecuzione (cd. "cascata").

È **consentito**, ai sensi dell'art. 48, comma 7 - bis, del Codice, per le ragioni indicate ai commi 17, 18, 19 del medesimo articolo o per fatti o atti sopravvenuti, ai soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) designare ai fini dell'esecuzione del servizio, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, a condizione che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere in tale sede la mancanza di un requisito di partecipazione in capo all'impresa consorziata.

È **consentita**, ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e) del Codice (raggruppamenti temporanei di concorrenti e consorzi ordinari di concorrenti) nonché dei soggetti riuniti in contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei, i consorzi ordinari di concorrenti o il contratto di rete e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

È **vietata** l'associazione in partecipazione sia durante la gara sia successivamente all'aggiudicazione. Salvo quanto disposto all'art. 48, commi 18 e 19, del Codice è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

L'inosservanza dei divieti di cui al comma 9 dell'art. 48 del Codice comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

I Raggruppamenti, Consorzi, GEIE e le imprese aderenti al contratto di rete già costituiti devono specificare nell'offerta le parti di servizio che saranno eseguite da ciascuno dei singoli operatori economici riuniti o consorziati i quali sono tenuti a eseguire la prestazione nella percentuale corrispondente alla quota di partecipazione.

3.4. avvalimento

Il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico e professionale lett. b) e c), comma 1, art. 83 del Codice), di cui al punto 3.2 del presente Disciplinare, avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche di partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi, così come disciplinato dall'art. 89 del Codice, che si applica integralmente. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Nel caso in cui, per qualunque motivo venga prorogata la durata del contratto, l'avvalimento si intende automaticamente esteso fino alla nuova scadenza contrattuale.

L'operatore economico è tenuto a:

- 1) dichiarare nella Parte II – Sezione C del DGUE (Allegato AA) al presente atto, l'intenzione di avvalersi della capacità di altri soggetti;
- 2) presentare, all'interno della BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, il DGUE compilato e sottoscritto con firma digitale dall'impresa ausiliaria, limitatamente alla parte II sezioni A e B, parte III e parte IV limitatamente al requisito oggetto di avvalimento (per la parte IV è sufficiente compilare solamente la prima lettera (a: "INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE") e parte VI.

L'impresa ausiliaria dovrà inoltre presentare una dichiarazione con la quale si impegna, nei confronti dell'Amministrazione e dell'operatore economico, a mettere a disposizione le risorse necessarie cui l'operatore economico è carente per tutta la durata del contratto d'appalto e in caso di proroga anche per l'ulteriore periodo di proroga.

E' ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Il contratto di avvalimento deve contenere, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e l'entità, la qualità e la durata delle risorse messe a disposizione. Con ciò si intende: se e quali risorse umane, se e quali attrezzature, se e quali mezzi, se e quali risorse economiche e giuridiche e quant'altro necessario per la necessaria verifica della congruità e dell'attendibilità della prova fornita al fine di garantire la buona esecuzione dell'appalto.

Tali elementi dovranno risultare anche dall'offerta tecnica ed essere congruenti con le modalità di esecuzione rappresentati al fine della corretta valutazione da parte della commissione.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva (es. iscrizione alla CCIAA).

La mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del relativo contratto può essere sanata mediante soccorso istruttorio sempre che i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

3.5. modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico-finanziario avverrà, ai sensi del combinato disposto degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, ove possibile, attraverso l'utilizzo del sistema **AVCpass**, reso disponibile dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (nel prosieguo, AVCP) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (*Servizi ad accesso riservato/AVCPass*) secondo le istruzioni ivi contenute.

Al fine di velocizzare le operazioni di gara si invitano i concorrenti, a titolo collaborativo, a inserire nel sistema AVCPass, sin dall'inizio della procedura di gara, la documentazione atta a dimostrare il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali, onde consentire alla Stazione appaltante di svolgere il controllo previsto dal Codice.

In particolare:

- a) **la comprova del requisito di capacità economica e finanziaria del fatturato globale minimo**, dovrà essere fornita mediante la presentazione dei bilanci o degli estratti dei bilanci; l'operatore economico che per fondati motivi, non è in grado di presentare quanto sopra richiesto, potrà provare la propria capacità economica e finanziaria producendo, ai sensi di quanto previsto dal combinato disposto dell'art. 86 e dell'Allegato XVII parte I, una dichiarazione concernente il **fatturato globale**.
- b) **la comprova del requisito di capacità tecnica e professionale** dell'esecuzione negli ultimi tre anni di servizi analoghi, dovrà essere fornita ai sensi dell'art. 86 e all. XVII parte II del Codice:
 - in caso di servizi prestati a favore di Pubbliche Amministrazioni o Enti pubblici mediante originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
 - in caso di servizi prestati a favore di committenti privati, originale o copia conforme dei certificati rilasciati dal committente privato, con indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

Si invitano, altresì, i concorrenti a inserire nel sistema AVCPass certificazione o attestazioni di cui si dichiara essere in possesso ai fini della presente procedura di gara.

