



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI
SETTORE AMMINISTRATIVO
Piazza IV Novembre 11 – 14019
Tel. 0141 – 946085 int 9 - Fax 0141-946230
servizi.sociali@comune.villanova.at.it

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA PER I MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL C.A.M. (CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023.

CODICE CIG. Z6A28C6048

SI RENDE NOTO CHE

Questo Comune in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n° 105 del 20/6/2019 e della determina del Responsabile del Settore Amministrativo n 83 del 21/06/2019 secondo le disposizioni dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016, intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento, mediante "Richiesta di Offerta" nell'ambito del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione Categoria "-SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SEGRETARIATO, SUPPORTO AL LAVORO", del servizio di **"GESTIONE SERVIZI EXTRASCOLASTICI DI DOPOSCUOLA PER I MINORI FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIA DI PRIMO GRADO E DEL C.A.M. (CENTRO DI AGGREGAZIONE PER MINORI) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023"**, con possibilità di proroga per un ulteriore anno scolastico.

Le manifestazioni di interesse hanno il solo scopo di comunicare all'Amministrazione Comunale la disponibilità ad essere invitati a presentare l'offerta.

Il presente avviso non costituisce pertanto un invito ad offrire né un'offerta al pubblico, ai sensi dell'art. 1336 del Codice Civile, o promessa al pubblico, ai sensi dell'art. 1989 del Codice Civile.

L'amministrazione Comunale si riserva di non procedere all'affidamento del servizio, avviare diversa procedura, e/o sospendere, modificare o annullare in tutto o in parte la presente procedura con atto motivato, il conferimento dei dati ha natura obbligatoria ai fini della partecipazione alla manifestazione di interesse;

STAZIONE APPALTANTE

Comune di Villanova d'Asti – Piazza IV Novembre 11 – 14019 – Villanova d'Asti – P. IVA 00195930052 – PEC villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

INDIRIZZO E TERMINE ENTRO CUI INVIARE LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

I soggetti interessati dovranno far pervenire via PEC al Settore Amministrativo, utilizzando la PEC istituzionale dell'Ente (villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 08 LUGLIO 2019 una propria dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto notorio resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., contenente la **manifestazione di interesse a partecipare alla procedura e redatta secondo il modello allegato al presente Avviso.**

La manifestazione di interesse sarà considerata ammissibile esclusivamente a condizione che la comunicazione a mezzo PEC pervenga entro il suddetto termine.

INVIO INVITO A PARTECIPARE ALLA GARA

L'invito verrà inviato mediante piattaforma MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione). Alla procedura di gara potranno partecipare esclusivamente le ditte **accreditate all'utilizzo del MePa - Bando MePa "Servizi", categoria "SANITA' – RICERCA E WELFARE "**, (Assistenziali, educativi, segretariato, supporto al lavoro) entro e non oltre il termine di presentazione della manifestazione di interesse sopra dettagliato.

OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto la gestione per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023, dei seguenti servizi:

- "C.A.M" (centro aggregazione per minori) presso i locali ad esso destinati all'interno della scuola media (ex alloggio custode);
- custodia, sorveglianza, assistenza dei minori delle scuole primarie e secondaria del Comune di Villanova d'Asti nella stessa struttura scolastica di frequenza, in una dimensione educativa, mediante attività didattico-formative, espressive e ricreative "doposcuola e assistenza mensa.

Le attività si differenziano tra loro in quanto il CAM effettua interventi maggiormente mirati al recupero di situazioni di disagio minorile medio/lievi con interventi educativi e ricreativi, mentre il doposcuola realizza attività di recupero scolastico ed il post scuola dell'infanzia .

Per maggior chiarezza:

Il Comune di Villanova d'Asti è titolare di autorizzazione al funzionamento di un centro di aggregazione per minori (CAM), denominato PINOCCHIO, ai sensi della deliberazione della Giunta Regionale n° 41-12003 del 15.03.2004 sostituita con DGR 25-5079 del 18.12.2012;

I Centri Aggregativi per Minori (CAM) offrono un servizio aggregativo a sfondo educativo per minori i cui bisogni afferiscono all'area della prevenzione e si definiscono in termini di socializzazione, accompagnamento scolastico, animazione del tempo libero.

La funzione dei CAM è anche quella di animazione territoriale, quale luogo di proposta attiva con funzione di prevenzione del disagio e promozione dell'agio.

