



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

Avviso pubblico Manifestazione di Interesse per l'attivazione di uno Sportello Informagiovani

IL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

In esecuzione alla Deliberazione di G.C. n. 122 del 06/09/2018

VISTA la necessità di dare adeguata pubblicità, nel rispetto dei principi di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, nonché di adeguata pubblicità

RENDE NOTO

che è indetta manifestazione d'interesse per l'affidamento del servizio di Sportello Informagiovani del Comune di Villanova d'Asti, quale progetto sperimentale della durata di 6 mesi che fornisca informazioni ed orientamento per i cittadini in ambito di formazione, lavoro e tempo libero, con particolare attenzione ai giovani fra i 14 ed i 30 anni.

Con il presente avviso il Comune di Villanova d'Asti, intende contattare un numero congruo di potenziali soggetti/operatori in possesso di adeguata qualificazione, per l'affidamento del servizio di cui sopra.

Le manifestazioni d'interesse sono da considerarsi come mero strumento esplorativo e, pertanto, non vincolano in alcun modo il Comune nei confronti dei soggetti/operatori interessati.

Il Comune si riserva di individuare sulla base dei dati forniti e/o della documentazione inoltrata, i soggetti/operatori ritenuti idonei a partecipare alla procedura di cui trattasi, ai quali, successivamente alla scadenza del presente avviso verrà inviata la lettera d'invito a presentare l'offerta.

L'indagine di mercato viene avviata a scopo esclusivamente esplorativo e, pertanto, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale con i soggetti che hanno manifestato il loro interesse, non trattandosi di avviso di gara o procedura di gara. Una volta acquisite le manifestazioni di interesse, i soggetti in possesso dei requisiti richiesti ed in regola con la documentazione presentata verranno

invitati, con successiva lettera dall'Amministrazione, a presentare il proprio progetto e l'offerta economica. La modalità di presentazione e i criteri di punteggio saranno riportati nella lettera di invito.

In relazione al servizio Informagiovani si specifica quanto segue:

Oggetto

Indagine conoscitiva finalizzata all'individuazione di un soggetto terzo cui affidare il servizio di Sportello Informagiovani.

Obiettivi del Servizio

Il servizio Informagiovani persegue i seguenti obiettivi:

- fornire alle giovani generazioni supporti informativi e di primo orientamento tali da renderli in grado di compiere scelte consapevoli rispetto al loro futuro attraverso un'informazione trasversale che potenzialmente possa soddisfare tutte le necessità informative dei giovani permettendo un migliore inserimento nella vita sociale tramite l'aumento delle conoscenze, delle possibilità e potenzialità individuali;
- garantire un'informazione affidabile, aggiornata, completa, pluralistica, verificabile (trasparente), intellegibile, appropriata e trattata in modo sistematico facilmente reperibile;
- rispondere all'evoluzione dei bisogni giovanili in modo dinamico, verificando con continuità la corrispondenza tra offerta e domanda informativa;
- promuovere un più ampio coinvolgimento dei giovani nella divulgazione delle informazioni e delle attività di consulenza al fine di aiutare ad accedere alle informazioni relative a formazione, lavoro, salute, tempo libero, sport, cultura, viaggi, ecc;
- contribuire alla crescita individuale dei partecipanti attraverso lo sviluppo di una consapevole integrazione ed interazione con il sistema sociale;
- fornire informazioni ai giovani sulla rete di servizi esistenti, in un'ottica di integrazione con essi e non di sostituzione.

Sede del servizio e costi a carico del soggetto attuatore

Il soggetto che attiverà lo sportello dovrà individuare, in accordo con l'amministrazione, un locale in cui svolgere tale attività e saranno a suo carico sia i costi relativi al locale che quelli relativi al personale.

Il locale dovrà essere facilmente accessibile e garantire uno spazio dove poter effettuare colloqui individuali con gli utenti nel rispetto della vigente normativa sulla privacy.