4. DOCUMENTI E MODULISTICA

I documenti che disciplinano la procedura di gara e che ne costituiscono legge speciale sono i seguenti:

- il presente Disciplinare di gara e i relativi Allegati come indicati successivamente, contenenti le norme relative alle modalità di partecipazione alla gara, di compilazione e presentazione dell'offerta, l'indicazione dei documenti da presentare a corredo della stessa e le procedure di aggiudicazione dell'appalto;
- il **Capitolato di gara**;

- Le risposte fornite ai richiedenti tramite l'Area di Comunicazione del sistema MePA.**
- Il Disciplinare di gara;**
- I D.U.V.R.I.**

Si precisa che la modulistica di gara allegata al presente Disciplinare è costituita da:

- Allegato A) Domanda di partecipazione;
- Allegato A1) dichiarazioni circa il possesso di ulteriori requisiti;
- Allegato A2) Autocertificazione antimafia;
- Allegato B) DGUE;
- Allegato C) Modello di offerta economica;

5. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE – SOCCORSO ISTRUTTORIO

5.1 presentazione della documentazione: *tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:*

- devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. in carta semplice, con la sottoscrizione mediante firma digitale del dichiarante (rappresentante legale del candidato o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso); qualora vengano sottoscritte da un procuratore, andrà allegata copia conforme all'originale della relativa procura;
- devono essere rese e sottoscritte digitalmente dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, aggregati in rete di imprese, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

La documentazione da produrre, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autenticata o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del citato D.P.R. n. 445/2000. In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o se, redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

Trova inoltre applicazione la disposizione dell'art. 80, comma 12, del Codice, ai sensi del quale in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'ANAC che qualora ritenga siano state rese con dolo o colpa grave, in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

5.2 Soccorso istruttorio. *Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, in particolare, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e dei documenti di gara di cui al precedente punto 4, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica possono essere sanate attraverso la procedura del soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del Codice.*

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni a una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

In tal caso il concorrente che vi ha dato causa è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie, **entro e non oltre 03 (tre) giorni a pena di esclusione**, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'art. 83, comma 9, del Codice è facoltà della Stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

6. COMUNICAZIONE-RICHIESTE DI INFORMAZIONI - CHIARIMENTI - SOPRALLUOGHI

Tutte le **comunicazioni** e tutti gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuati anche ai sensi dell'art. 76, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 mediante l'apposita piattaforma telematica Acquisti in Rete PA.

Ciascuna Ditta interessata a partecipare alla procedura potrà chiedere **informazioni e/o chiarimenti** circa i contenuti della medesima presso il sistema MePA entro i termini indicati nella RdO. Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del sistema MePA. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato esclusivamente previo appuntamento. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata tramite l'Area di Comunicazione del sistema MePA entro i termini indicati nella RdO. Data, ora e luogo del sopralluogo saranno comunicati agli interessati nei due giorni successivi alla richiesta. Deve essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente o da soggetto diverso solo se munito di procura notarile o altro atto di delega scritto purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

7. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

7.1 modalità di presentazione della documentazione.

Per partecipare alla gara le Ditte interessate dovranno produrre, entro l'orario e la data e secondo le indicazioni riportate nella RdO MePa, e comunque **entro le ore 10,00 del 19 agosto 2019** la seguente documentazione:

- Busta A - Documentazione amministrativa;
- Busta B - Offerta tecnica;
- Busta C - Offerta economica.

L'invio telematico dell'offerta è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove, per malfunzionamenti alla struttura tecnica, tecnologica o di connessione degli operatori economici, l'offerta non pervenga entro il termine perentorio di scadenza e secondo le modalità previste.

Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire tutti gli allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o comunque fornire i dati relativi all'offerta economica in una sezione diversa da quella relativa alla stessa: la mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o dalla documentazione amministrativa ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'Offerta economica costituisce **causa di esclusione**.

Verranno inoltre **escluse** le offerte plurime, condizionate, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7.2 validità dell'offerta

L'offerta presentata dalla Ditta concorrente costituisce proposta contrattuale irrevocabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1329 del Codice Civile. Essa vincola la ditta **per 180 giorni continuativi** decorrenti dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta, sia nei suoi aspetti economici che in quelli della relazione tecnica proposta.