Requisiti di accesso al CAM

I minori che possono afferire al CAM hanno un'età compresa tra i 6 e i 18 anni. Sono consigliate divisioni per fasce di età secondo il progetto del servizio.

Considerati i posti limitati, si predilige l'accesso ai residenti villanovesi e a quelli che hanno frequentato l'anno precedente;

L'accesso ai non residenti è consentito unicamente in presenza di posti disponibili tale regola vale per ogni anno di frequenza;

Tali minori, per accedere al servizio, non necessitano di segnalazione dei Servizi competenti. Possono comunque accedere minori segnalati dal Servizio sociale se il loro progetto prevede un intervento a bassa intensità educativo assistenziale.

I CAM possono accogliere fino a un massimo di 30 minori mediamente presenti.

La funzione dei CAM è tale per cui deve prevedersi l'apertura per almeno 11 mesi all'anno per 5 giorni settimanali;

Requisiti di accesso al doposcuola

I minori frequentanti la scuola primaria di primo grado, secondaria di primo grado frequentanti le scuole del territorio villanovese.

Personale

Il rapporto numerico è di un minimo di una figura educativa (educatore professionale/animatore socio-educativo) a tempo pieno per i primi 10 ospiti del CAM, prevedendo un incremento di ore/personale proporzionale al numero di minori eccedenti i primi 10.

I CAM prevedono, inoltre, la presenza di figure volontarie che, all'interno della realtà territoriale dove si realizza il CAM, assumono anche la funzione di agevolatori dell'integrazione territoriale per i giovani.

E' prevista, inoltre, la figura di un coordinatore per un monte ore settimanale massimo di 3 ore. La figura del coordinatore può essere:

- un educatore professionale interno all'Equipe, che ne assume la funzione;
- un educatore o altra figura professionale esterna all'Equipe.

Nel caso sia una figura esterna, la sua attività può svolgersi nel coordinamento al massimo di 4 servizi.

IMPORTO PRESUNTO DELL'APPALTO

L'importo complessivo dell'appalto, per gli anni scolastici 2019/2020 - 2020/2021 - 2021/2022-2022/2023 deve stimarsi in € **15.500,00** compreso l'anno di eventuale ripetizione), quale quota a carico dell'aggiudicatario nei confronti del Comune, a titolo di rimborso spese per utilizzo locali adibiti al servizio (**€ 3.100,00 all'anno**);

FINANZIAMENTO

I servizi della gara sono finanziati con i proventi delle attività oggetto del presente capitolato, nulla è a carico del bilancio comunale.

DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio, tenuto conto delle prescrizioni contenute nel presente Capitolato, avrà la durata di quattro anni scolastici a partire dal mese di settembre 2019 **con possibilità di prolungamento per ulteriore 1 anno scolastico vale a dire sino al 2024.**

L'inizio coincide con il primo giorno di scuola sulla base del calendario scolastico regionale, ad eccezione del CAM che avendo una durata di 11 mesi all'anno, inizia il 1° settembre 2019 e termina il 31/7/2023 o 31/7/2024 in caso di proroga.

L'impresa aggiudicataria dovrà assicurare, per il periodo di validità del presente contratto, l'esecuzione, ai prezzi offerti in sede di offerta economica ed alle condizioni indicate nel presente capitolato, di tutti i servizi di cui all'art. 1, dando esecuzione al presente contratto e ponendo in essere tutto quanto necessario per assicurare una buona ed ordinata gestione.

Nel caso in cui alla scadenza del contratto, ovvero in ogni ipotesi di cessazione anticipata dello stesso (da intendersi nella maniera più ampia possibile e comprese le ipotesi di risoluzione e recesso), l'Amministrazione Comunale non abbia completato la nuova procedura di aggiudicazione, la Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni di cui al presente appalto per il periodo necessario a completare la procedura.

