

# Comune di Villanova d'Asti

Provincia di Asti

## DISCIPLINARE DI GARA

**Affidamento in concessione del servizio di tesoreria tramite procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del d.lgs. n. 50/2016 con importo complessivo pari a € 39.230,00. (Iva esclusa) da espletare tramite portale telematico SINTEL Codice CIG: Z152F6F36D**

1. PREMESSE .....	
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI. ....	
2.1 Documenti di gara .....	
2.2 Chiarimenti .....	
2.3 Comunicazioni .....	
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	
4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI .....	
4.1 Durata .....	
4.2 Importo a base di gara .....	
4.3 Opzioni .....	
5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	
6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE .....	
7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	
7.1 Requisiti di idoneità .....	
7.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria .....	
7.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale .....	
8. AVVALIMENTO .....	
9. SUBAPPALTO .....	
10. GARANZIA PROVVISORIA .....	
11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITA' .....	
12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA...	
13. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....	
14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	
14.1 Domanda di partecipazione .....	
14.2 Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti – DGUE .....	
14.3 Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo .....	
14.4 Documentazione ulteriore per i soggetti associati .....	
15. Requisiti minimi per l'OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	
16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA .....	
17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA .....	
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....	
18.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	
18.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	
18.3 Criteri di valutazione dell'offerta economica .....	

18.4 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	
19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA – VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	
20. COMMISSIONE GIUDICATRICE .....	
21. APERTURA DELLE BUSTE “TELEMATICHE– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	
22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE. ....	
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	
24.OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 29 DEL D.LGS. 50/2016 .....	
25. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI .....	
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	
27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI .....	

## 1. PREMESSE

Il presente disciplinare, allegato al bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme relative a modalità di partecipazione alla procedura selettiva indetta dal Comune di Villanova d'Asti Ufficio Finanziario; modalità di compilazione e presentazione dell'offerta; documenti da presentare a corredo della stessa; procedura di aggiudicazione, nonché le ulteriori informazioni relative all'appalto avente ad oggetto l'affidamento del servizio di tesoreria per il periodo dal 01/01/2021 al 31/12/2025 prorogabile di 5 anni.

L'affidamento in oggetto è disposto con determinazione a contrarre del Responsabile del servizio Finanziario n. 88 del 27/11/2020 e avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il bando di gara è stato pubblicato sul profilo del committente <https://www.comune.villanova.at.it/it>

Il luogo di svolgimento del servizio è Comune di Villanova d'Asti [codice NUTS ITC17] – CIG **Z152F6F36D**

Non è ammessa la suddivisione in lotti.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la dott.ssa Ferrero Patrizia responsabile servizio finanziario, mail [finanziario@comune.villanova.at.it](mailto:finanziario@comune.villanova.at.it) PEC [villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it)

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Nel documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura, nonché i vincoli tecnici di utilizzazione di Sintel.

## 2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

### 2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Convenzione di tesoreria delibera del Consiglio comunale n. n 39 del 10/11/2020;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara;
- 4) Domanda di partecipazione;
- 5) Dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti di cui agli artt. 80 e 83 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 6) Documento di gara unico europeo;

- 7) Autocertificazione antimafia;
- 8) Dichiarazione di offerta economica;
- 9) Dichiarazione di offerta tecnica;

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: <https://www.comune.villanova.at.it/it> e nell'apposita sezione "Ricerca bandi Sintel" sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e all'interno della piattaforma previo accesso con credenziali.

## **2.2 CHIARIMENTI**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la piattaforma Sintel, almeno n.15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, sempre mediante piattaforma Sintel, o tramite la pubblicazione di apposito documento nella sezione "Documentazione di gara" o attraverso "Comunicazioni procedura", pertanto si invita i Concorrenti a tenere costantemente monitorata la piattaforma e le sezioni indicate.

## **2.3 COMUNICAZIONI**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.2 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese al Comune di Villanova d'Asti attraverso l'apposito canale "Comunicazioni procedura" e/o all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **3. OGGETTO DELL'APPALTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

L'oggetto dell'appalto comprendente il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente con riguardo alla riscossione delle entrate e al pagamento delle spese dallo stesso ordinate, l'amministrazione di titoli e valori nonché agli adempimenti connessi previsti dalla Legge, dallo Statuto e dai vigenti Regolamenti dell'Ente.

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, l'appalto in oggetto non è stato diviso in lotti trattandosi di un servizio unitario non frazionabile o ulteriormente suddivisibile in più servizi poiché verrebbe pregiudicata l'efficacia e l'efficienza gestionale del servizio stesso.

## **4. DURATA DELL'APPALTO, IMPORTO A BASE DI GARA, OPZIONI**

### **4.1 DURATA**

L'appalto decorrerà dal 01/01/2021 al 31/12/2025 (5 anni) rinnovabile se sussiste l'accordo tra le parti per altri 5 anni

## 4.2 IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara è pari ad € 39.230,00 per il periodo 2021-2025 Iva ed oneri per la sicurezza per rischi da interferenze esclusi, su cui saranno calcolati i diritti di segreteria. Gli oneri per la sicurezza derivanti da rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, sono pari a € 0 (euro zero) Iva esclusa, come da prospetto allegato.