L'invio dell'offerta deve avvenire **obbligatoriamente** per via telematica con firma digitale da parte del legale rappresentante della Ditta. La stessa dovrà contenere l'indicazione, sia in cifre che in lettere, del prezzo offerto e del massimo ribasso percentuale rispetto al prezzo posto a base di gara. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere, varrà l'offerta espressa in lettere. **Il ribasso percentuale offerto non potrà contenere l'espressione numerica di più di tre decimali (numero/000).**

7.3 busta a – documentazione amministrativa:

L'operatore economico deve inserire nel Portale, seguendo le istruzioni operative, la seguente documentazione:

- a) **domanda di partecipazione**, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà redatta in lingua italiana resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. da rendersi sulla base del modello A) messo a disposizione dalla Stazione appaltante e del Documento di gara unico europeo (DGUE) allegato AA) nonché dalle ulteriori dichiarazioni di cui agli Allegati A1) ove sussista il caso e B) che dovranno essere compilati e sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante in caso di concorrente singolo. Nel caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, dovranno essere compilati e

sottoscritti dal legale rappresentante del consorzio e da quello del consorziato eventualmente indicato.

Nel caso di concorrenti costituiti da imprese associate o da associarsi, consorziate o da consorziarsi i modelli devono essere compilati e sottoscritti con firma digitale da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà il raggruppamento temporaneo di imprese o il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice.

In caso di aggregazione tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del Codice, dovranno essere compilati e sottoscritti da tutte le imprese partecipanti alla procedura, salvo che le stesse abbiano costituito un organo comune con poteri di rappresentanza ai sensi dell'art. 3, comma 4-ter, del D.L. n. 5/2009, come convertito con modifiche dalla L n. 33/2009, ovvero abbiano acquistato soggettività giuridica ai sensi del successivo comma 4-quater.

La domanda presentata da concorrenti raggruppati o consorziati o comunque riuniti, a prescindere dalla denominazione del raggruppamento, determina in ogni caso la responsabilità solidale di ciascun soggetto partecipante nei confronti della Stazione appaltante.

- b) copia del capitolato di gara**, sottoscritto digitalmente, per conoscenza e accettazione espressa, integrale e incondizionata di tutte le clausole contrattuali, dal legale rappresentante della Ditta o nel caso di raggruppamenti, consorzi ecc. nelle modalità di cui al precedente punto a);
- c) garanzia provvisoria a corredo dell'offerta** ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del Codice, per un importo pari al 2% (duepercento) dell'importo complessivo posto a base d'asta al netto dell'IVA e pari a complessivi **€ 8.100,00** (ottomilacento/00) da rendersi, a scelta dell'offerente, sotto forma di cauzione o di fideiussione da costituirsi con le modalità di cui ai commi 2 e 3 del medesimo articolo. In particolare la fideiussione, sia essa bancaria, assicurativa, o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/1993 dovrà essere conforme a quanto espressamente previsto al citato art. 93.

In caso di presentazione della garanzia con modalità diverse dalla fideiussione dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o di altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. contenente l'impegno a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore del Comune di Villanova d'Asti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta a ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 159/2011; la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

Ai non aggiudicatari la cauzione sarà restituita con le modalità previste dall'art. 93, comma 9, del codice. La garanzia sarà automaticamente incamerata dalla Stazione appaltante in caso di:

- mancata produzione, da parte della Ditta aggiudicataria in via provvisoria, della documentazione richiesta successivamente alla gara nei termini indicati dalla Stazione appaltante;
- mancata sottoscrizione del contratto per volontà o inerzia della Ditta aggiudicataria nei termini previsti;
- dichiarazioni mendaci riguardo al possesso dei requisiti di partecipazione e/o riguardo alla insussistenza di uno o più limiti di partecipazione alla procedura di cui al presente Disciplinare di gara;
- mancata costituzione della garanzia definitiva, come prevista al successivo punto 10 del presente Disciplinare.

In caso di partecipazione alla gara di un raggruppamento temporaneo di imprese, la garanzia fideiussoria deve riguardare tutte le imprese del raggruppamento temporaneo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% per le Ditte concorrenti in possesso di certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000 rilasciata da certificatori accreditati o altre certificazione di cui all'art. 93 del Codice che si applica integralmente.

In caso di RTI e di Consorzi di concorrenti di cui all' art. 45, comma 2, lett. e) del Codice, il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo se tutte le imprese che costituiscono il Raggruppamento e/o il Consorzio siano in possesso della predetta certificazione.

Copia della/delle certificazione/i che danno diritto al beneficio, come sopra indicate, devono essere allegata alla documentazione probatoria della garanzia;

d) PASSOE: L'operatore economico dovrà produrre il documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP così come riportato nel presente disciplinare.

e)(eventuale) contratto di avvalimento, in originale o in copia di cui all'art. 89 del Codice.

f) (eventuale) copia autentica del contratto di rete, nel caso di partecipazione alla gara di aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2, lett f) del Codice;

g) documentazione attestante il versamento del contributo ANAC;

7.4 BUSTA B - OFFERTA TECNICA

L'offerta tecnica, dovrà contenere la relazione tecnica in originale, resa in lingua italiana su carta semplice sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta, riportante gli elementi necessari e utili per la valutazione e l'attribuzione del punteggio di qualità, come previsto al successivo punto 8.