ADEMPIMENTI ED ONERI A CARICO DELLA DITTA AGGIUDICATARIA

- Raccogliere le iscrizioni ai servizi dando priorità agli utenti dell'anno precedente, ai residenti villanovesi, prestando attenzione che al servizio CAM mediamente possono essere presenti un numero massimo di 30 minori, mentre non ci sono limiti ai servizi di doposcuola se non logistici in quanto l'utilizzo dei locali delle scuole devono essere autorizzati dal Dirigente Scolastico.
- Incassare direttamente dai genitori il corrispettivo dei servizi prestati (in questo caso ai fini organizzativi sarebbe opportuno stabilire il versamento di cauzione in sede di conferma utilizzo servizio da restituire sotto forma di sconto nell'ultima mensilità di utilizzo del servizio;
- Raccogliere le presenze;
- Svolgere il servizio nel rispetto e secondo le prescrizioni di legge e con le modalità previste dal presente capitolato, in particolare per quanto attiene al personale, al rispetto degli orari dei singoli servizi, ed all'organizzazione complessiva;

- Assumersi ogni e qualsiasi responsabilità e onere di ordine civile, penale e patrimoniale per qualsiasi danno venga recato, anche per colpa lieve, nel corso delle attività conseguenti all'affidamento del servizio. Inoltre risponderà sempre a pieno titolo in tutti quei casi in cui si dovessero verificare delle richieste di risarcimento derivanti dall'attività espletata, derivante dal rapporto con i propri operatori destinati al funzionamento del servizio e delle persone che esplicano una qualsiasi attività in conseguenza dell'aggiudicazione dell'appalto;
- Coordinare il personale impiegato, garantire l'aggiornamento professionale annuale, la consulenza pedagogica e la supervisione;
- Organizzare i rapporti con l'utenza in modo tale che siano improntati al massimo rispetto dei fruitori e nello spirito della collaborazione;
- Garantire un corretto scambio informativo e relazionale tra il personale operante e le famiglie dei bambini, con l'Istituto Direttivo, nonché nei confronti del Comune di Villanova d'Asti;
- Far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti destinati ai servizi oggetti dell'appalto;
- Garantire il diritto di accesso da parte dei cittadini secondo le norme previste dalla L. 241/1990;
- Garantire l'osservanza del D. Lgs. 196/2003, relativa al diritto alla privacy;
- Garantire l'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in relazione agli spazi e strutture. La Ditta aggiudicatrice dovrà comunicare al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza;
- Mantenere, a cura del personale impiegato, il segreto su fatti e circostanze riguardanti il servizio e l'utenza e delle quali abbia avuto notizia durante l'espletamento dell'incarico;
- Aprire polizza assicurativa RC verso terzi;
- **Alla messa a disposizione di n° 2 posti per utilizzo a titolo gratuito dei servizi educativi per casi sociali dichiarati con provvedimento da parte dell'amministrazione comunale.**
- E' fatto altresì obbligo dell'appaltatore di compiere tutta l'attività necessaria ed utile per la perfetta esecuzione delle obbligazioni scaturenti dal contratto.

Per quanto riguarda l'utilizzo dei locali, il Gestore dovrà provvedere:

- alla pulizia dei locali destinati allo svolgimento dei servizi;
- alla voltura a proprio carico dei contratti di gas e acqua(per i soli locali ex alloggio custode scuole medie);
- alla revisione della caldaia situata nei locali ex alloggio custode scuole medie;
- al pagamento di un canone annuale pari ad € 3.100,00 per l'utilizzo dei locali;
- alla manutenzione degli arredi di proprietà del Comune di Villanova d'Asti; in sede di contratto verrà stilato un elenco delle attrezzature messe a disposizione firmato dalle parti per accettazione.

OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione Comunale si impegna in sede di affidamento del servizio a trasmettere i moduli relativi all'iscrizione al servizio:

- Mettere a disposizione della ditta aggiudicataria, attraverso le direzioni didattiche, i locali con tutti i servizi, impianti annessi ed attrezzature pertinenti;
- Coordinare, attraverso la figura del Responsabile dell'Ufficio Istruzione, di concerto con il referente dell'Impresa, le informazioni relative alle registrazioni e frequenze degli iscritti ai servizi, oggetto del presente bando, per la predisposizione organizzativa delle attività;
- Garantire la manutenzione straordinaria delle strutture, salvo i casi di negligenza e dolo da parte degli operatori e degli utenti;

L'Amministrazione si accolla i costi della mensa scolastica che verrà erogata a titolo gratuito agli operatori addetti al servizio; naturalmente il rapporto educatore/minore è quello del servizio.

PROCEDURA DI GARA

Tipo di gara:

Procedura ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. a) D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. mediante la piattaforma telematica MePA con invito ai soggetti che avranno manifestato il proprio interesse a partecipare alla procedura e regolarmente abilitati al sistema.