	2021	2022	2023	2024	2025	totale
	costo	costo	costo	costo	costo	costo
canone annuo	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00	
commissioni su bonifici	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
commissioni su portafoglio elettronico (paypal)	64,00	264,51	317,42	380,90	457,08	
commissioni su bancomat e carte di credito	755,60	1.057,88	1.360,13	1.511,25	1.511,25	
Siope+	450,00	450,00	450,00	450,00	450,00	
pago PA	700,00	900,00	900,00	900,00	900,00	
	<b>6.969,60</b>	<b>7.672,39</b>	<b>8.027,54</b>	<b>8.242,15</b>	<b>8.318,33</b>	39.230,00

Il valore dell'appalto è stato calcolato sulla base di tutte le entrate previste per il tesoriere, stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata del rapporto, sulla base della media degli anni precedenti.

## 5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50/2016. In particolare:

- è vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete);
- al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti ovvero aggregazione di imprese di rete è vietato partecipare anche in forma individuale;
- i consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale;
- ai consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 è vietato incaricare, in fase di esecuzione, un'impresa consorziata diversa da quella indicata in sede di gara, salvo che per le ragioni indicate all'art. 48, comma 7-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, e sempre che la modifica soggettiva non sia finalizzata ad eludere, in tale sede, la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara in capo all'impresa consorziata;
- le reti di imprese di cui all'art. 45, comma 2, lett. f) del D.Lgs. n. 50/2016, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:
  - a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un RTI costituito oppure da aggregazioni di imprese di rete. A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, deve conferire specifico mandato ad un'impresa retista, la quale assumerà la veste di mandataria della subassociazione. Ai sensi dell'art. 186-bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 367 l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **6. REQUISITI GENERALI E CAUSE DI ESCLUSIONE**

Sono esclusi dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono:

- cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- divieti a contrattare con la pubblica amministrazione.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001. Con riferimento a quest'ultima causa di esclusione, si specifica che i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Villanova d'Asti, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso operatori economici che svolgono un'attività riguardante i medesimi poteri. Pertanto gli operatori economici che abbiano concluso contratti o conferito incarichi in violazione di quanto sopra specificato incorrono nel divieto a contrattare per i tre anni successivi alla conclusione del contratto o al conferimento dell'incarico.

Gli operatori economici devono possedere, pena l'esclusione dalla gara, l'iscrizione nell'elenco dei fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, oppure, devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list" di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del D.L. 3 n. 78/2010 conv. in L. n. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1, comma 3, del DM 14 dicembre 2010.

## **7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a pena di esclusione, devono essere in possesso dei requisiti o adempiere a quanto di seguito previsto:

### **7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

- a) iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. o nel registro delle imprese delle commissioni provinciali per l'artigianato, se l'impresa è italiana o straniera residente in Italia, ovvero nel corrispondente registro Professionale dello stato di appartenenza, per le attività oggetto dell'appalto;
- b) autorizzazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 385/1993 ovvero essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- c) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) emesso con esito positivo;
- d) possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito, inserendo la relativa documentazione dimostrativa.

In caso di Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari o GEIE, i suddetti requisiti devono essere posseduti da ogni impresa componente del Raggruppamento, Consorzio o GEIE, nonché dal Consorzio ordinario stesso (se già formalmente costituito con atto notarile) e dal GEIE.

In caso di Consorzi stabili (art. 45, comma 2, lett. c), del D.Lgs. 50/16), i suddetti requisiti dovranno essere posseduti sia dal Consorzio sia dai consorziati per i quali il Consorzio abbia dichiarato di concorrere.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione alla procedura di gara.

### **7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA**

- e) solidità patrimoniale dell'Istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2017– 2018 – 2019;

### **7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Al fine di soddisfare i requisiti di capacità tecnica e professionale richiesti dall'affidatario del servizio il concorrente dovrà:

- f) aver eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni di popolazione superiore a 5.000 abitanti, per un periodo di almeno tre anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento. Qualora il contratto sia tuttora in corso il periodo deve essere terminato anteriormente alla predetta data di pubblicazione del disciplinare;
- g) disporre di almeno n. 1 sportelli/filiali già operativi/e ubicati/e entro 5 chilometri in linea d'area dalla sede dell'Ente, o di impegnarsi ad aprirli/e, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerli/e sino alla fine del contratto;
- h) garantire che lo sportello adibito al servizio di tesoreria sia dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto per tutta la durata del periodo di gestione;
- i) aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando sul portale del Comune, in almeno tre Enti con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile nel rispetto della normativa emanata dalla "DigitPA";
- j) dichiarare di essere in grado di ottemperare – a partire dalla data di inizio del servizio – alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali;
- k) essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e tecnico-professionale avverrà attraverso la banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi degli art. 81, comma 2 e 216, comma 13, del D.Lgs. n. 50/2016, con le modalità definite dall'ANAC con Deliberazione n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

## 8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. citato, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento. Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti morali, di idoneità professionale o dei requisiti tecnico/professionale di natura strettamente soggettiva.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto. Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, non è consentito che della stessa ausiliaria si avvalga di più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'impresa ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ai sensi dell'art. 89, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente provvede a sostituire l'ausiliario qualora per quest'ultimo sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove esso non soddisfi i pertinenti criteri di selezione.

