



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

AVVISO DI MOBILITA' INTERNA

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 96 del 12.07.2018 con la quale l'Amministrazione Comunale ha approvato ulteriori modifiche al fabbisogno del personale 2019/2021, prevedendo la copertura di un posto di Agente di Polizia Municipale categoria C;

VISTO l'articolo 12, comma 1, del vigente Regolamento per la mobilità volontaria dei dipendenti, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 50 del 01/06/2012 e modificato con DGC n. 75 del 01/08/2012 e DGC n. 114 del 29/09/2016, che stabilisce che *"i dipendenti interessati alla mobilità di cui al comma 1 lett. c) del precedente articolo, dovranno presentare entro il 30 novembre di ogni anno, una richiesta di inserimento in graduatoria indirizzata al Sindaco insieme alla documentazione comprovante i requisiti soggettivi per l'attribuzione del punteggio complessivo, per i posti che risultano vacanti nel programma triennale assunzioni"*;

RENDE NOTO

in esecuzione dell'art. 12, comma 2, del Regolamento per la mobilità volontaria dei dipendenti, che è indetta una procedura di mobilità interna per la copertura, DI N. 1 POSTO CATEGORIA C – PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - PRESSO L'AREA POLIZIA LOCALE.

Requisiti di accesso

1. Alla mobilità possono chiedere di partecipare i dipendenti che abbiano come requisito l'inquadramento da almeno 2 anni nella categoria C.
2. La formazione della graduatoria è effettuata secondo il punteggio complessivo risultante dalla somma dei tre punteggi parziali attribuiti nel modo seguente:
 - a) TITOLI CULTURALI: Saranno attribuiti punti 8 al titolo di studio superiore a quello richiesto per l'accesso dall'esterno (diploma scuola secondaria di secondo grado); punti 4 per altri titoli superiori non attinenti al profilo professionale da ricoprire (per un massimo di 12 punti)
 - b) TITOLI PROFESSIONALI: Corsi, con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato, o della Regione o legalmente riconosciuti, inerenti il profilo professionale: punti 0,50 per ciascun mese, attestati di presenza di corsi giornalieri 0,10 per ciascun corso, fino ad un massimo di punti 8.
 - c) ANZIANITA' DI SERVIZIO: Saranno attribuiti punti 1 per ogni anno di servizio di ruolo effettivamente prestato nella stessa qualifica funzionale; per le frazioni di anno il punto è

divisibile in dodicesimi. Il punteggio massimo da attribuire a tale titolo non può superare 10 punti.

3. A parità di punteggio complessivo precede in graduatoria il dipendente che avrà riportato un punteggio parziale maggiore relativo ai titoli culturali e professionali.

4. A parità ulteriore di punteggio prevale il più giovane di età.

I dipendenti interessati dovranno presentare domanda sottoscritta, unitamente al curriculum vitae, entro venerdì 30 novembre 2018 ore 13,00, presentando la domanda cartacea al protocollo o invio tramite PEC all'indirizzo villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it (allegare copia del documento di identità).

Il Segretario Comunale provvederà, nel caso in cui pervengano domande, a stilare la graduatoria, secondo i criteri di cui all'art. 13 del vigente Regolamento per la mobilità volontaria dei dipendenti.

In caso di mobilità fra aree diverse sarà necessario acquisire il benessere di entrambi di Responsabili dei Servizi interessati.

Villanova d'Asti, 13.11.2018



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Laura Fasano