Criterio di aggiudicazione:

L'offerta presentata verrà selezionata con il criterio di aggiudicazione del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 del Codice;

La valutazione delle offerte verrà determinata da una Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. e sulla base dei criteri e pesi.

Alla qualità e merito tecnico del servizio verranno attribuiti 70/100 punti sulla base degli elementi di valutazione e relativi pesi e secondo la metodologia definita dal Disciplinare di gara mentre al prezzo, verranno attribuiti 30/100 punti.

Per quanto attiene all'offerta tecnica, verranno ammesse alla fase successiva di gara le ditte che avranno ottenuto **il punteggio minimo di 40/70** pesi ponderali disponibili.

Il Comune si riserva la facoltà di sospendere, annullare o di non procedere all'aggiudicazione, ovvero di non stipulare il contratto, per motivi di interesse pubblico, ovvero di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del presente appalto.

termine per la presentazione dell'offerta

Il termine verrà indicato nella successiva lettera invito (RdO).

Lingua utilizzabile nelle offerte:

tutti i documenti presentati devono essere redatti in lingua italiana o corredati da traduzione giurata.

Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta:

180 giorni dalla scadenza fissata per la ricezione delle offerte.

Prima seduta di gara: data e ora verranno indicate nella successiva lettera invito (RdO).

TARIFFE

Il servizio di doposcuola è un servizio a domanda individuale su richiesta di ogni famiglia.

Le famiglie dovranno fare richiesta d'iscrizione direttamente al soggetto aggiudicatario del servizio.

Il soggetto aggiudicatario del servizio doposcuola e gestione del CAM, gestirà direttamente le iscrizioni, il monitoraggio delle presenze, la riscossione delle rette.

Nulla a pretendere nei confronti del Comune e/o della scuola.

L'importo a base d'asta è per i servizi di doposcuola e gestione del C.A.M. di:

- € 80,00 al mese su una base di 25 ore mensili di utilizzo del servizio;
- € 90,00 al mese su una base di 30 ore mensili di utilizzo del servizio;
- € 100,00 al mese su una base di 35 ore mensili di utilizzo del servizio;

Comunque dovrà essere data la possibilità alle famiglie che richiederanno di poter usufruire del servizio per un numero al di sotto delle 25 ore mensili;

Le Ditte interessate dovranno presentare:

- **la loro migliore offerta relativa al costo del servizio basato sulle fasce orarie sopra indicate;**
- **la loro migliore offerta relativa al costo orario superiore alle 35 ore mensili ed inferiore alle 25 ore mensili.**

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le imprese interessate ad essere invitate a presentare offerta possono inviare la propria richiesta utilizzando esclusivamente il modulo allegato che deve pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 08 LUGLIO 2019** a mezzo di Pec: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it

La PEC dovrà specificare nell'oggetto la dicitura "Manifestazione di interesse a partecipare a RDO in MEPA per la gestione servizi extrascolastici di doposcuola per i minori frequentanti le scuole primarie e

secondaria di primo grado e del C.A.M. (centro di aggregazione per minori) per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023”.

L'invio della candidatura è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità dell'Amministrazione ove per qualsiasi motivo, l'istanza non pervenga entro il previsto termine di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il termine di presentazione della candidatura è perentorio e farà fede la data e l'orario di arrivo.

A pena di nullità, la dichiarazione di manifestazione di interesse dovrà essere **sottoscritta digitalmente** dal legale Rappresentante dell'impresa interessata.

In ogni caso detta manifestazione di interesse dovrà essere redatta secondo il formato di cui all'Allegato A).

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente Avviso.

Per quanto sopra esposto

INVITA

gli operatori interessati ed aventi titolo

a manifestare il proprio interesse ad essere invitati a partecipare alla predetta procedura, utilizzando, lo schema allegato al presente avviso, che dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, all'Ufficio Protocollo del Comune di Villanova d'Asti, **esclusivamente mediante posta elettronica certificata** all'indirizzo PEC villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it, **entro le ore 12,00 del giorno 08 LUGLIO/2019**.

La PEC dovrà specificare nell'oggetto la dicitura **“Manifestazione di interesse a partecipare a RDO in MEPA per la gestione dei servizi di doposcuola per i minori frequentanti le scuole primarie e secondaria di primo grado e del C.A.M. (centro di aggregazione per minori) per gli anni scolastici 2019/2020 – 2020/2021 – 2021/2022 – 2022/2023;**

Non saranno ammesse le istanze pervenute oltre il termine suindicato, non sottoscritte e non corredate da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante. Il recapito dell'istanza rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la medesima non giunga a destinazione in tempo utile.

SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA

Il concorrente, con abilitazione al **Bando MePa “Servizi”, categoria “SERVIZI DI FUNZIONAMENTO DELLA P.A.- SERVIZI ASSISTENZIALI, EDUCATIVI, SEGRETARIATO, SUPPORTO AL LAVORO”** ‘Piattaforma telematica’, che abbia ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma telematica Acquisti in Rete PA e che intende partecipare alla gara deve possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti di partecipazione di cui all'art. 83 del codice di seguito elencati:

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a presentare istanza di partecipazione i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Saranno esclusi dalla procedura i soggetti a cui sia riferibile una delle ipotesi di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Ai sensi dell'articolo 83 del Codice dei contratti pubblici, le Imprese partecipanti dovranno essere altresì in possesso dei seguenti requisiti:

a) **Requisiti di idoneità professionale:** possesso dei requisiti di cui all'articolo 83, comma 3, del Codice;

b) **Capacità tecniche e professionali:**

- a. **avere effettuato** negli ultimi tre anni servizi identici a quelli relativi alla presente procedura, a favore di enti pubblici per un importo complessivo minimo di euro 150.000,00 IVA esclusa (articolo 83, comma 6, del Codice).
- b. **Essere iscritto** alla Camera di Commercio;
- c. Dato che la successiva procedura negoziata sarà svolta sulla piattaforma telematica della pubblica amministrazione MEPA, gli operatori economici devono essere registrati sulla piattaforma predetta e qualificati per il Comune di Villanova d'Asti.

Coloro i quali abbiano presentato regolare manifestazione di interesse nei termini indicati in possesso dei requisiti richiesti, verranno invitati a partecipare alla procedura negoziata che l'Ente si riserva di esperire, secondo le modalità indicate nel presente avviso.

LIMITI AL NUMERO DI OPERATORI CHE SARANNO INVITATI A PRESENTARE UN'OFFERTA

La Stazione Appaltante, fra i soggetti che avranno presentato manifestazione di interesse alla presente procedura, previa verifica e regolarità e conformità delle manifestazioni stesse, provvederà alla redazione dell'elenco costituito dalle ditte ritenute idonee che saranno invitate a presentare offerta mediante RDO a mezzo del MEPA, nel rispetto delle disposizioni contenute agli artt. 35 e 36 comma a del D. Lgs. 50/2016 e degli altri principi di trasparenza e parità di trattamento.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi sia inferiore a 5 l'invito sarà esteso anche ad altri operatori economici almeno fino al raggiungimento del numero minimo di 5 che saranno individuati dall'Amministrazione Comunale, se presenti in tal numero sul mercato, fermo restando il possesso dei requisiti richiesti con il presente avviso.

Qualora il numero degli operatori economici ammessi, a seguito del presente avviso pubblico, sia superiore a 10, il Comune di Villanova d'Asti procederà al pubblico sorteggio al fine di individuare i 10 operatori economici da invitare a presentare l'offerta.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

Il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento della idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento di cui trattasi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà anche conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs 50/2016 per le finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Si informa che i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per l'istruttoria dell'istanza presentata e per le formalità ad essa connesse. I dati non verranno comunicati a terzi.

Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line, sul sito dell'Amministrazione comunale di Villanova d'Asti, sia in "homepage" che in quella "Amministrazione trasparente", sotto la sezione "bandi di gara", per almeno 15 giorni naturali e consecutivi ed è visibile all'indirizzo internet: www.comune.villanova.at.it

L'Amministrazione si riserva di interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di sua esclusiva competenza, il procedimento avviato, senza che i soggetti richiedenti possano vantare alcuna pretesa.

ULTERIORI INFORMAZIONI

il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on-line del Comune e sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.villanova.at.it in amministrazione trasparente – sezione bandi.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii, per finalità unicamente connesse alla procedura in argomento.

Il responsabile unico del procedimento (RUP) è Anita Tarallo.

Per informazioni sulla presente procedura, è possibile rivolgersi a:

ANITA TARALLO - Responsabile Del Settore Amministrativo
Servizio Istruzione – Politiche sociali

Uff. 0141 – 946085 interno 9

e-mail: servizi.sociali@comune.villanova.at.it

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Anita Tarallo