Nel caso di RTI, Consorzi, GEIE o aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti, la documentazione citata dovrà essere sottoscritta con firma digitale dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono associarsi. La medesima regola si applica nel caso di imprese riunite nel contratto di rete prive di organo comune o il cui organo comune è privo di potere di rappresentanza.

Nel caso di RTI, Consorzi o GEIE già costituiti o di imprese riunite nel contratto di rete munite di organo comune con potere di rappresentanza, la documentazione relativa all'offerta tecnica di cui sopra dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante della Ditta designata quale capogruppo.

L'offerta dei concorrenti raggruppati, a prescindere dal tipo di raggruppamento, determina la loro responsabilità solidale nei confronti della Stazione appaltante, nonché nei confronti dell'eventuale subappaltatore e di questi nei confronti della Stazione appaltante.

La relazione tecnica, redatta secondo la modalità più avanti specificata dovrà tener conto delle prestazioni minime specificate nel Capitolato speciale d'appalto, integrate con le attività, le prestazioni e i servizi che, a giudizio del concorrente, siano atti a meglio garantire gli obiettivi prestazionali e i livelli di servizio previsti nell'appalto.

In tal senso l'elaborato dovrà articolarsi richiamando puntualmente, a livello espositivo, la successione dei criteri di valutazione come riportata nel punto 8, al fine di consentire alla Commissione giudicatrice di attribuire correttamente e univocamente ciascun punteggio.

Si ricorda che non verranno valutate informazioni diverse da quelle richieste.

Tutte le prescrizioni relative alla stesura della relazione tecnica sono contenute nel successivo punto 8, al quale si fa espresso rinvio.

7.5 BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà contenere la migliore offerta economica presentata dal concorrente espressa in Euro, redatta in lingua italiana o accompagnata da traduzione giurata secondo il modello allegato al presente Disciplinare di gara (Allegato C), **oltre a copia del MODELLO F23** che attesti il versamento dell'importo di bollo. Qualora nell'offerta economica si riscontri una discordanza tra il prezzo espresso in cifre e quello espresso in lettere, sarà preso in considerazione il prezzo espresso in lettere.

Con riferimento al Modello F23 occorre precisare che:

Sezione Dati Anagrafici

- al punto 4 deve essere inserita la ragione sociale di chi effettua il versamento;
- al punto 5 devono essere riportati i seguenti dati:
 - Ragione sociale: Comune di Villanova d'Asti
 - Comune: Villanova d'Asti, piazza IV Novembre 11
 - Provincia: AT
 - Codice fiscale: 8004090058;

- al punto 6 "Ufficio / Ente" indicare il codice TI4

Sezione Dati del versamento

- al punto 10 "Estremi dell'atto o del documento" deve essere riportato l'anno di riferimento della gara 2019 e **l'ID GARA – CODICE CIG: 7969220861**;
- al punto 11 "Codice tributo" deve essere riportato il numero **456T**;
- al punto 12 "Descrizione" deve essere riportata la dicitura "Imposta di bollo";
- al punto 13 "Importo" deve essere indicato il valore in cifre e in lettere di € 16,00 (euro sedici/00).

Ciascuna offerta dovrà essere datata, timbrata e sottoscritta con firma digitale dai seguenti soggetti:

dal legale rappresentante della Ditta concorrente oppure, nel caso di RTI, Consorzio e GEIE già costituiti o di imprese riunite nel contratto di rete munite di organo comune con potere di rappresentanza, dal legale rappresentante della ditta designata quale capogruppo;

nel caso di RTI o di Consorzi (ex art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del Codice), GEIE ed imprese aderenti al contratto di rete non ancora costituiti, dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che intendono riunirsi.

La medesima regola si applica nel caso di imprese riunite nel contratto di rete prive di organo comune o il cui organo comune sia privo del potere di rappresentanza.

In tal caso l'offerta deve contenere anche l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza a quella di esse indicata come capogruppo la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti, fermo restando che, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, nell'ambito dell'offerta, dovranno essere specificate, le parti del servizio che verranno eseguite dai singoli operatori riuniti o consorziati.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica o l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti non contenuti nella busta dedicata all'offerta economica, costituirà **causa di esclusione**.

L'offerta economica non potrà essere limitata, condizionata o parziale, effettuata per posta elettronica o in qualsivoglia forma diversa da quella prevista dal presente disciplinare. Inoltre non sono ammesse offerte plurime, alternative e con riserve così come non sono ammesse offerte in aumento rispetto agli importi posti a base d'asta. Tutti gli elementi migliorativi offerti devono essere compresi nel prezzo offerto.

