



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI
SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza IV Novembre 11 – 14019
Tel. 0141 – 946085 - Fax 0141-946230
servizi.sociali@comune.villanova.at.it

INDIVIDUZIONE DEI RISCHI E MISURE ADOTTATE PER ELIMINARE LE INTERFERENZE

(Artt. 26 comma 3, 5 D. Lgs. 9 Aprile 2008, n. 81)

DUVRI

**PROCEDURA NEGOZIATA DA ESPLETARE TRAMITE PORTALE
TELEMATICO DEL MEPA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI
EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA PER I MINORI FREQUENTANTI
LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL
C.A.M. (CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI) PER GLI ANNI
SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.**

CODICE CIG. 7969220861

PREMESSA

Il presente documento di valutazione contiene le principali informazioni/prescrizioni in materia di sicurezza per fornire all'impresa aggiudicataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'ambiente in cui sono destinati ad operare e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività in ottemperanza all'art. 26 comma 1 lettera b, D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81.

Secondo tale articolo al comma 3: Il datore di lavoro committente promuove la cooperazione e il coordinamento elaborando un unico documento di valutazione dei rischi che indichi le misure adottate per eliminare o, ove ciò non è possibile ridurre al minimo i rischi da interferenze. Tale documento è allegato al contratto di appalto o d'opera.

Le disposizioni del presente comma non si applicano ai rischi specifici propri dell'attività delle imprese appaltatrici o dei singoli lavoratori autonomi”.

I datori di lavoro, ivi compresi i subappaltatori, devono promuovere la cooperazione ed il coordinamento, in particolare:

- cooperano all'attuazione delle misure di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro incidenti sull'attività lavorativa oggetto dell'appalto;
- coordinano gli interventi di protezione e prevenzione dai rischi cui sono esposti i lavoratori, informandosi reciprocamente anche al fine di eliminare rischi dovuti alle interferenze tra i lavori delle diverse imprese coinvolte nell'esecuzione dell'opera complessiva.

Prima dell'affidamento dei lavori si provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa aggiudicataria o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa aggiudicataria o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale
- fornire in allegato al contratto il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta aggiudicataria dovrà esplicitare in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

Pur essendo il Comune di Villanova d'Asti il Committente del presente appalto, il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo statale di Villanova d'Asti ritiene utile e di fondamentale importanza promuovere la massima attenzione alle problematiche relative alla sicurezza per le diverse attività svolte all'interno del Plesso scolastico delle scuole: primaria del capoluogo e della stazione, secondaria di primo grado con sede a Villanova d'Asti al fine di prevenire eventuali infortuni dovuti ad interferenze.

Sospensione dei Lavori

In caso di inosservanza di norme in materia di sicurezza o in caso di pericolo imminente per i lavoratori, il Responsabile dei Lavori ovvero il Committente, potrà ordinare la sospensione dei lavori, disponendone la ripresa solo quando sia di nuovo assicurato il rispetto della normativa vigente e siano ripristinate le condizioni di sicurezza e igiene del lavoro.

Per sospensioni dovute a pericolo grave ed imminente il Committente non riconoscerà alcun compenso o indennizzo all'Appaltatore.

Stima dei costi della sicurezza

Secondo l'art. 26 comma 5 del D. Lgs. 9 aprile 2008, n. 81: “Nei singoli contratti di subappalto, di appalto e di somministrazione, anche qualora in essere al momento della data di entrata in vigore del succitato decreto e secondo gli articoli 1559, ad esclusione dei contratti di somministrazione di beni e servizi essenziali, 1655, 1656 e 1677 del codice civile, devono essere specificamente indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri connessi allo specifico appalto”.

Tali costi finalizzati al rispetto delle norme di sicurezza e salute dei lavoratori, per tutta la durata delle lavorazioni previste nell'appalto saranno riferiti rispettivamente ai costi previsti per:

- garantire la sicurezza del personale dell'appaltatore mediante la formazione, gli apprestamenti (D.P.I.) in riferimento ai lavori appaltati
- garantire la sicurezza rispetto ai rischi interferenziali che durante lo svolgimento dei lavori potrebbero originarsi all'interno dei locali.
- delle procedure contenute nel Piano di Sicurezza Integrativo e previste per specifici motivi di sicurezza.

