

Comune di Villanova d'Asti

*Piazza IV novembre 11– 14019 Villanova d'Asti (AT)
Tel: + 0141 946085
Fax: +0141946230
Posta certificata villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it*

DISCIPLINARE DI GARA

1. ENTE APPALTANTE: Comune di Villanova d'Asti –Sede del servizio oggetto di appalto
Comune di Villanova d'Asti - Servizi finanziari, - Piazza IV Novembre 11 cap.14019 - tel. 0141
946085, fax 0141 946230, indirizzo internet: <https://www.comune.villanova.at.it/it> -
Responsabile del procedimento: Dr.ssa Patrizia Ferrero, e-mail:
finanziario@comune.villanova.at.it, tel. 0141 946085 interno 206, fax 0141 946230

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli tecnici di utilizzazione di Sintel.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.villanova.at.it/it> e nell'apposita sezione "Ricerca bandi Sintel" sul sito www.ariaspa.it e all'interno della piattaforma previo accesso con credenziali.

2. OGGETTO DELL'APPALTO: Capitolato d'oneri per affidamento in concessione, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del servizio di riscossione del canone unico patrimoniale, del canone unico attività mercatali, della gestione riscossione coattiva delle altre entrate comunali
attività di supporto a compenso fisso per gestione della TARI (servizio sportello bollettazione front e back office) servizio di accertamento e riscossione con apertura al pubblico dell'ufficio 2 giorni alla settimana
da espletare tramite portale telematico SINTEL.-

3. LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO: Comune di Villanova d'Asti -

4. IMPORTO STIMATO COMPLESSIVO DELL'APPALTO: €. 179.200 iva esclusa.

5. DURATA DELL'APPALTO: dal 1° gennaio 2022 al 31 dicembre 2024 (3 anni)

6. GARANZIA:

a) **Provvisoria:** L'offerta dovrà essere corredata, a pena di esclusione, da una garanzia pari al 2 (due) per cento del prezzo base indicato nel bando e, quindi, di €. 3.584 (euro tremilacinquecento ottantaquattro) sotto forma di cauzione o di fideiussione (bancaria o assicurativa), a scelta dell'offerente. In caso di fideiussione, questa dovrà essere rilasciata da un'impresa di assicurazione espressamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni. La garanzia dovrà prevedere espressamente le seguenti condizioni:

a.1 avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta ed essere accompagnata dall'impegno del garante a rinnovarla, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione;

a.2 prevedere il pagamento a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di quindici giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima;

a.3 rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del codice civile;

a.4 che l'eventuale mancato pagamento dei premi non sia opponibile all'Amministrazione garantita;

a.5 prevedere la rinuncia all'eccezione del decorso dei termini di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile.

La garanzia prestata dalla ditta aggiudicataria sarà svincolata o restituita all'atto della stipula del contratto, previa presentazione della garanzia definitiva. Per i concorrenti non aggiudicatari tale garanzia, invece, sarà svincolata nell'atto di comunicazione di non aggiudicazione o comunque non oltre 30 (trenta) giorni dall'aggiudicazione

Definitiva: A garanzia del versamento delle somme riscosse e dell'adempimento degli oneri ed obblighi contrattuali, è richiesta prima della stipula del contratto idonea cauzione fideiussoria bancaria o assicurativa secondo termini e modalità indicate nell'art.15 del Capitolato d'Oneri e art.103 del D.Lgs.50/2016. La garanzia dovrà prevedere il pagamento a semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza che il garante possa sollevare eccezione alcuna e con l'obbligo di versare la somma richiesta entro un termine massimo di quindici giorni consecutivi dalla richiesta scritta dell'Amministrazione, senza che sia necessaria la costituzione in mora da parte di quest'ultima.

7. CORRISPETTIVO:

a) Il servizio di accertamento e riscossione delle entrate comunali sarà compensato con

- compenso fisso per il servizio di accertamento e riscossione della tassa rifiuti e l'attività di supporto alla gestione della tassa rifiuti con apertura dello sportello al pubblico 2 volte alla settimana pari ad euro 34.000 /annui Iva esclusa
 - aggi diversificati sulle somme riscosse per tutti gli altri servizi in base alla tipologia dei servizi posti in concessione, nella misura risultante dal verbale di gara, con eccezione di ogni altro corrispettivo, fatti salvi quelli di legge così come disciplinato nel capitolato d'oneri e la corresponsione dell'Iva che, se dovuta, è a carico del Comune;
- b) Gli aggi saranno rapportati all'ammontare lordo complessivamente riscosso per le entrate affidate, oltre le sanzioni e gli interessi se dovuti;
- c) Rimangono, in via esclusiva e per intero, di competenza del concessionario gli importi sostenuti a titolo di rimborso delle spese di spedizione e di notifica, salvo quanto ulteriormente disciplinato nel capitolato d'oneri, in quanto il servizio viene svolto da proprio personale;
- d) Ai fini della formulazione dell'offerta, si rendono noti i seguenti dati relativi all'ammontare del gettito delle entrate dei servizi oggetto della presente concessione:

Tipologia di entrata	Incassi Anno 2019
Icp	61.500 euro
Dpa	6.000 euro
Tosap	47.000 euro
STIMATO	
Recupero evaso (stimato) tari	10.000 euro per ciascuna annualità
Recupero coattivo altre entrate (stimato)	11.000 euro per ciascuna annualità
Totale annuo	135.500 euro
Tari giornaliera esente da aggio	20.500 euro
Totale annuo inclusa tarig	156.000 euro

Si specifica che vengono forniti i dati dell'anno 2019 di Icp/Dpa/Tosap in quanto il canone unico è entrato in vigore il 01/01/2021 e l'anno 2019 non è stato interessato dalle riduzioni dovute all'emergenza epidemiologica Covid19

8. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE: Possono presentare domanda di partecipazione i soggetti di cui all'articolo 45 del D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 in possesso dei requisiti giuridici, economici e tecnici previsti al punto 15 del seguente disciplinare, nonché di

a) quietanza del versamento a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) di € 20,00 che dovrà essere allegata alla documentazione di gara;

b) registrazione al servizio AVCPASS, disponibile presso l'ANAC, già Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture, l'operatore economico dovrà registrarsi sul sistema AVC pass per ottenere un "Pass oe", che **dovrà essere inserito** nella documentazione amministrativa. Attraverso tale Pass gli operatori economici inseriscono a sistema tutti i documenti comprovanti i requisiti di capacità economico- finanziaria e tecnico- professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e non reperibili presso enti certificatori.

Oltre alle imprese singole, purché in possesso dei requisiti richiesti, è ammessa la partecipazione alla gara di:

1) raggruppamenti temporanei di concorrenti di cui all'articolo 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (già costituiti prima della formulazione dell'offerta o costituendi) o consorzi di concorrenti di cui all'articolo 2602 del codice civile e all'articolo 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile (ovvero, per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'U.E., nelle forme previste nei rispettivi Paesi in cui risiedono) ai quali si applicano le disposizioni dell'articolo 48 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50;

2) consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50. Per questi dovrà essere indicato il nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara; qualora i consorziati indicati siano a loro volta un consorzio di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, dovranno indicare i consorziati per i quali concorrono; anche a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. Qualora i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b) D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50 intendano eseguire in proprio le prestazioni oggetto della presente concessione, dovranno dichiarare tale volontà, in luogo del nominativo dei consorziati per il quale il consorzio concorre. In caso di aggiudicazione, l'impresa esecutrice non può essere modificata in corso di esecuzione del contratto, salvo nei casi di forza maggiore e, comunque, previa autorizzazione dell'Amministrazione committente;

3) consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50. Per questi dovrà essere indicato il nominativo di tutti i consorziati costituenti il consorzio stabile; a questi consorziati è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara.

9. PROCEDURA DI GARA: Procedura aperta ai sensi dell'articolo 60, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, secondo le norme e la disciplina ivi contenute.

10. CHIARIMENTI: È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la piattaforma Sintel, almeno n.15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre mediante piattaforma Sintel, o tramite la pubblicazione di apposito documento nella sezione "Documentazione di gara" o attraverso "Comunicazioni procedura", pertanto si invita i Concorrenti a tenere costantemente monitorata la piattaforma e le sezioni indicate.