L'offerta economica si intende comprensiva di ogni e qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, a esclusione dell'IVA ai sensi di legge.

La Stazione appaltante si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione o di non stipulare il contratto per motivi di interesse pubblico, o di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

8. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

8.1 Criterio di aggiudicazione

L'offerta presentata verrà selezionata con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del Codice, fatto salvo il procedimento di verifica delle offerte anomale ai sensi del successivo art. 97. La valutazione delle offerte verrà determinata da una Commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 77 e 126, comma 12 del Codice e sulla base dei criteri e pesi come nel prosieguo indicato.

Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 70/100 punti sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi e secondo la metodologia definita dal presente Disciplinare di gara mentre al prezzo, espresso sotto forma di ribasso, verranno attribuiti 30/100 punti.

Per quanto attiene all'offerta tecnica, verranno ammesse alla fase successiva di gara le Ditte che avranno ottenuto il punteggio minimo di 40/70 pesi ponderali disponibili.

Tutti i risultati derivanti dall'applicazione delle formule previste dal presente articolo saranno arrotondati alla seconda cifra decimale, come segue: nel caso in cui la terza cifra decimale sia superiore a 5 si procederà all'arrotondamento per eccesso, nel caso in cui la terza cifra decimale sia compresa tra 0 e 5 si procederà all'arrotondamento per difetto. Non verranno presi in considerazione decimali oltre la terza cifra.

A) Elemento di valutazione del Prezzo: punteggio massimo attribuibile 30/100

L'offerta dovrà essere presentata sulla base dello schema di offerta predisposto dalla Stazione appaltante e allegato al presente Disciplinare, (Allegato C).

Il parametro Prezzo corrisponde a un totale di 30 pesi ponderali, che verranno attribuiti alla migliore offerta. Il peso ponderale su indicato verrà attribuito al concorrente che presenterà il maggior ribasso percentuale;

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base sulla base dei criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati.

L'appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo)

• offerta tecnica	massimo 70 punti
• offerte economica	massimo 30 punti
• Punteggio totale	massimo 100 punti

Le offerte tecniche saranno valutate sulla base dei seguenti criteri sotto individuati:

L'offerta tecnica dovrà contenere le informazioni riportate nella tabella seguente, nella quale sono stati definiti i parametri per il calcolo del relativo punteggio;

CRITERI OFFERTA TECNICA		Punteggio
		valore massimo attribuibile
1	Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio C.A.M.	14
2	Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio doposcuola (primaria e secondaria di 1° grado).	14
3	Progetto educativo, organizzazione e gestione del servizio assistenza mensa	6
4	Modalità di coinvolgimento delle realtà locali, istituzionali e non, anche di volontariato nella realizzazione dei servizi	7
5	Modalità di collaborazione con il personale docente e gli organismi scolastici	5
6	Attività di formazione, aggiornamento e supervisione del personale in servizio, senza ulteriori costi aggiuntivi, previsti nel periodo dell'appalto	3
7	Modalità previste per eventuali sostituzione del personale: descrizione della strategia adottata dall'azienda per garantire la continuità degli operatori assegnati, l'immediatezza e l'adeguatezza delle sostituzioni, limitando il turnover.	5
8	Proposta di strumenti di monitoraggio e di raccolta documentazione a garanzia dei servizi svolti e coerenti con le attività oggetto del presente appalto (rendiconti)	4
9	Proposte migliorative dei servizi (educativi/gestione locali/gratuità ulteriori per casi sociali/personale/contributo al Comune per utilizzo locali superiore a quanto richiesto in sede d'appalto, acquisto ulteriori arredi)	12

	Totale punteggio	70
--	-------------------------	-----------

In sede di valutazione la Commissione non accoglierà progetti la cui stesura superi n. 20 facciate in formato A/4 carattere 12 Times New Roman (10 fogli).

MODALITA' DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,80 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = insufficiente

I punteggi verranno attribuiti moltiplicando il punteggio massimo previsto per il coefficiente definitivo attribuito.

I punteggi verranno assegnati a giudizio insindacabile, dalla Commissione giudicatrice.

Qualora le caratteristiche tecniche e organizzative non emergano chiaramente dalla documentazione fornita, non verrà attribuito alcun punteggio.

Le migliorie proposte dal concorrente risultato aggiudicatario del servizio, qualora accettate dalla commissione giudicatrice, faranno parte integrante e sostanziale del contratto di gestione e dovranno essere realizzate senza oneri aggiuntivi a carico dell'Amministrazione.

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dagli artt. 86 e segg. del D.Lgs. 163/7006.

L'appalto verrà aggiudicato alla ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio (offerta tecnica + offerta economica).

In caso di parità di punteggio complessivo l'aggiudicazione avverrà in favore dell'operatore che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa.

In caso di discordanza prevale il ribasso percentuale indicato in lettere.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché valida.