Nella maggior parte dei casi è difficile prevedere l'organizzazione e lo svolgimento delle singole lavorazioni e la valutazione dei rischi per la sicurezza e salute dei lavoratori e, conseguentemente risulta difficoltosa la redazione di preventivi piani integrativi di sicurezza.

Tale difficoltà risulta ancora maggiormente aggravata dal dover definire dei costi della sicurezza significativamente connessi alle singole organizzazioni aziendali.

Prima dell'affidamento dei lavori l'azienda appaltante Comune di Villanova d'Asti provvederà:

- a verificare l'idoneità tecnico-professionale dell'impresa aggiudicataria o del lavoratore autonomo, attraverso la acquisizione del certificato di iscrizione alla camera di commercio, industria e artigianato e dell'autocertificazione dell'impresa aggiudicataria o dei lavoratori autonomi del possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale.

Prima dell'inizio dell'attività di servizio il Dirigente Scolastico provvederà a:

- fornire il documento unico di valutazione dei rischi che sarà costituito dal presente documento preventivo, eventualmente modificato ed integrato con le specifiche informazioni relative alle interferenze sulle lavorazioni che la ditta aggiudicataria dovrà esplicitare.

La ditta aggiudicataria dovrà produrre un proprio piano operativo sui rischi connessi alle attività specifiche, coordinato con il DVR unico definitivo.

1. AZIENDA COMMITTENTE

Denominazione	COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI
Responsabile del Servizio	Anita Tarallo
Tipo di attività	gestione servizi extrascolastici
Indirizzo	Piazza IV Novembre 11
Part. IVA e Cod. Fisc.	00195930052
Telefono	0141-946085 int. 9
Fax	0141-946230

2. ISTITUZIONE SCOLASTICA – SEDE DELL'ATTIVITA'

Istituzione Scolastica	Istituto Comprensivo di Villanova d'Asti
Dirigente Scolastico	Prof. Claudio Thoux
RSPP	Prof. Claudio Thoux
Medico competente	
RLS	
Referente del Plesso	
Denominazione Plesso	Plesso Scolastico Scuola primaria capoluogo, primaria stazione e secondaria primo grado
Indirizzo	Villanova d'Asti via
Telefono	0141-948238
Fax	0141- 945329
Indirizzo e-mail	atic80600e@istruzione.it

3.IMPRESA

Denominazione	
Ruolo	
Ragione sociale	
Legale Rappresentante	
Indirizzo	
Part. IVA e Cod. Fisc.	
Telefono	
Fax	
URL	
Posizione CCIAA	
Posizioni Assicurative	
Posizione Cassa Edile	

Figure e Responsabili

Datore di lavoro	
Direttore Tecnico	
Capo cantiere	
RSPD Impresa	
RLS Impresa	
Medico competente	

Lavoratori delle Imprese

Nominativo	Ore sett.	Mansione

DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto la gestione in concessione dei servizi extrascolastici di postscuola: primaria, secondaria di primo grado e del C.A.M. (centro di aggregazione per minori) per gli anni scolastici 2019/2020-2020/2021-2021/2022-2022/2023 prorogabili sino al 31/8/2024 da svolgersi presso i seguenti plessi:

- scuola primaria sita in Villanova d'Asti via A. Villa, 57
- scuola primaria Villanova d'Asti via alle Scuole 3 – b.go Stazione
- scuola secondaria di primo grado sita in Strada Zabert 14

Durata del Servizio: quattro (4) anni scolastici con possibilità di prosecuzione per un ulteriore anno scolastico vale a dire sino al 2024.

Coordinamento delle Fasi Lavorative

Si stabilisce che non potrà essere iniziata alcuna operazione all'interno degli immobili scolastici, da parte dell'impresa aggiudicataria, se non a seguito di avvenuta firma, da parte del responsabile di sede incaricato per il coordinamento dei lavori affidati in appalto dell'apposito verbale di cooperazione e coordinamento.