Ai sensi del comma 5, dell'art. 89 citato, gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario.

## 9. SUBAPPALTO

È fatto divieto di subappaltare in tutto o in parte le prestazioni del presente appalto.

## 10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari a € 784,60 ossia pari al 2% dell'importo a base d'asta. La cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno n. 180 giorni dalla data scadenza del termine di presentazione delle offerte.

La cauzione provvisoria può essere prestata mediante bonifico, assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato ovvero o in forma di garanzia fideiussoria rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.Lgs. n. 58/1998 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Sono fatte salve le riduzioni dell'importo garantito previste per gli operatori economici in possesso dei requisiti di cui al comma 7 dell'art 93 D. Lgs. 50/2016.

Per usufruire di tale beneficio l'operatore economico dovrà inserire tra la documentazione amministrativa, **a pena di esclusione**, copia conforme all'originale della certificazione posseduta attestante il possesso del requisito che consente la riduzione. In caso di partecipazione in Raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di tipo orizzontale, per poter usufruire del suddetto beneficio, la certificazione di qualità dovrà essere posseduta da ciascuna delle imprese raggruppate o consorziate.

## 11. PAGAMENTO A FAVORE DELL'AUTORITÀ

Trattandosi di importo a base di gara inferiore a €40.000 non è previsto il pagamento del contributo in favore dell'Anac da parte degli operatori economici, e non è previsto il pagamento del contributo neppure da parte della stazione appaltante, secondo le modalità di cui alla deliberazione dell'Anac del n. 1174 del 19 dicembre 2018.

## 12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, e la documentazione che la compone dovranno essere inviate e fatte pervenire al Comune di Villanova d'Asti **entro il termine perentorio delle ore 17:00 del giorno 27/12/2020**, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla presente procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico da presentarsi mediante l'utilizzo del (e la sottomissione a) Sistema, con le modalità ivi previste.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la Documentazione amministrativa, attraverso la funzionalità "Invia offerta amministrativa", come meglio precisato di seguito;
- l'Offerta tecnica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta";
- l'Offerta economica, attraverso la funzionalità "Invia Offerta".

Il concorrente dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione al concorrente del corretto invio dell'offerta.

Prima dell'invio e a pena di esclusione dalla procedura, tutti i file che compongono la Documentazione Amministrativa, tecnica ed economica dovranno essere convertiti in formato pdf.

I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema; tuttavia, il Sistema consente di modificare i passi procedurali già eseguiti e completati, sino al momento della sottoscrizione finale del documento riassuntivo generato dal Sistema in automatico, in formato pdf.

L'offerta caricata entro il termine perentorio di presentazione della stessa è, in ogni caso, vincolante per il concorrente.

**NB. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte. Pertanto, si invitano i concorrenti a presentare le Offerte con un certo anticipo rispetto alla scadenza finale per evitare sovraccarichi nel sistema e possibili disagi da questi causati. La presentazione dell'offerta mediante il Sistema, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità del Comune ove per ritardo o disagi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.**

**Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare, di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, nonché la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Il procuratore allega copia conforme all'originale della relativa procura.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli artt. 83, comma 3, 86 e 90 del D.Lgs. n. 50/2016.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

La mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B, è causa di esclusione. Saranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'offerta vincherà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016 per n 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi del citato art. 32, comma 4, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata dalla medesima stazione appaltante e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

### **13. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata.

La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Il mancato possesso dei prescritti requisiti alla data di scadenza della presentazione dell'offerta non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara.

Le richieste verranno inviate tramite PEC all'indirizzo che i concorrenti sono tenuti ad indicare nella domanda di partecipazione.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di 8 giorni *[comunque non superiore ai 10 giorni ai sensi dell'art. 83, comma 9, citato]* perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Nel medesimo termine il concorrente è tenuto a comunicare alla stazione appaltante l'eventuale volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio. In caso di comunicazione del concorrente della volontà di non avvalersi del soccorso istruttorio e, comunque, in caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

## 14. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Al primo step del percorso guidato “Invia Offerta” con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”, e segnatamente a pena di esclusione:

1. Domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione sostitutiva possesso dei requisiti - DGUE
3. Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo (garanzia provvisoria)
4. Documentazione ulteriore per soggetti associati

### 14.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Questa contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni:

- la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- di possedere i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale prescritti dalla stazione appaltante del tutto in proprio, in parte in proprio ed in parte mediante procedura di avvalimento ovvero del tutto mediante procedura di avvalimento ai sensi dell'art. 89 del D.lgs. n. 50/2016 e dell'art. 88 del D.P.R. n. 207/2010
- *(qualora partecipi come associazioni o consorzio o GEIE costituiti)* di concorrere per specifiche ditte consorziate. A tali consorziate è fatto divieto, ai sensi dell'art. 48, comma 7, di partecipare in qualsiasi altra forma alla gara. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti)*: che i soggetti che costituiscono il raggruppamento/consorzio/GEIE parteciperanno allo stesso ed eseguiranno in servizio. Si allega altresì l'atto con cui è stato conferito mandato speciale di rappresentanza;
- *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituiti)*: che, in caso di aggiudicazione, prima della stipula del contratto sarà conferito mandato speciale con rappresentanza all'impresa .....in qualità di capogruppo;
- le generalità delle imprese e le quote del servizio che saranno eseguite dalle stesse in caso di consorzi, associazioni, GIEI, RTI;
- di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione della procedura e nei relativi allegati.