OFFERTA ECONOMICA:

Per i restanti **30 punti (offerta economica)** in relazione al prezzo, si procederà quindi con la valutazione economica e con l'attribuzione del punteggio fino ad un massimo di 30 punti.

L'offerta dall'aggiudicatario dovrà essere comprensiva di tutte le spese che l'Aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa.

Per la valutazione dell'offerta economica si procederà secondo il seguente criterio:

il massimo punteggio sarà attribuito alla Ditta che avrà presentato il ribasso percentuale più vantaggioso sui prezzi a base di gara; il punteggio per le altre imprese verrà valutato in modo inversamente proporzionale rispetto all'offerta migliore secondo la seguente formula:

$$\text{Punteggio offerta economica in esame} = 30 \times \frac{\text{Migliore offerta presentata in gara}}{\text{offerta dal concorrente in esame}}$$

L'aggiudicazione è effettuata in favore dell'impresa che avrà conseguito complessivamente il punteggio più elevato.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dal presente disciplinare e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo (pagamento a mezzo del mod. F23), (da redigersi utilizzando preferibilmente il modello allegato al bando – **Allegato C**) redatta in lingua italiana, **dovrà essere formulata:**

1. mediante l'indicazione del ribasso percentuale sulla base del prezzo posto a base di gara seguendo il modello Allegato C) al presente disciplinare.

Si precisa che:

- a. qualora il ribasso presentato fosse pari ad euro 0,000 l'offerta medesima sarà considerata ai soli fini dell'aggiudicazione come pari ad euro 0,001.

b. Nell'attribuzione dei punteggi saranno considerati le unità e i primi tre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 comma 2;

Qualora i soggetti di cui all'art.34 comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà indicata in fattura a norma di legge.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Il prezzo offerto dovrà essere formulato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere. Il prezzo offerto potrà prevedere al massimo n.3 cifre decimali; anche le medie per la determinazione della soglia di anomalia saranno calcolate fino alla terza cifra decimale.

L'offerta deve essere sottoscritta in formato digitale:

- dal Legale Rappresentante della Ditta;
- dalla Mandataria in caso di riunione d'impresе costituita già prima della presentazione dell'offerta (in quest'ultimo caso dovrà prodursi il mandato collettivo speciale);
- da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.

Nell'attribuzione dei punteggi saranno considerati le unità e i primi tre decimali.

8.2 SVINCOLO DELL'OFFERTA

Trascorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, le Ditte concorrenti avranno la facoltà di svincolarsi dall'offerta presentata avanzando apposita comunicazione formale alla Stazione appaltante.

9. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Portale e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Portale medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Le operazioni di gara sono condotte, per quanto di propria competenza e come indicato nel prosieguo, dai soggetti di seguito indicati:

- **Seggio di gara:** presieduto dal Responsabile del procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni di cui uno con funzione di verbalizzante;
- **Commissione di gara** si rinvia a quanto riportato di seguito.

La prima seduta pubblica del Seggio di gara, presieduto dal Responsabile del procedimento di gara con l'assistenza di due testimoni, ha luogo il giorno 20 AGOSTO 2019 alle ore 09:00 presso la sala consigliare, Piazza IV Novembre 11- Villanova d'Asti e vi potranno partecipare i legali rappresentanti degli operatori economici concorrenti oppure persone munite di delega scritta, loro

conferita dai suddetti legali rappresentanti con allegata copia fotostatica di un documento di identità del delegante e del delegato.

Eventuali modifiche di giorno e/o orario saranno comunicate almeno tre giorni prima della data fissata, ai concorrenti per il tramite della Piattaforma telematica Acquisti in Rete PA e pubblicate sul sito internet del Comune.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso la medesima sede, in data e orari che saranno comunicati agli operatori economici per il tramite della funzionalità Messaggi della RdO del Portale prima della data fissata.

Si precisa che a ciascuna seduta pubblica ogni operatore economico può assistere anche a distanza collegandosi al Portale e seguire telematicamente l'avanzamento della procedura di valutazione delle offerte, attraverso la visione degli stati delle varie buste.

Nel corso della prima seduta pubblica il **Seggio di gara** procede, operando attraverso il Portale, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) attestazione della ricezione delle offerte tempestivamente presentate;
- b) verifica della presenza delle Buste amministrative, tecniche ed economiche;
- c) apertura delle Buste amministrativa (RdO di qualifica), contenenti la documentazione amministrativa presentata da ciascun concorrente;
- d) verifica della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa.

In caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità della documentazione amministrativa, il Seggio di gara dispone l'attivazione della procedura di soccorso istruttorio e chiude la seduta, aggiornando la stessa ad una nuova data in cui verranno formalizzati gli esiti del soccorso istruttorio.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella "Busta amministrativa", all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché della sussistenza dei requisiti economico finanziari e tecnico professionali richiesti dal presente Disciplinare, anche a seguito dell'espletamento della procedura di soccorso istruttorio, il Comune adotta il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice.