Si stabilisce inoltre che eventuali inosservanze delle procedure di sicurezza che possano dar luogo ad un pericolo grave ed immediato daranno il diritto di interrompere immediatamente il servizio.

La ditta aggiudicataria è tenuta a segnalare alla stazione appaltante e per essa al responsabile del contratto ed al referente di sede, l'eventuale esigenza di utilizzo di nuove imprese o lavoratori autonomi.

Le lavorazioni di queste ultime potranno avere inizio solamente dopo la verifica tecnico amministrativa, da eseguirsi da parte del responsabile del contratto e la firma del verbale di coordinamento da parte del responsabile di sede.

Descrizione Lavorazioni

E' oggetto dell'appalto l'affidamento in concessione della gestione per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023 e i seguenti servizi:

- “C.A.M” (centro aggregazione per minori) presso i locali ad esso destinati all'interno della scuola media (ex alloggio custode);
- doposcuola e assistenza mensa” per i minori frequentanti la scuola primaria (capoluogo e stazione) e secondaria di primo grado.

RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Di seguito sono riportate le fasi lavorative e i relativi rischi presenti nell'ambiente di lavoro dell'azienda committente:

- **edifici scolastici / ambienti con presenza di pubblico**
- **Elenco Rischi /Misure di Prevenzione**

RISCHIO		OSSERVAZIONI	INTERVENTI MIGLIORATIVI	NOTE
1	descrizione attività interferenziali con personale docente/statale/comunale	Attività didattico-laboratoriali effettuate in fasce orarie antecedenti e/o successive l'orario scolastico: <ul style="list-style-type: none">• la caratteristica dell'attività non prevede rischi di interferenza con personale statale e/o comunale presente nella scuola. La figura di coordinatore prevista, cui sarà affidata la responsabilità ed il coordinamento tecnico-operativo delle attività sarà il referente sia per il personale appaltante che per l'Ente Comunale		
2	Descrizione attività interferenziali con operatori , e o ditte appaltatrici diverse	Nel caso in cui l'orario di lavoro del personale educatore coincida con attività di pulizia da parte di personale statale (operatori scolastici) o terzi (ditte appaltatrici del servizio) è possibile il rischio di interferenza dato dalle attività di pulizia	Durante l'attività di pulizia e lavaggio dei pavimenti si dovrà applicare apposito cartello di avvertenza : pavimento bagnato per agevolare le attività di riordino e pulizia gli ambienti utilizzati per le attività extrascolastiche sono generalmente prestabiliti: le attività di pulizie saranno quindi	personale statale o appaltatore del servizio di pulizie) Dirigente Scolastico

			organizzate possibilmente, in modo da non sovrapporsi alle attività educative.	
3	Descrizione attività interferenziali con personale comunale	E' possibile una compresenza di personale tecnico comunale (o di personale terzo inviato dal Comune) e personale dell'appaltatore in caso debbano essere effettuate all'interno delle strutture manutenzioni straordinarie od ordinarie.	Sarà cura del Comune richiedere (al proprio personale o al personale esterno), ogni qualvolta ciò sia possibile, che tali interventi di manutenzione vengano svolti fuori degli orari di utilizzo delle strutture da parte del personale dell'appaltatore. Le valutazioni che seguono sono quindi riferite ai soli casi in cui ciò non sia attuabile.	Comune
4	Rischi meccanici - Rischi di intralcio o caduta materiali dall'alto	Qualora debbano essere svolti dal personale comunale lavori in quota tramite piattaforme, mobili, scale, ponteggi.	prima dell'inizio dei lavori, il personale comunale dovrà delimitare le aree dell'intervento e quelle in cui possa manifestarsi la caduta di materiali, utensili ed attrezzature portatili.	Comune
5	Rischi meccanici- rischi di scivolamento e caduta a livello	Qualora, durante le attività di manutenzione straordinaria svolte dal personale comunale (o chi per esso), si verificano sversamenti di liquido sul pavimento, il personale comunale deve: <ul style="list-style-type: none"> • recintare l'area del versamento; • impedirne l'accesso; • procedere alla rimozione del liquido ed alla pulizia del pavimento. 	In caso di stesura cavi o deposito materiali da intralcio, il personale comunale ha l'obbligo di evidenziare la zona interessata e limitarne l'accesso fino al termine dell'intervento.	Comune
		Qualora del personale tecnico comunale (o chi per esso) debba accedere alla cucina, il personale della cucina, prima di autorizzare l'accesso, dovrà garantire che la pavimentazione non presenti rischi di scivolamento	utilizzare appositi cartelli di attenzione "pavimento bagnato"	appaltatore