La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia formato da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la domanda deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla domanda di partecipazione occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, e (in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza

### 14.2 DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI - DGUE

Sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante della Ditta (o da un suo procuratore a ciò abilitato), con la quale si attesti che l'operatore economico in indirizzo possiede i requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l'assunzione e l'esecuzione in proprio del servizio e in particolare si dichiara:

• il possesso dei “requisiti di ordine generale” di cui all’art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, nello specifico:

- l’assenza di condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta, anche riferita al soggetto subappaltatore nei casi di cui all’art. 105, comma 6, per uno dei reati di cui all’art. 80, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016;
- l’assenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’articolo 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all’art. 84, comma 4, del medesimo decreto;
- che verso le persone munite a qualsiasi titolo del potere di rappresentanza non è stata pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale per uno dei reati precedentemente elencati né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla procedura e l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- che nell’anno antecedente la data di avvio della procedura in oggetto non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie indicate all’art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 oppure che vi sono stati soggetti cessati dalle cariche societarie verso i quali non è stata però pronunciata condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta né cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall’art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa. E che gli stessi non si trovano in ogni altra situazione che possa determinare l’esclusione dalla procedura e l’incapacità a contrarre con la pubblica amministrazione;
- l’assenza di violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- l’assenza di stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale e, che nei propri confronti, non sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- l’assenza di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la propria integrità o affidabilità;
- l’assenza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell’art. 42, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016, non diversamente risolvibile;
- l’eventuale precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d’appalto di cui all’art. 67 non ha determinato una distorsione della concorrenza che non possa essere risolta con misure meno intrusive rispetto all’esclusione;
- l’assenza di sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2, lettera c) del D.Lgs. n. 231/2001 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all’art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;
- la mancata presentazione nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti di documentazione o dichiarazioni non veritiere;
- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall’Osservatorio dell’ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione in procedure di gara e affidamenti di subappalti;

- la non iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- di non trovarsi nella situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento;
- il rispetto del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della Legge n. 55/1990;
- la non assoggettabilità della Ditta agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/1999 oppure l'ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla medesima legge;
- di aver denunciato, in caso di vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del D.L. n. 152/1991, convertito, con modificazioni, dalla Legge n. 203/1991, i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'art. 4, comma 1, della Legge n. 689/1981;
- che la Ditta non si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

La dichiarazione relativa a tutti i soggetti (in carica o cessati) di cui all'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 è resa senza l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti. Nel caso in cui il legale rappresentante/procuratore del concorrente non intenda rendere le dichiarazioni sostitutive ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016 anche per conto dei soggetti elencati al comma 3 dell'art. 80 citto, detti soggetti sono tenuti a compilare in proprio la dichiarazione ex art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l), del D.Lgs. n. 50/2016, allegando copia fotostatica del documento di identità in corso di validità. In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del D.Lgs. n. 50/2016, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

• il possesso dei "requisiti di idoneità professionale" indicati nell'art. 83, comma 1, lett. a) e comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, ove si indichi:

- l'iscrizione nel registro delle imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. competente o nel registro delle Commissioni provinciali per l'artigianato competente o in appositi Albi/Lista;
- di essere in possesso dell'abilitazione a svolgere l'attività bancaria ai sensi degli artt. 10 e 13 del D.Lgs. n. 358/1993 ovvero di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000 per lo svolgimento del servizio di tesoreria;
- (*per le cooperative o consorzi di cooperative*) che l'Impresa è iscritta all'Albo delle società cooperative al n. .... ovvero è stata iscritta nell'apposito "Registro prefettizio" o "Schedario generale della cooperazione";
- (*se si tratta di un'associazione o consorzio*) di non partecipare alla procedura in più di un'associazione temporanea o consorzio di concorrenti e neppure in forma individuale;
- la competente sede INPS ovvero INAIL ai fini dell'acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC);
- quale contratto collettivo nazionale di lavoro si applica verso i propri dipendenti;