Come disposto dall'articolo 29, comma 1, del Codice detto provvedimento viene pubblicato sul sito www.comune.Villanova d'Asti.it (Sezione Bandi e Gare) nei successivi due giorni dalla data di adozione ed entro il medesimo termine ne viene dato avviso agli operatori economici mediante la funzionalità Messaggi della Rdo di qualifica.

Commissione giudicatrice. Decorso il termine di ricezione delle offerte, viene nominata la Commissione di gara ai sensi degli artt. 77 e 216, comma 12 del Codice. La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche degli operatori economici e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti sono pubblicati, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del Codice, sul sito www.comune.Villanova d'Asti.it (Sezione Bandi e Gare).

Apertura delle buste tecnica ed economica – valutazione delle offerte. Conclusa la fase di controllo della documentazione amministrativa, il Seggio di gara procede a consegnare gli atti alla Commissione giudicatrice che, in seduta pubblica, procede all'apertura della busta contenente l'Offerta tecnica e alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procede quindi all'esame e alla valutazione delle offerte tecniche di ciascun offerente e all'assegnazione del punteggio tecnico sulla base dei criteri e delle modalità stabilite nel presente Disciplinare di gara.

Al termine della valutazione delle offerte tecniche, in seduta pubblica, la Commissione procede a comunicare il punteggio tecnico attribuito.

Nella medesima seduta pubblica la Commissione procede:

1. all'esame e valutazione delle offerte economiche presentate sulla base dei criteri e delle modalità stabilite al precedente punto 8;
2. all'attribuzione del punteggio economico;
3. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte, attribuendo a ciascun operatore economico il punteggio complessivo ottenuto e a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
4. Qualora le offerte di due o più operatori economici ottengano lo stesso punteggio complessivo, verrà posto primo in graduatoria l'operatore economico che ha ottenuto il miglior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio. Una volta risolte le eventuali ipotesi di parità, si procede alla riformulazione della graduatoria provvisoria di merito.

La Commissione, qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del Codice e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procede secondo quanto indicato al paragrafo successivo.

Ultimate le operazioni di cui sopra, in seduta pubblica, la Commissione comunica, se del caso, l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte, redige la graduatoria finale e formula al RUP la

proposta di aggiudicazione in favore dell'operatore economico la cui offerta abbia ottenuto il punteggio complessivo più alto. La Commissione chiude le operazioni di gara e trasmette al Rup tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

La stazione appaltante si riserva di addivenire all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua. Proceda alla pubblicazione della graduatoria finale redatta dalla Commissione giudicatrice e della conseguente proposta di aggiudicazione sul sito [www.comune.Villanova d'Asti.it](http://www.comune.Villanova-d'Asti.it) (Sezione Bandi e Gare); di tale atto viene contestualmente dato avviso agli operatori economici utilizzando la funzionalità Messaggi della RdO.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione appaltante può richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4, del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata dal Comune stesso e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante viene considerato come rinuncia dell'operatore economico alla partecipazione alla gara.

Verifica anomalia delle offerte. Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il Rup, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

10. CAUZIONE PROVVISORIA- DEFINITIVA - COPERTURE ASSICURATIVE - SUBAPPALTO

Cauzione provvisoria:

L'offerta da presentare per l'affidamento del servizio dovrà essere corredata da una cauzione provvisoria di € 8.100,00 pari al 2% dell'importo a base d'asta, con espressa previsione della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 del C.C. e la sua operatività entro 15 giorni, a seguito di semplice richiesta della stazione appaltante, da prestare anche mediante fideiussione bancaria o assicurativa, con contestuale impegno del fideiussore a rilasciare fideiussione per la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione. La cauzione provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto per volontà dell'aggiudicatario nonché l'eventuale mancata dimostrazione dei requisiti in seguito alla verifica da parte della stazione appaltante. Per l'aggiudicatario essa è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto. Ai non aggiudicatari la cauzione provvisoria è restituita entro trenta giorni dall'aggiudicazione. L'importo di detta garanzia è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per fruire di tale beneficio l'operatore economico documenta in sede di offerta il possesso del requisito

Cauzione Definitiva

L'aggiudicazione, dal momento in cui essa verrà comunicata, costituirà l'impegno per l'aggiudicatario a tutti gli effetti. Successivamente, alla esecutività del provvedimento di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà presentarsi presso l'ufficio Amministrativo, per la stipulazione del formale atto che verrà redatto sotto forma di scrittura privata, in relazione alla causale del presente capitolato ed a tutti gli altri obblighi inerenti e conseguenti. **Il soggetto aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto che avverrà sotto forma di scrittura privata, dovrà prestare la cauzione pari al 10% dell'importo complessivo netto di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. 163/2006.**