			qualsiasi malfunzionamento della attrezzatura o qualsiasi deterioramento dei collegamenti elettrici	
--	--	--	--	--

Prodotti per la pulizia e sanificazione impiegati

I prodotti chimici impiegati durante le attività sono quelli necessari alla pulizia e detersione ambienti , attrezzature, igiene del personale:

PRODOTTO UTILIZZATO	AGENTE CHIMICO	CLASSIFICAZIONE DI PERICOLOSITA' DEL PRODOTTO

VIE DI FUGA E USCITE DI SICUREZZA

La ditta aggiudicataria che interviene nelle strutture del Comune di Villanova d'Asti, deve preventivamente prendere visione della planimetria dei locali con l'indicazione delle vie di fuga e della localizzazione dei presidi di emergenza comunicando al Datore di Lavoro committente e Dirigente Scolastico o suo incaricato ed al Servizio di Prevenzione e Protezione eventuali modifiche temporanee necessarie per lo svolgimento degli interventi oggetto dell'appalto.

Deve inoltre prendere visione della distribuzione planimetrica dei locali e della posizione degli interruttori atti a disattivare le alimentazioni idriche, elettriche e del gas.

Le imprese saranno inoltre informate sui nominativi degli addetti alla gestione delle emergenze nell'ambito delle sedi o dei locali dove si interviene.

I corridoi e le vie di fuga in generale saranno mantenuti costantemente in condizioni tali da garantire una facile percorribilità delle persone in caso di emergenza; saranno sgombri da materiale combustibile e infiammabile, da assembramenti di persone e da ostacoli di qualsiasi genere (macchine per la distribuzione di caffè, di bibite, ect.), anche se temporanei.

Garantire che i mezzi di estinzione siano sempre facilmente raggiungibili attraverso percorsi che devono sempre rimanere sgombri e liberi.

Inoltre viene prescritto, per tutti i luoghi di lavoro, quanto segue:

1. E' vietato fumare;
2. E' vietato portare sul luogo di lavoro e utilizzare attrezzature e sostanze non espressamente autorizzate dal Referente aziendale;
3. Le attrezzature comunque devono essere conformi alle norme in vigore e le sostanze devono essere accompagnate dalle relative schede di sicurezza aggiornate;
4. E' necessario coordinare la propria attività con il Referente aziendale in merito a:
 - a. Normale attività;
 - b. Comportamento in caso di emergenza ed evacuazione;
5. In caso di percezione di un potenziale pericolo avvertire immediatamente il personale della scuola e del Comune;
6. Nell'ambiente di lavoro sono inoltre adottate le seguenti misure di prevenzione e protezione e di emergenza:

- a. sono stati individuati i percorsi di esodo come da planimetrie e da segnaletica di sicurezza esposte nei luoghi di lavoro;
- b. gli estintori, i naspi e gli idranti sono segnalati da idonea segnaletica e installati in numero e posizione adeguati;
- c. è stata istituita la squadra di gestione dell'emergenza e lotta all'incendio, alle cui indicazioni il personale della ditta aggiudicataria dovrà conformarsi.

PROCEDURA PER I CASI DI EMERGENZA

Lo scopo della presente sezione è quello di fornire al personale esterno presente nei locali della Committente, le norme di comportamento da osservare nei casi di emergenza.

Per **Emergenza** si intende qualsiasi situazione anomala che: **ha provocato, sta provocando, potrebbe provocare grave danno** quali ad esempio: incendio, esplosione, infortunio, malore, mancanza di energia elettrica, ecc..