- la dimensione aziendale della Ditta offerente;
- il possesso di regolari posizioni previdenziali ed assicurative;
- l'iscrizione nella White-List presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede;
- che i propri esponenti aziendali sono in possesso dei requisiti di onorabilità di cui al D.M. n. 161/1998.
- il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, in particolare:
  - solidità patrimoniale dell'istituto con un patrimonio netto annuo non inferiore ad € 10.000.000,00 (euro dieci milioni) risultante dai bilanci degli esercizi 2017– 2018 – 2019;
  - di aver eseguito nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara, il servizio di tesoreria per almeno tre Comuni di popolazione superiore a 5.000 abitanti, per un periodo di almeno tre anni consecutivi, senza che il contratto medesimo si sia risolto per inadempimento;
  - di disporre di almeno n 1 sportelli/filiali già operativi/e ubicati/e entro 500 metri in linea d'area dalla sede dell'Ente ovvero di impegnarsi ad aprirli/e, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerli/e a sino alla fine del contratto;
  - di aver gestito il servizio di tesoreria, nell'ultimo triennio antecedente la data di pubblicazione del bando, in almeno tre Enti con attivazione ordinativo informatico e di riscossione con firma digitale nonché conservazione della documentazione contabile nel rispetto della normativa emanata dalla "DigitPA";
  - dichiarare di essere in grado di ottemperare, a partire dalla data di inizio del servizio, alle prescrizioni contenute nel decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze emanato in data 10 ottobre 2011, recante disposizioni in materia di codificazione, modalità e tempi per l'attuazione del SIOPE per gli enti locali;
  - di essere in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001:2008 per i servizi di tesoreria in corso di validità;
  - lo sportello adibito al servizio di tesoreria sarà dotato di personale con specifica professionalità in rapporto all'oggetto dell'appalto per tutta la durata del periodo di gestione.
- il possesso dei requisiti di idoneità tecnico-professionale di cui all'art. 90, comma 9, lett. a) e b), del D.lgs. n. 18/2008, in materia di tutela della salute e di sicurezza nei luoghi di lavoro, costituito da:
  - il possesso del Documento di valutazione dei Rischi (DVR);
- il possesso del requisito previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 relativamente alla cauzione provvisoria in misura ridotta;
- la dichiarazione circa il possesso dell'autorizzazione rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e della finanza per gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list";
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. n. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;
- l'indirizzo di posta elettronica, al fine dell'invio delle comunicazioni;
- il pieno riconoscimento ed accettazione di tutte le indicazioni e le prescrizioni previste dal disciplinare di gara e dalla documentazione allegata;

La dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la dichiarazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

Alla dichiarazione sostitutiva occorre allegare copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità, oppure (*in caso di dichiarazione sostitutiva sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa*) la procura notarile, in originale o in copia autenticata oppure (*in caso di associazione o consorzio o GEIE già costituiti*) l'atto con cui è stato conferito mandato speciale con rappresentanza. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

#### **14.3 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO – DGUE** di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016

**IN CASO DI AVVALIMENTO**, il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento. Il concorrente, per ciascun ausiliario, allega:

- 1) dichiarazione sostitutiva ovvero DGUE, a firma dell'ausiliario, contenente le informazioni relative all'operatore economico, ai rappresentanti dell'operatore economico, motivi di esclusione, criteri di selezione e capacità;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 sottoscritta dall'ausiliario con la quale quest'ultimo attesta che l'impresa ausiliaria non partecipa alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, a pena di nullità, ai sensi dell'art. 89, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) (In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list") dichiarazione dell'ausiliario del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del D.M. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze;

(*oppure*)

dichiarazione di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.M. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

#### **14.4 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO**

- documento, in originale o copia autentica, attestante la **garanzia provvisoria** con allegata dichiarazione concernente l'impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016;

#### **14.5 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI**

[Per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane]

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate, qualora gli stessi non siano rinvenibili mediante accesso alla banca dati della Camera di Commercio.

[Per i raggruppamenti temporanei già costituiti]

- mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, nella forma prescritta, prima della data di presentazione dell'offerta.

[Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti]

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capogruppo.

[Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti]

- dichiarazione resa da ciascun operatore economico attestante:
  - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica]

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

[Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti]

- in caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete. Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005;

*(o in alternativa)*

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
  - c. le parti del servizio o della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs. n. 82/2005.

## 15. REQUISITI MINIMI PER L' OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

I contenuti minimi per la partecipazione sono i seguenti

- disporre di almeno n. 1 sportelli/filiali già operativi/e ubicati/e entro 5 chilometri in linea d'area dalla sede dell'Ente, o di impegnarsi ad aprirli/e, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerli/e sino alla fine del contratto;
- fornire ed attivare n.1 apparecchiatura POS gratuita nella sede del Comune
- spread massimo sull'interesse passivo dell'anticipazione di tesoreria: Euribor a 3 mesi+spread 0,5% annuale
- condizioni riservate senza spese per
  - accredito (anche presso diversi Istituti di credito) delle retribuzioni dei dipendenti con valuta compensata;
  - pagamento di utenze quali acqua, gas, telefonia ecc;
  - riscossione delle entrate relative ai seguenti servizi comunali:
    - ✓ mensa scolastica
    - ✓ servizio trasporto scolastico
    - ✓ utilizzo impianti sportivi comunali
    - ✓ ticket servizio assistenza domiciliare qualora utilizzato
    - ✓ servizi e concessioni cimiteriali