11. COMUNICAZIONI Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al Comune di Villanova d'Asti attraverso l'apposito canale "Comunicazioni procedura" e/o all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

12. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE: L'aggiudicazione avverrà in favore del soggetto che avrà espresso l'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, valutata in base ai seguenti elementi e punteggi massimi a disposizione:

	ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
a)	PROGETTO TECNICO	70
b)	OFFERTA ECONOMICA	30
	Totale	100

Nel dettaglio:

a) Il progetto tecnico dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), essere rispettoso delle prescrizioni del Capitolato d'Oneri ed esecutivo e, quindi, immediatamente applicabile e realizzabile e dovrà, infine, comprendere le seguenti sottosezioni che saranno valutate attribuendo a ciascuna un sottopunteggio massimo come illustrato:

b)

	CRITERI DI VALUTAZIONE	Punteggio massimo
a)	Progetto di organizzazione complessivo del servizio	Da 0 a 30
b)	Progetto di descrizione dei sistemi informatici e fornitura gestionale	Da 0 a 20
c)	Progetto di recupero evasione tari e organizzazione/supporto gestione fiere	Da 0 a 10
d)	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato	Da 0 a 5
e)	Esperienza, consistenza e qualificazione dell'impresa	Da 0 a 5
	Totale	70

Non saranno ammesse all'apertura delle offerte economiche le imprese che nella valutazione complessiva dell'offerta tecnica non abbiano raggiunto un punteggio pari a 40 (quaranta) sugli 70 (settanta) punti disponibili.

Per ciascun criterio di valutazione, la Commissione di gara attribuirà il punteggio complessivo previsto nella precedente tabella, in base ai seguenti sottocriteri:

a)	Progetto di organizzazione complessivo del servizio 1. Elenco delle figure professionali che verranno impiegate e i relativi ruoli e funzioni; 2. organizzazione del ricevimento dell'utenza; 3. modalità di attivazione delle misure cautelari e di gestione del	Da 0 a 30 Max 6 Max 6
----	---	-------------------------------------

	contenzioso;	Max 5
	4. modalità di svolgimento delle procedure di riscossione e gestione dei rapporti con i contribuenti, con particolare riguardo alla modulistica e alle forme di pagamento utilizzabili;	Max 5
	5. programma di fornitura e manutenzione degli impianti;	Max 4
	6. disponibilità di 1 risorsa aggiuntiva tra le figure professionali impiegate	Max 4

b)	Progetto di descrizione dei sistemi informatici e fornitura gestionale	Da 0 a 20
	1. specifiche del portale e delle sue caratteristiche;	Max 4
	2. modalità di interscambio dei dati e delle informazioni con il Comune;	Max 4
	3. modalità di accesso per il contribuente al sistema informatico per conoscere e definire la propria posizione debitoria.	Max 4
	4. Fornitura software per consultazione e gestione tributi (IMU/TARI)	Max 6
	5. Consultazione Telemaco per verifiche pec, visure singole ed estrazione elenco imprese attive	Max 2

c)	Progetto per il recupero dell'evasione tati, organizzazione/supporto gestione fiere e	Da 0 a 10
	1. specifiche del progetto recupero evasione tati;	Max 5
	2. attività di supporto alla gestione fiere (Elogio della Bionda ad ottobre e S.Caterina a novembre)	Max 5

d)	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato	Da 0 a 5
	1. sono valutati i servizi ed i progetti in grado di fornire un'utilità al Comune e al Contribuente in termini di minori adempimenti e costi per l'espletamento degli adempimenti..	Max 5

e)	Esperienza, Consistenza e qualificazione dell'impresa	Da 0 a 5
	1. sono valutati gli anni di esperienza nel settore, il fatturato globale dell'impresa, il numero di concessioni in essere, il numero dei dipendenti	Max 5

Modalità di Valutazione ed Assegnazione dei Punteggi:

Per ciascun elemento sopra indicato la Commissione, dopo aver analizzato i progetti tecnici prodotti dai concorrenti, a suo insindacabile giudizio, provvederà ad attribuire a ciascun progetto i punteggi avendo a disposizione la seguente scala di valori per ogni sottocriterio:

OTTIMO	100%
BUONO	80%
DISCRETO	60%
SUFFICIENTE	40%
MEDIOCRE	20%
INSUFFICIENTE	0%

L'offerta economica dovrà contenere in diminuzione, rispetto a quanto posto a base di gara

- il prezzo con riduzione percentuale sull'attività di supporto tari
- la percentuale di ribasso sull'aggio sull'attività di riscossione canone unico/recupero evaso

Gli aggi posti a base di gara costituiranno il corrispettivo in favore del concessionario, fatto salvo quanto ulteriormente specificato nel capitolato d'onere art.7

Le basi di gara ed i relativi punteggi massimi previsti, per ciascuna voce, sono le seguenti:

		Aggio o compenso max	Punteggio max (tot 30)
1	Gestione Tassa rifiuti e attività di sportello 2 volte la settimana	34.000€ (iva escl)	13
2	Canone unico e Canone unico aree mercatali	21,5% fino a 36.000€	5
		19,5% da 36.001€ a 46.000€	4
		14,5% oltre 46.000€	3
3	Somme incassate derivanti da attività di recupero evasione tari ed altre entrate comunali (Recupero evaso)	15,5%	5

Relativamente alle formule per l'attribuzione dei punteggi dell'offerta economica, verrà attribuito il punteggio massimo al concorrente che avrà formulato la migliore offerta rispetto al valore posto a base di gara (**Amin**).