Emergenza INCENDIO ED EVACUAZIONE

Misure di Prevenzione e Protezione:

All'interno della struttura è previsto un adeguato numero di estintori posti in posizione nota. In sede di sopralluogo congiunto verranno illustrate le posizioni degli apprestamenti antincendio presenti nell'area, le vie di fuga e le uscite di emergenza da utilizzare in caso di necessità. Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave, il numero di chiamata per l'emergenza incendi è **115 Vigili del Fuoco oppure il 112**.

Vostro comportamento di sicurezza.

- In caso di **piccolo incendio** cercate di spegnere il fuoco con l'estintore posizionandovi con una uscita alle spalle e senza correre rischi.
- Qualora non riusciate a spegnerlo cercate di chiudere la finestra ed uscite chiudendo la porta, quindi:
- Date l'allarme e fate uscire le persone presenti nei locali seguendo le vie di fuga ed indirizzandole al punto di ritrovo **mantenendo la calma**.
- **Avvertite i Vigili del Fuoco – 115 oppure il 112**.
- Togliete la corrente dal quadro elettrico azionando l'interruttore generale.
- Prelevate una planimetria dal muro ed uscite dall'edificio con la planimetria.
- Recativi al punto di ritrovo e verificate la presenza dei colleghi.
- Attendete l'arrivo dei pompieri, spiegate l'evento e consegnate la planimetria.

PRONTO SOCCORSO

Misure di Prevenzione e Protezione:

L'Aggiudicataria deve dotare il proprio personale distaccato di un pacchetto di medicazione e di un sistema di comunicazione da utilizzare in emergenza come disposto dal DM 388/03.

Vostro comportamento di sicurezza:

- Qualora Vi trovaste nella necessità di un intervento di Pronto Soccorso, intervenite solo se ne avete la possibilità e se siete in possesso della qualifica di addetto al Primo Soccorso secondo il DM 388/03.
- Utilizzate i presidi sanitari presenti nella cassetta di pronto soccorso o nel pacchetto di medicazione.
- Si informa tuttavia che a fronte di un evento grave è necessario chiamare il **112 Pronto Soccorso**.

CALCOLO DEI COSTI PER LA SICUREZZA

I costi della sicurezza sono relativi esclusivamente ai rischi di tipo interferenziale e relativi al Servizio in oggetto, come indicato dalla Determina dell'Autorità di Vigilanza sugli appalti n°3 del 5 marzo 2008 "Sicurezza nell'esecuzione degli appalti relativi a servizi e forniture. Predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) e determinazione dei costi della sicurezza.

La stima dei costi è pari a € 495,00 per tutta la durata contrattuale, in quanto sono sufficienti comportamenti idonei come sopra specificati senza ulteriori investimenti in termini di dotazioni o attrezzature per il personale come sopra specificato.

Le attrezzature per delimitare le zone oggetto di intervento di manutenzione o di pulizia saranno poste dalle ditte che effettueranno l'intervento o dalle scuole.

FIRME PER APPROVAZIONE

Figure	Nominativo	Firma
Datore di lavoro committente	TARALLO ANITA	
Datore di Lavoro della Ditta Aggiudicataria		
Datore di Lavoro dell' Istituto Comprensivo	THOUX Claudio	

VERBALE DI SOPRALLUOGO

In relazione all'incarico che l'Impresa Aggiudicataria:

ha ricevuto dalla Committente: **Comune di Villanova d'Asti –Servizio scuola**

di svolgere le attività di cui alla RdO Prot. _____ del _____

presso gli edifici scolastici previsti nel Servizio **i sottoscritti**, nelle rispettive qualità di:

- **RSPP :**

- **Coordinatore Tecnico dell'Aggiudicataria:**

- **Responsabile del Servizio:**

DICHIARANO

1) di aver eseguito congiuntamente, in data odierna, un sopralluogo preventivo sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori stabiliti, allo scopo di valutare i rischi presenti riferibili all'ambiente di lavoro ed alla interferenza tra le attività presenti, nonché di mettere l'Aggiudicataria nelle condizioni di informare i propri lavoratori sui rischi presenti nei luoghi dove essi dovranno operare, così come richiesto dall'art. 26 del D.Lgs 81/08.