## 16. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA TECNICO – ORGANIZZATIVA

Al secondo step del percorso guidato "Invia offerta" nell'apposito campo "Offerta tecnica" presente sulla piattaforma Sintel, il concorrente dovrà caricare a Sistema la propria Offerta Tecnica consistente in una **relazione tecnica del servizio offerto contenente** una proposta tecnico-organizzativa, coerentemente alla Convenzione di Tesoreria, che illustri, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18 i seguenti elementi:

- condizioni economiche per la gestione della tesoreria
  - ✓ Commissioni a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti. N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese
  - ✓ Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio di portafoglio elettronico e da portale pagamenti on-line
  - ✓ Commissioni e spese su transazioni effettuate su POS, o equivalenti, abilitate all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario

- ✓ Compenso per la gestione dell'ordinativo informatico con interscambio flussi OPI e relativa conservazione documentale decennale
- ✓ Commissioni per supporto tecnico, rendicontazione e invio flussi a mezzo piattaforma PagoPA
- ✓ Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa
- ✓ Tasso interesse passivo sulle anticipazioni in tesoreria
- Sponsorizzazione quale contributo economico annuale a favore del Comune per progetti promossi dal Comune e/o finalizzato ad investimenti e/o a sostegno delle proprie attività istituzionali
- Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato e miglioramenti tecnologici proposti

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta **con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore. Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 14.1.

Tale offerta, qualora l'impresa concorrente lo ritenga necessario, deve essere accompagnata da apposita dichiarazione ove specifichi quali informazioni fornite nell'ambito dell'offerta nonché a giustificazione della stessa, costituiscano segreti tecnici o commerciali o ulteriori elementi riservati e per i quali si richiede l'oscuramento ovvero la limitazione in caso di istanze di accesso agli atti.

A tal fine, l'impresa deve motivare in maniera dettagliata tale oscuramento o limitazione e che non è sufficiente asserire ad una violazione dei segreti industriali e commerciali, ma tali segreti devono essere sussistenti e di ciò deve essere dato un principio di prova

## 17. CONTENUTO DELLA BUSTA TELEMATICA – OFFERTA ECONOMICA

Al terzo step del percorso "Invia offerta" nell'apposito campo "Offerta economica" presente sulla piattaforma Sintel, il Concorrente, a pena di esclusione, dovrà indicare la propria offerta economica.

In Piattaforma dovrà essere inserita l'offerta con un numero massimo di 5 (cinque) cifre decimali e tale valore sarà utilizzato per l'attribuzione del punteggio economico.

- a. il prezzo complessivo offerto per la gara ai fini dell'espletamento del servizio, in cifre e lettere, Iva esclusa;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016;
- c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante procede alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d), del D.Lgs. n. 50/2016 o in sede di eventuale verifica della congruità dell'offerta oppure prima dell'aggiudicazione.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi<sup>1</sup>.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
--	--------------------------

<sup>1</sup> Si ricorda che l'art. 95, comma 10-bis, del D.Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono un tetto massimo per il punteggio dell'offerta economica entro il limite di 30%, e di conseguenza a quella tecnica del 70%.

<b>Offerta tecnica</b>	<b>70</b>
<b>Offerta economica</b>	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE E CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

<b>PROGETTO TECNICO</b>			
	<b>CRITERI DI VALUTAZIONE</b>	<b>Punteggio massimo</b>	
a)	Condizioni economiche per la gestione della tesoreria	Da 0 a 45	
b)	Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa	Da 0 a 5	
c)	Tasso interesse passivo sulle anticipazioni in tesoreria	Da 0 a 5	
d)	Sponsorizzazione	Da 0 a 10	
e)	Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato	Da 0 a 5	
	<b>Totale</b>	<b>70</b>	