Agli altri concorrenti verrà attribuito il punteggio applicando la seguente formula:

$$P_n = A_{min} * P_{max} / A_n$$

dove:

P_n = è il punteggio da attribuire al concorrente n;

A_{min} = è minor aggio formulato dai concorrenti rispetto al valore a base di gara;

P_{max} = è il punteggio massimo attribuibile.

A_n = è l'aggio formulato dal concorrente n.

L'offerente è vincolato alla propria offerta per 180 giorni decorrenti dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

13. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA:

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Villanova d'Asti entro il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 29/11/2021, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione a) Sistema, con le modalità ivi previste.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet: www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la Documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia offerta amministrativa", come meglio precisato di seguito;
- l'Offerta tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- l'Offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Prima dell'invio e a pena di esclusione dalla procedura, tutti i file che compongono la Documentazione Amministrativa, tecnica ed economica dovranno essere convertiti in formato pdf.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

L'offerta caricata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

NB. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le Offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare

sovraccarichi nel sistema e possibili disguidi da questi causati. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti). Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016. Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il pagamento della marca da bollo telematica verrà confermato tramite esibizione dell'avvenuto pagamento tramite F24- codice tributo 2501.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO: Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Il mancato possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 8 giorni [comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato] perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato "Invia Offerta" con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", e segnatamente a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti - DGUE
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (garanzia provvisoria)
4. Documentazione ulteriore per soggetti associati

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Questa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- (qualora partecipi come associazioni o consorzio o GEIE costituiti) di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti): che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno in servizio. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- (nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti): che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresain qualità di capogruppo;
- le generalità delle imprese e le quote del servizio che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia formato da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza

15.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI - DGUE

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che l'operatore economico in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

- il possesso dei "requisiti di ordine generale" di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:
 - l'assenza di condanna con sentenza o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui all'art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all'art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
 - l'assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
 - che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - che nell'anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l'esclusione dalla procedura e l'incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - l'assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
 - l'assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

- l'assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l'assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l'eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all'esclusione;
- l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti di documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D.lgs. n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3

dell'art. 80 citto, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1), del D.lgs. n. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. 1) del D.lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

- iscrizione all'Albo dei soggetti privati abilitati ad effettuare le attività di liquidazione e accertamento dei tributi e quelle di riscossione dei tributi e di altre entrate delle Province e dei Comuni, di cui all'articolo 53 del D.Lgs n. 446 del 1997, con capitale adeguato alle vigenti prescrizioni normative, oppure essere un operatore di uno Stato aderente all'U.E. che esercita l'attività di accertamento e riscossione dei tributi e di altre entrate. In quest'ultimo caso, è necessario presentare, in copia conforme all'originale, una certificazione rilasciata dalla competente autorità del suo Stato di stabilimento dalla quale deve risultare la sussistenza del requisito equivalente a quello previsto dalla normativa italiana di settore;
- inesistenza di debiti definitivamente accertati e scaduti di natura tributaria con il Comune di Villanova d'Asti;
- il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:
 - l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
 - (per le cooperative o consorzi di cooperative) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
 - (se si tratta di un'associazione o consorzio) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
 - la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
 - quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;
 - la dimensione aziendale della Ditta offerente;
 - il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative;
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:

- sussistenza della capacità economica e finanziaria dimostrabile attraverso idonea dichiarazione bancaria rilasciata da almeno due diversi istituti di credito a rilevanza nazionale attestante che la società concorrente è solida ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità;
- avere eseguito dalla data del 01.01.2017, o avere in corso di esecuzione da tale data, con regolarità, buon esito e senza aver dato luogo a contestazioni e contenziosi, in almeno tre Comuni con popolazione pari o superiore a quella del Comune di Villanova d’Asti (al 31.12.2020 abitanti 5.610) , almeno tre o più servizi oggetto di gara tra quelli indicati all'art.1 alle lettere a,b,c,d, , per annualità anno 2021 del capitolato di gara;

