



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

CAP 14019 Provincia di Asti

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.26

**OGGETTO: PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ESERCIZIO 2021 -  
ATTRIBUZIONI RESPONSABILITA' E RISORSE AI RESPONSABILI  
DEI SERVIZI.**

L'anno **duemilaventuno**, addì **undici**, del mese di **marzo** alle ore 22:50 in videoconferenza, secondo quanto stabilito con D.S. n. 12/2020 e Deliberazione di G.G. n. 46 del 24/3/2020.

Debitamente convocata, si è riunita la Giunta Comunale attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale. Risultano partecipanti alla seduta in videoconferenza:

Cognome e Nome	Carica	Presente
1. GIORDANO Christian - Sindaco	SINDACO	SÌ
2. TITUCCIO Antonietta - Vice Sindaco	VICE SINDACO	SÌ
3. ANTONUCCI Nunzia - Assessore	ASSESSORE	SÌ
4. MARGARI Giuliano - Assessore	ASSESSORE	SÌ
5. ARLOTTA Francesca - Assessore	ASSESSORE	SÌ
	Totale Presenti:	5
	Totale Assenti:	0

Partecipa in videoconferenza, il Segretario Comunale **Dr.ssa Laura FASANO**.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, GIORDANO Christian in modalità di videoconferenza, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- Con Decreto Sindacale n. 12/2020 del 26/3/2020 ad oggetto: "Misure per fronteggiare l'epidemia "corona virus" - Individuazione dei servizi indispensabili da rendere in presenza presso gli uffici del Comune". sono stati individuati i servizi indifferibili ed i servizi necessari;
- la presente seduta si svolge in videoconferenza secondo i criteri stabiliti con Delibera della Giunta Comunale n. 46 del 24/3/2020 ad oggetto: "Regolamento di funzionamento della Giunta Comunale in modalità a distanza" attraverso l'utilizzo di una piattaforma digitale;

\*\*\*\*\*

**PREMESSO** che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 11 del 11/03/2021 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2021-2023 e aggiornamento;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 12 del 11/03/2021 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021-2023;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 07/01/2021 veniva approvato il PEG provvisorio anno 2021;
- con DM (Interno) del 13/01/2021 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2021/2023 da parte degli Enti Locali è stato differito al 31 marzo 2021;

**VISTO** l'art. 169 comma 1 del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 il quale stabilisce che negli Enti con più di 5000 abitanti, sono tenuti all'approvazione del piano esecutivo di gestione determinando gli obiettivi di gestione ed affidando ai Responsabili dei Servizi, sulla base del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale le dotazioni necessarie entro 20 giorni dall'approvazione del bilancio di previsione;

**RICHIAMATO:**

- l'articolo 17 del decreto legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni, che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del decreto legislativo n. 267/2000 (TUEL), con il quale si stabilisce che ai dirigenti sono attribuiti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'Organo politico;
- l'articolo 109, comma 2, del medesimo TUEL, con il quale si stabilisce che nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui sopra sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;
- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi (predisposizione del piano esecutivo di gestione; rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti; valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa);

**VISTO:**

- l'articolo 169, comma 1, del TUEL, per il quale:  
*"La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione e affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi";*

- il comma 2 del succitato articolo, per il quale:

*“Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157”;*

- il comma 3 del medesimo articolo, per il quale:

*“L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis”;*

- il comma 3-bis del medesimo articolo, per il quale:

*“Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”;*

**ATTESO** che il Documento unico di programmazione (DUP) è stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;

**DATO ATTO** che:

- il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato elaborato dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate negli allegati A) - B) (Piano esecutivo di gestione 2021-2023);
- la traduzione gestionale e operativa degli obiettivi del PEG verrà operata, ai sensi degli articoli 108 e 197 del TUEL, tramite il Piano dettagliato degli obiettivi e delle performance (POP), che sarà oggetto di successivo atto;

**RICHIAMATO** il regolamento di organizzazione e degli uffici e dei servizi approvato con propria deliberazione n. 44 in data 12 aprile 2013 e s.m.i., da ultimo modificato con propria deliberazione n. 109 del 20/06/2019;

**DATO ATTO** inoltre che in osservanza agli obiettivi di programma la redazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) è stata sviluppata anche per Centri di Responsabilità;

**RILEVATO** che con la definizione del piano esecutivo di gestione vengono determinati, gli obiettivi da conseguire per attuare i programmi della gestione, la cui realizzazione viene affidata, con le specifiche indicazioni inserite nel piano, ai Responsabili dei Servizi:

I° Settore: **AMMINISTRATIVO**

II° Settore: **FINANZIARIO (CONTABILITA' – PERSONALE ECONOMICO – TRIBUTI)**

IV° Settore: **TECNICO – Sezione 1^ - Edilizia privata**

V° Settore: **TECNICO – Sezione 2^ - Lavori pubblici**

VI° Settore: **POLIZIA LOCALE**

VII° Settore: **TECNICO- Sezione 3^ - Commercio, Pubblici esercizi, Autorizzazioni**

**amministrative, Sportello Unico Attività Produttive, Sistema informatico, Sito web, Telefonia.**

VIII° settore **AFFARI GENERALI**

**DATO ATTO** che il responsabile del servizio finanziario ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lvo n. 267/2000, in merito alla presente deliberazione;

**Con voti unanimi favorevoli, resi nelle forme di Legge**

**DELIBERA**

1. **DI APPROVARE** i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del presente dispositivo;
2. **DI DARE ATTO** che le aree gestionali risultano:
  - I° Settore: Tarallo Anita - AMMINISTRATIVO
  - II° Settore: Ferrero Patrizia - FINANZIARIO (CONTABILITA' - PERSONALE ECONOMICO - TRIBUTI)
  - IV° Settore: Nettini Giancarlo - TECNICO - Sezione 1^ - Edilizia privata
  - V° Settore: Tricerri Massimo - TECNICO - Sezione 2^ - Lavori pubblici
  - VI° Settore: Gamba Eusebio - POLIZIA LOCALE
  - VII° Settore: Bodrito Ezio - UFF TECNICO - Sezione 3^ - Commercio, Pubblici esercizi, Autorizzazioni amministrative, Sportello Unico Attività Produttive, Sistema informatico, Sito web, Telefonia.
  - VIII° Settore: AFFARI GENERALI affidato al Segretario Comunale
3. **DI APPROVARE** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il triennio 2021-2023, rappresentato nell'allegato con relativa integrazione, (prospetti A) - B)), parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
4. **DI DARE ATTO** che il Piano degli obiettivi e delle performance (POP), che sarà oggetto di approvazione con atto successivo;
5. **DI RENDERE** la presente deliberazione, stante l'urgenza di provvedere, con separata ed unanime votazione, immediatamente eseguibile ex art. 134, 4° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Letto, approvato e sottoscritto

**IL PRESIDENTE**  
**Firmato digitalmente**

GIORDANO Christian

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**Firmato digitalmente**

Dr.ssa Laura FASANO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Villanova d'Asti, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dr.ssa Laura FASANO