	Offerta tecnica	Punteggi	
	<b>Condizioni economiche per la gestione della tesoreria</b>	Da 0 a 45	Offerta
a)	1. Commissioni a carico dell'Ente applicate sui pagamenti disposti dallo stesso mediante bonifico bancario presso altri istituti superiori a 800€ (gratuiti per importi inferiori ad 800€) N.B. I bonifici disposti sullo stesso istituto si considerano senza spese	Max 20 (20 punti senza commissioni, 0 punti se costo bonifico oltre 800€ pari a 1,5€, 1 punto per ogni riduzione di 0,075€ partendo dal costo massimo di 1,5€)	
	2. Commissioni e spese sulle operazioni di incasso effettuate tramite il servizio di portafoglio elettronico (es. Paypal) e portale pagamenti on line. Al momento non è un canale di pagamento utilizzato, si stimano inizialmente tra le 100 e le 200 operazioni l'anno che andranno a crescere	Max 4 (4 punti senza spese, 0 punti se 0,32€ ad operazione, 1 punto ogni riduzione di 0,1€ ad operazione)	
	3. Commissioni e spese su transazioni effettuate su POS, o equivalenti, abilitate all'incasso a mezzo carte "PAGOBANCOMAT" e carte di credito del circuito bancario (VISA, MASTERCARD, MAESTRO)	Max 8 di cui 4 per pagobancomat e 4 per carte di credito (8 punti senza commissioni, 0 punti se commissione pari allo 0,5% su pagobancomat e 1% su carte di credito, 1 punto per ogni riduzione della commissione di 0,125% su pagobancomat e di 0,25% su carte di credito)	
	4. Compenso per la gestione dell'ordinativo informatico con interscambio flussi OPI e relativa conservazione documentale decennale (Siope+). L'amministrazione si riserva di attivare il servizio presso un altro soggetto nel caso di costo pari o superiore a 450€	Max 8 (8 punti se gratuito, 0 punti se costo 450€ iva esclusa o nel caso in cui non venga fornito il servizio, 1 punto per ogni riduzione di 56,25€ rispetto al valore max di 450).	
	5. Commissioni per supporto tecnico, rendicontazione e invio flussi a mezzo piattaforma PagoPA AGID (Nodo dei Pagamenti). L'amministrazione si riserva di attivare il servizio presso un altro soggetto nel caso di costo pari o superiore a 350€ fino a 500 transazioni, 700€ fino a 1.000 transazioni 900€ oltre le 1.000 transazioni	Max 5 (5 punti se gratuito, 0 punti se costo per il primo anno è pari a 350€ fino a 500 transazioni, 700€ fino a 1.000 transazioni 900€ oltre le 1.000 transazioni o nel caso in cui non venga fornito il servizio, 1 punto per ogni riduzione di 1/5 rispetto al valore max).	
b)	<b>Tasso interesse attivo sulle giacenze di cassa</b>	Da 0 a 5	
	<b>Spread (+/-)</b> sull'EURIBOR a tre mesi con divisore 360 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore". Gli interessi saranno conteggiati annualmente, il 31.12 di ciascun anno (oppure alla data di estinzione del conto)	Max 5 punti allo spread più alto, le altre offerte saranno riparametrate in proporzione. Se l'importo offerto è esattamente l'Euribor 0 punti	
c)	<b>Tasso interesse passivo sulle anticipazioni in tesoreria</b>	Da 0 a 5	
	<b>Spread (+/-)</b> sull'EURIBOR a un mese con divisore 360 – media mese precedente vigente tempo per tempo così come rilevato dal "Sole 24ore"; spread massimo sarà comunque pari a 0,50%	Max 5 punti allo spread più basso le altre offerte saranno riparametrate in proporzione, 0 punti se lo spread è pari a 0,50%	
d)	<b>sponsorizzazione</b>	Da 0 a 10	
	contributo economico annuale a favore del Comune per progetti promossi dal Comune e/o finalizzato ad investimenti e/o a sostegno delle proprie attività istituzionali (in multipli di € 1.000,00 per anno)	Max 10 punti al contributo più alto, zero punti se contributo pari a € 0,00, le altre offerte saranno riparametrate in proporzione	
e)	<b>Servizi aggiuntivi rispetto a quelli previsti nel bando di gara e nel capitolato</b>	Da 0 a 5	
	sono valutati servizi o prodotti di utilità all'Ente e miglioramenti tecnologici proposti. La Commissione attribuirà i punteggi entro il limite di punti 5 a proprio insindacabile giudizio	Max 5	

## 18.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio dell'offerta economica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi:

ELEMENTI DI OFFERTA	PUNTEGGIO MASSIMO
Prezzo complessivo offerto per la gara	Da 0 a 30
% di ribasso rispetto al valore a base d'asta del servizio (4.000,00 €/annuo iva esclusa)	Da 1 a 30 punti
<b>TOTALE</b>	<b>30</b>

## 18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

. La valutazione delle offerte economiche avverrà, da parte della Commissione di gara, attraverso l'applicazione della seguente formula:

$$C(a) = Ra/Rmax$$

dove:

C (a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

Ra = valore dell'offerta del concorrente i-esimo;

Rmax = valore dell'offerta più conveniente

## 18.4 GRADUATORIA

La Commissione, terminata l'attribuzione dei punteggi procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, sommando i punteggi così attribuiti ai singoli criteri.

## 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA TELEMATICA AMMINISTRATIVA – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 28/12/2020 alle ore 9:30 in videoconferenza e vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le medesime modalità in data e orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul sito oppure PEC almeno n. 8 giorni prima della data fissata.

La Commissione di gara procederà: nella prima seduta pubblica, a verificare la tempestiva consegna e l'integrità dei plichi informatici inviati dai concorrenti e, una volta aperti, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Tale seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi. Successivamente la Commissione di gara procederà a:

- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti in merito all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice, nonché alla sussistenza dei requisiti di idoneità, capacità economico-finanziaria e tecnico professionale di cui al precedente punto 7;
- attivare eventuali procedure di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 13;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;

- adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione è composta da 3 membri e dal RUP che funge da segretario verbalizzante, trattandosi di gara d'importo inferiore a 40.000 € e data la necessità di contenimento dei tempi e dei costi, si procede alla nomina di n. 3 componenti interni.

La nomina dei commissari interni verrà svolta senza pregiudicare il rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e rotazione degli incarichi.