Ai fini della dichiarazione di tale requisito, i concorrenti dovranno utilizzare il seguente schema:

Denominazione esatta dell’Ente Pubblico:_____
Servizio in concessione in corso di gestione o gestito: _____
Data inizio del servizio:_____

- di stabilire, in caso di aggiudicazione, un ufficio presso il Comune di Villanova d’Asti secondo quanto stabilito dall’articolo 4 comma 2 del capitolato d’oneri;
- certificazione di qualità ISO 9001:2008, nel cui campo di applicazione rientrano i servizi oggetto di gara;
- aver conseguito nel triennio 2018-2019-2020 un fatturato globale di impresa complessivamente non inferiore a € 800.000,00 (ottocentomilaeuro), per servizi identici a quelli oggetto d'appalto;
- aver chiuso in pareggio gli ultimi due esercizi;
- aver adottato ed efficacemente attuato da almeno un biennio il modello organizzativo di cui al D.Lgs. 231/2001, in particolare per i reati nei confronti della Pubblica Amministrazione;
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all’art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
 - il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
 - il possesso del requisito previsto dall’art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente alla garanzia provvisoria in misura ridotta;
 - la dichiarazione circa il possesso dell’autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell’economia e della finanza per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. “black list”;

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara e dalla documentazione allegata;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

15.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016

IN CASO DI AVVALIMENTO, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva ovvero DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni relative all'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico, motivi di esclusione, criteri di selezione e capacità;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il

contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;

5) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze; (oppure)

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

15.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

- documento, in originale o copia autentica, attestante la garanzia provvisoria di € 3.584 (euro tremilacinquecento ottantaquattro) con modalità e caratteristiche e importo eventualmente ridotto di cui all'art. 93 D.Lgs.50/2016;

15.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

[Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane]

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti]

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

(o in alternativa)

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

Al secondo step del percorso guidato “Invia offerta” nell'apposito campo “Offerta tecnica” presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà caricare a Sistema la propria Offerta Tecnica consistente in una proposta tecnico-organizzativa, che dovrà esplicitare le modalità di svolgimento dei servizi (metodo, procedure ed organizzazione del lavoro), ed essere rispettoso delle prescrizioni del capitolato d'oneri ed esecutivo, cioè immediatamente applicabile e realizzabile.

Il progetto dovrà essere redatto su un numero massimo di 40 (quaranta) pagine (facciate) formato A4 caratteri di stampa Times New Roman dimensione 11 (undici) interlinea 1(uno) o singola e dovrà essere opportunamente suddiviso in capitoli e sezioni. La presente prescrizione non ha carattere escludente ma è dettata al solo fine di agevolare l'attività di valutazione della Commissione giudicatrice.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Tale offerta, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova

17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso “Invia offerta” nell'apposito campo “Offerta economica” presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

In Piattaforma dovrà essere inserita l'offerta con un numero massimo di 5 (cinque) cifre decimali e tale valore sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.

a. il prezzo con riduzione percentuale sull'attività di supporto tari

b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;

Nell'apposito campo "Allegato offerta economica" si richiede di inserire la percentuale di ribasso relativamente agli aggi sull'attività di riscossione canone unico/recupero evaso.

In considerazione del fatto che la piattaforma Sintel non gestisce diverse componenti per l'offerta economica, la graduatoria generata in automatico sull'attività di supporto tari verrà integrata dalla stazione appaltante effettuando off line il calcolo inclusivo anche della percentuale di ribasso relativamente agli aggi sull'attività di riscossione canone unico/recupero evaso.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 30/11/2021 alle ore 9:30 in videoconferenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito oppure PEC almeno n. 8 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi informatici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7;
- attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione è composta da 3 membri interni e dal RUP che funge da segretario verbalizzante.

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

20. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico informatico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente al prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. Quindi la Commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che deciderà al riguardo.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In generale, sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di

cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto dovrà essere corredato della garanzia definitiva di cui al punto 6 del presente disciplinare.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà firmato digitalmente nella sede del Comune di Villanova d'Asti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa

graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

23. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 50/2016

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

24. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Asti.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni

non incompatibili con il citato Regolamento UE. La titolare del trattamento è Ferrero Patrizia responsabile del servizio finanziario, mail finanziario@comune.villanova.at.it.

Il concessionario è tenuto a designare il responsabile del trattamento dei dati personali.

Allegati:

- Domanda di partecipazione
- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione di offerta tecnica

Il Responsabile del servizio
FERRERO dott.ssa Patrizia