Soggetti proponenti: requisiti richiesti

Potranno presentare manifestazione di interesse i soggetti:

- in possesso dei requisiti di carattere generale per la partecipazione alle gare pubbliche, previsti della normativa vigente. I partecipanti alla procedura di affidamento non devono trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

- iscritti al Registro Imprese per l'attività oggetto del presente appalto ai sensi del comma 3 dell'art. 83 del D.lgs. 50/2016: iscrizione alla Camera di Commercio e/o partita IVA; per le imprese cooperative l'iscrizione all'apposito Albo Nazionale delle Società Cooperative gestito dalle Camere di Commercio per conto del Ministero delle Attività Produttive, ai sensi del D.M. 23 giugno 2004; per i soggetti senza scopo di lucro, l'iscrizione al Registro Regionale del Volontariato.
- Dotati di esperienza in servizi analoghi. I soggetti partecipanti devono indicare i requisiti di capacità tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 83, comma 6 e All. XVII, parte II Dlgs. 50/2016, attraverso apposita dichiarazione delle esperienze pregresse.

Risorse disponibili

Gli interventi sono finanziati con fondi propri di bilancio comunale ammontanti ad € **3.000,00 (Iva compresa)**;

Durata del servizio

Il servizio, attivato sperimentalmente, avrà durata di 6 mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione della convenzione che regolerà i rapporti tra questo Ente e il soggetto terzo.

Dovrà prevedere almeno 8 ore di apertura settimanale al pubblico suddivise in almeno due mezze giornate.

Modalità di partecipazione

I soggetti interessati a partecipare alla presente manifestazione devono presentare specifica domanda **entro le ore 12,00 del sabato 23/02/2019**, formulata secondo il modello allegato 1 alla presente e secondo le seguenti modalità:

- 1- **Consegna a mano e in busta chiusa**, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Asti: Piazza IV Novembre 11 Villanova d'Asti negli orari di apertura al pubblico:
 - dal lunedì al venerdì dalle 9:00 alle 13:00
 - martedì pomeriggio dalle 17:00 alle 18:00
 - giovedì pomeriggio dalle 15:00 alle 18:00
 - sabato dalle 9:30 alle 12:00

La domanda dovrà essere presentata specificando sulla busta stessa “ **Manifestazione di interesse per Sportello Informagiovani**”.

- 2- **Trasmissione, mediante raccomandata con ricevuta di ritorno e in busta chiusa**, indirizzata al Responsabile dell'Area Amministrativa del Comune di Villanova d'Asti , specificando sulla busta “Manifestazione di interesse per servizio Informagiovani”, Piazza IV Novembre 11 Villanova d'Asti (At)
- 3- **Trasmissione a mezzo pec** all'indirizzo: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

L'istanza (allegato 1) dovrà essere corredata di:

- fotocopia di valido documento di identità del rappresentante legale del soggetto che presenta la manifestazione di interesse

La scadenza per la presentazione della manifestazione di interesse è fissata perentoriamente, pena esclusione ore 12,00 del 23/02/2019.

In caso di invio a mezzo posta, non farà fede il timbro postale. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Il Comune non assume responsabilità per mancata ricezione delle istanze.

Modalità di affidamento del servizio

Si procederà all'affidamento del servizio mediante valutazione dei seguenti elementi:

- idoneità del progetto;
- idoneità dei locali da destinare al servizio;
- personale incaricato allo svolgimento del servizio;
- esperienze acquisite in precedenza da parte del soggetto interessato al servizio.

Informazione sulla pubblicazione del presente avviso

Il presente avviso viene divulgato mediante pubblicazione:

- all'Albo Pretorio online di questo Comune sul sito www.comune.villanova.at.it per 15 giorni consecutivi.
- Sul sito del Comune di Villanova d'Asti - sezione Amministrazione Trasparente – sezione bandi di gara;

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento è la Responsabile dell'ufficio Amministrativo sig.ra Tarallo Anita.

Tutela dei dati dei partecipanti alla manifestazione di interesse

Il Comune di Villanova d'Asti garantirà la tutela dei dati personali ai sensi dal D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e ss.mm.ii e del Regolamento UE 2016/679 Si precisa che:

- la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse;
- i dati raccolti saranno utilizzati per il procedimento e per tutti gli adempimenti connessi.

Villanova d'Asti 08/02/2019

La Responsabile dell'Ufficio Amministrativo
ANITA TARALLO