La cauzione potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa con validità non inferiore alla durata contrattuale che preveda la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta da parte della stazione appaltante. In caso di aggiudicazione con ribasso superiore al 10%, la garanzia fideiussoria è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10%; ove il ribasso sia superiore al 20%, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al 20%. La cauzione definitiva copre gli oneri per il mancato o inesatto adempimento e dovrà permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione del servizio. Lo svincolo sarà autorizzato con apposito atto dirigenziale. La cauzione di cui sopra verrà restituita all'aggiudicatario al termine del servizio, dopo che sia intervenuto favorevolmente la verifica definitiva e sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Coperture Assicurative: La Ditta aggiudicataria inoltre è tenuta a stipulare idonee polizze assicurative come previsto nel Capitolato speciale d'appalto.

Subappalto: l'esecuzione del servizio in appalto è subappaltabile o affidabile nella misura massima del 40% dell'importo complessivo di contratto ad operatori economici idoneamente qualificati ai sensi dell'art. 105, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016.

Per poter subappaltare parte della fornitura di beni (oppure) dell'esecuzione del servizio in oggetto, il concorrente è tenuto ad indicare nella documentazione da presentare in sede di gara le prestazioni (o parti di prestazioni) per le quali intende avvalersi del subappalto in caso di aggiudicazione del contratto.

11. ADEMPIMENTI DELL'AGGIUDICATARIO

In caso di aggiudicazione la Ditta si impegna a presentare i seguenti documenti:

1. dati necessari per la richiesta da parte della Stazione appaltante del D.U.R.C.;
2. cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice nella misura del 10% dell'importo contrattuale, salvo la riduzione del 50% nel caso di possesso di certificazione UNI CEI ISO 9000 rilasciata da certificatori accreditati;
3. eventuale mandato collettivo speciale con rappresentanza in originale o copia autentica (nel caso di R.T.I.);
4. polizza assicurativa così come prevista nel Capitolato speciale d'appalto.
5. Si richiama la vigenza del D.P.R. 62/2013, art. 2, che prevede l'applicazione, per quanto compatibile, del codice di comportamento per i dipendenti pubblici anche ai titolari e collaboratori a qualsiasi titolo dei contraenti con la pubblica amministrazione, oltre che la vigenza del codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti, approvato con Deliberazione della giunta comunale n. 147 dd. 25.7.2014, rilevabile sul sito internet del Comune di Villanova d'Asti.

12. TRATTAMENTO DATI PERSONALI

La stazione appaltante informa che tratterà i dati personali forniti dai concorrenti in conformità a quanto previsto in tema dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal codice in materia di protezione dei dati personale (DPR n. 196/2003) esclusivamente per l'esecuzione delle attività connesse allo svolgimento della procedura di gara, per la stipulazione e la gestione del successivo contratto d'appalto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa.

Tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei concorrenti.

I dati conferiti non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei soggetti interessati e l'eventuale comunicazione dei dati suddetti ad altri soggetti partecipanti alla procedura, nonché ad altri soggetti pubblici, in base alle vigenti normative di settore.

Il Comune di Villanova d'Asti richiede ai partecipanti di essere conformi a quanto previsto in tema di trattamento dei dati personali dal Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e dal Codice in materia di protezione dei dati personali (DPR n. 193/2003) e in particolare che gli stessi abbiano messo in atti misure tecniche ed organizzative adeguate per garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, tenuto conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e della finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche. Con la partecipazione al presente bando, in caso di aggiudicazione, la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare la nomina a Responsabile al trattamento dei dati personali e le eventuali prescrizioni ivi contenute, come da art. 28 Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR).

13. ULTERIORI ADEMPIMENTI DELLA STAZIONE APPALTANTE

La Stazione appaltante comunicherà l'esito della gara a tutti i concorrenti, garantendo una tempestiva informazione circa le motivazioni delle eventuali esclusioni dichiarate nel corso della procedura, e procederà alla pubblicazione dell'avviso di appalto aggiudicato.

La stipulazione del contratto sarà subordinata al positivo esito, in capo all'aggiudicatario, delle verifiche relative alla documentazione prevista dalla normativa vigente, con riferimento in particolare alla normativa antimafia e alla verifica dell'assenza delle cause ostative di cui al presente Disciplinare di gara.

Nell'ipotesi in cui la verifica dia esito negativo, la Stazione appaltante procederà ad aggiudicare la gara al secondo classificato, sempre che le verifiche sul possesso dei requisiti diano esito positivo.

L'aggiudicazione provvisoria non equivale a contratto.

Tutta la documentazione è scaricabile gratuitamente dal sito istituzionale della Stazione appaltante come indicato in premessa, e non verrà in alcun modo inviata ai richiedenti.

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO
ANITA TARALLO