2) di aver riscontrato, nel corso del sopralluogo medesimo, i seguenti pericoli e/o rischi per i quali sono state definite le opportune azioni preventive e comportamentali :

Area di lavoro Descrizione del Rischio Azione preventiva e/o di comportamento

3) che l'Aggiudicataria è autorizzata all'utilizzo delle attrezzature di proprietà della Committente situate all'interno dei plessi scolastici.

Resta inteso che il Coordinatore Tecnico dovrà rivolgersi al RSPP della Committente ogni qualvolta ritenga necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, riferibile all'attività della Committente o di altra Ditta eventualmente operante nella stessa area, previa adozione da parte sua di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Resta pure inteso che sulla base dei rischi specifici individuati, la ditta aggiudicataria provvederà a :

- produrre un proprio documento di valutazione dei rischi specifici;
- informare e formazione i lavoratori (artt. 36 e 37 del DLgs 81/08);
- mettere a disposizione dei lavoratori adeguate ed appropriate attrezzature (art. 71 D.Lgs. 81/08);
- Fornire ai lavoratori idonei DPI (art. 77 D.Lgs. 81/08).

Lì,

Firma del RSPP

Comune di Villanova d'Asti / Servizio scuola

.....

Firma del Coordinatore Tecnico

per la ditta Aggiudicataria

.....

ATTO DI COORDINAMENTO E SOPRALLUOGO

SOPRALLUOGO

In giorno alle ore, presso la sede dell'Ente committente
.....
sita a....., il.... sottoscritto sig.
....., in qualità di
dell'impresa incaricata dei lavori
.....
.....
.....

DICHIARA

1. di aver eseguito, in data odierna, unitamente a
....., rappresentante del committente, un sopralluogo preventivo ai
sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 sui luoghi ove si dovranno svolgere i lavori, allo scopo
di informarsi degli eventuali rischi ivi esistenti, cosicché egli possa informare e formare i
propri di pendenti;
2. di aver ricevuto, nel corso del sopralluogo medesimo, da parte di
....., rappresentante del committente, tutte le
indicazioni necessarie relativamente ai rischi presenti nei locali ove eserciterà l'attività
oggetto do appalto e le relative misure di prevenzione e protezione adottate, ad esclusione dei
rischi specifici propri dell'attività dell'appaltatore;
3. di aver consultato e/o ricevuto tutta la documentazione tecnica necessaria per l'espletamento
dell'attività/esecuzione dei lavori.

Resta inteso che il sottoscritto dovrà rivolgersi al Responsabile dei lavori per la società
committente, sig., ogni qual volta ritenga
necessario verificare eventuali situazioni di potenziale rischio, collegabile con l'attività del
committente, previa adozione, da parte sua, di ogni opportuna cautela e misura di prevenzione.

Copia del presente verbale viene consegnato alle ditte presenti.

Data

APPALTATORE

COMMITTENTE

.....

BOZZA LETTERA DI CONTESTAZIONE

Spett.le
indirizzo
città
c.a.

OGGETTO : Appalto per la gestione dei servizi extrascolastici di doposcuola per la scuola primaria, secondaria di primo grado e del C.A.M. (centro di aggregazione per minori) per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023. CODICE CIG. 7969220861.

Con la presente, Vi informiamo di aver constatato che il giorno, alle ore, i lavori a Voi affidati non venivano eseguiti dalla vostra impresa come previsto dalle vigenti normative di legge in materia di sicurezza e, in particolare,

.....
.....
.....
.....,

peraltro in spregio a quanto specificamente previsto nel contratto di appalto.

Al fine di riavviare i lavori ed evitare la successiva cancellazione della Vs. ditta dall'elenco Fornitori, Vi invitiamo a voler immediatamente adempiere agli obblighi evidenziati.

Si resta in attesa di Vostra risposta.

Data

La committente

.....