## **21. APERTURA DELLE BUSTE TELEMATICHE TECNICHE ED ECONOMICHE– VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, la Commissione giudicatrice in seduta pubblica, procederà all'apertura del plico informatico concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare. In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti. Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica successiva, la commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 17 e all'attribuzione dei punteggi complessivi, sommando i punteggi attribuiti all'offerta economica e quelli attribuiti all'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio relativamente al *prezzo*. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica, redige la graduatoria. Qualora il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque, la Commissione, procederà all'individuazione delle offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 ovvero indica al RUP le offerte che, secondo quanto previsto dall'art. 97, comma 6 del D.Lgs. citato appaiono, sulla base di elementi specifici, potenzialmente anomale. Quindi la Commissione chiuderà la seduta pubblica dandone comunicazione al RUP, che deciderà al riguardo.

Infine, la Commissione, in seduta pubblica, comunicherà l'esito del procedimento di valutazione di congruità delle offerte e formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

In generale, sono ammessi all'apertura delle offerte i legali rappresentanti dei concorrenti ovvero i soggetti muniti di speciale delega conferita dai suddetti legali rappresentanti.

La Commissione si riserva di non aggiudicare la gara, nel caso in cui nessuna delle offerte risulti accettabile, congrua e conveniente, ovvero di interrompere a proprio insindacabile giudizio la procedura di gara, di non aggiudicare affatto, senza che i soggetti concorrenti possano avanzare pretese di alcun genere a titolo di risarcimento;

Si procederà all'aggiudicazione anche in caso di una sola offerta valida, purché la stessa abbia raggiunto il punteggio minimo di 60 punti, fatta salva la verifica della congruità della stessa.

## **22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, con il supporto della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa secondo quanto indicato dall'art. 97, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016. Qualora tale offerta risulti anomala e dunque esclusa, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse. Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale. A tal fine, assegna un termine di n. 10 giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, chiede per iscritto la presentazione, per iscritto, di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Il RUP esclude, ai sensi dell'art. 97, commi 5 e 6, del D.Lgs. n. 50/2016, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudica il contratto. L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti. In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria. La stipulazione del contratto è subordinata all'esito positivo delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88, comma 4-bis, art. 89 e art. 92, comma 3, del D.Lgs. n. 159/2011.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4, del D.Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione. La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

In virtù del combinato disposto dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'art. 192, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 267/2000, il contratto sarà firmato digitalmente nella sede del Comune di Villanova d'Asti.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

È vietata la cessione, anche parziale, del contratto a pena di nullità.

Nei casi di cui all'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

#### **24. OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE PREVISTI DALL'ART. 29 DEL D.LGS. N. 50/2016**

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, la stazione appaltante pubblicherà, nei successivi due giorni dalla data di adozione dei relativi atti, il provvedimento circa le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito della verifica della documentazione attestante l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del citato decreto, nonché la sussistenza dei requisiti economico-finanziari e tecnico-professionali. Entro il medesimo termine di due giorni sarà dato avviso ai candidati e ai concorrenti di detto provvedimento tramite PEC indicando l'ufficio ovvero il collegamento informatico ad accesso riservato ove saranno disponibili i relativi atti.

#### **25. FORME DI CONTROLLO E VERIFICA DELLE PRESTAZIONI**

In ragione della particolare natura delle prestazioni in oggetto e della rilevanza sociale degli obiettivi perseguiti, codesta amministrazione effettuerà opportuni controlli circa la qualità delle prestazioni fornite, il raggiungimento degli obiettivi sociali prefissati e il rispetto delle condizioni di esecuzione contenute nel presente disciplinare.

In caso di mancato rispetto degli obblighi assunti dall'impresa aggiudicataria sono previste le seguenti sanzioni, salvo che il tesoriere non abbia previamente invocato, a mezzo PEC, eventualmente anticipata via mail, cause di forza maggiore, non dipendenti dagli aspetti organizzativi e/o gestionali interni al Tesoriere stesso, opportunamente documentate e giustificate che abbiano reso impossibile il servizio:

euro 1.000,00 (euro mille/00) per ogni giorno di interruzione del servizio o di impossibilità di invio/ricezione degli ordinativi informatici non imputabile a cause di forza maggiore.

#### **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Asti, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri. Pertanto, eventuali ricorsi potranno essere presentati, ai sensi dell'art. 120, comma 2-bis, del D.Lgs. n. 104/2010, nel termine di 30 giorni dalla pubblicazione dell'atto lesivo sul sito dell'Ente, ai sensi dell'articolo 29, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Asti.

#### **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati forniti saranno trattati, raccolti e conservati presso la stazione appaltante, esclusivamente per finalità inerenti la procedura di gara, l'aggiudicazione e la gestione del contratto, e, comunque, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza, secondo quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 in materia di protezione dei dati personali e dal D. Lgs. n. 196/2003, per le disposizioni non incompatibili con il citato Regolamento UE. La titolare del trattamento è Ferrero Patrizia responsabile del servizio finanziario, mail [finanziario@comune.villanova.at.it](mailto:finanziario@comune.villanova.at.it)

#### **Allegati:**

- Domanda di partecipazione

- Dichiarazione sostitutiva circa il possesso dei requisiti
- Documento di gara unico europeo
- Autocertificazione antimafia
- Dichiarazione di offerta economica
- Dichiarazione di offerta tecnica

**Il Responsabile del servizio**

FERRERO dott.ssa Patrizia