



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI;

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 «Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni»;
- il D.M. 06 agosto 2020;
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 286;
- il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241;
- il Regolamento comunale per il funzionamento del Nucleo di Valutazione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 12/02/2015 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 23/03/2023;

Atteso che l'art. 7, comma 6-*quater*, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dispone la non applicabilità della disciplina dettata per il conferimento di incarichi dai commi 6, 6-*bis* e 6-*ter* del medesimo art. 7 ai componenti degli Organismi di controllo interno e dei Nuclei di Valutazione;

Dato atto che con determinazione AVCP n. 4/2014 è stata disciplinata la non assoggettabilità dell'affidamento degli incarichi di OIV alla richiesta di CIG;

Ritenuto opportuno approvare il seguente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura comparativa per raccogliere le manifestazioni di interesse per l'affidamento dell'incarico di Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Villanova d'Asti.

ART. 1 – OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico in oggetto è riservato alla figura di un esperto nel campo del *management*, della valutazione della *performance* e della valutazione del personale delle amministrazioni pubbliche, che ricoprirà il ruolo di Organismo Indipendente di Valutazione del Comune di Villanova d'Asti per l'espletamento delle seguenti attività:

- a. valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa;
- b. verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei dirigenti, dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi del d.lgs. 150/2009;

- c. collaborazione con l'amministrazione, con i dirigenti e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- d. certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- e. certificazioni relative alla trasparenza in riferimento al D. Lgs. 33/2013;
- f. invia al Sindaco la relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli interni;
- g. elabora e presenta al Sindaco la proposta di valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione;
- h. ogni altra competenza prevista dalla specifica materia.

I candidati devono essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli enti locali e agli aspetti organizzativi e gestionali.

ART. 2 – COMPENSO E DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà la durata di anni tre – 2023, 2024 e 2025 – con possibilità di un unico rinnovo previa procedura selettiva pubblica.

L'Organismo Indipendente di Valutazione dovrà procedere a tutti gli adempimenti di competenza del suo ruolo per il triennio di competenza fino alla data di conclusione dell'incarico, inclusa la valutazione, con riferimento alle annualità in cui, al 31 dicembre, rivestiva l'incarico: si precisa che dovranno essere effettuate tutte le valutazioni per il triennio di competenza, ancorché quelle dell'ultimo anno interverranno a consuntivo e, quindi, a conclusione dell'anno di riferimento.

Per le cause di cessazione – diverse dalla naturale scadenza dell'incarico – e revoca, si applica quanto stabilito dal Regolamento comunale.

All'Organismo Indipendente di Valutazione è riconosciuto un compenso annuo pari ad € 1.000,00 lordi onnicomprensivi per ogni componente esterno.

ART. 3 – REQUISITI PER LA NOMINA

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti generali:

- Cittadinanza italiana, ovvero di uno stato membro dell'Unione Europea; per i cittadini non italiani dell'Unione Europea è richiesta una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici (anche negli stati di provenienza o appartenenza in caso di cittadini italiani degli stati membri dell'Unione Europea);
- Essere in possesso dei requisiti di integrità previsti dall'art.2 comma 1 lettera c) DM 6 agosto 2020;
- Non rivestire cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero non aver rivestito simili incarichi o cariche nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere stati componenti degli organi del Comune di Villanova d'Asti di cui all'art. 36 del d.lgs. n. 267/2000 e non aver ricoperto tale carica nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere componenti degli organi di amministrazione, direzione e/o vigilanza delle società partecipate dal Comune di Villanova d'Asti, e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti la designazione;
- Non essere stati componenti dell'organo di revisione economico-finanziaria del Comune di Villanova d'Asti e non aver ricoperto tale incarico nei tre anni precedenti alla nomina;

Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

I candidati devono possedere qualificata esperienza professionale e conoscenza delle tecniche:

- del controllo di gestione e dell'organizzazione amministrativa con riguardo in particolare agli enti di minori dimensioni;
- dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni;
- della gestione del personale.

Il *curriculum* dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione verrà pubblicato sul sito internet del Comune di Villanova d'Asti e nella sezione dedicata all'*Amministrazione trasparente*.

ART. 4 – PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE E CURRICULUM

Gli interessati possono comunicare il loro interesse all'incarico, con il modello allegato, sottoscritto e corredato da apposito *curriculum vitae* e professionale, dai quali risultino le comprovate competenze ed esperienze maturate negli ambiti di cui sopra.

L'istanza dovrà **pervenire al Comune di Villanova d'Asti entro il 3 maggio 2023** attraverso una delle seguenti modalità alternative:

- **CONSEGNA A MANO** all'Ufficio Protocollo, in Piazza IV Novembre n. 11, Villanova d'Asti, negli orari di apertura al pubblico rinvenibili sul sito internet istituzionale dell'Ente;
- **TRASMISSIONE A MEZZO LETTERA RACCOMANDATA CON AVVISO DI RICEVIMENTO** indirizzata al Comune di Villanova d'Asti, Piazza IV Novembre 11, 14019 Villanova d'Asti, con riferimento a tale sistema di trasmissione si precisa che farà fede ai fini del rispetto del termine di presentazione della domanda di cui sopra la data desumibile dal timbro apposto dall'ufficio postale, purché la domanda pervenga all'Ente entro i successivi cinque giorni. Il candidato che invia l'istanza per posta rimane il solo responsabile del suo arrivo presso il citato Ufficio Protocollo del Comune entro i termini previsti;
- **TRASMISSIONE A MEZZO POSTA CERTIFICATA (PEC)** al seguente indirizzo: villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che la domanda verrà accettata soltanto in caso di spedizione da una casella PEC del candidato; è inoltre richiesta l'apposizione di firma digitale del candidato sulla manifestazione di interesse o di firma autografa corredata da documento d'identità in corso di validità.

All'istanza dovranno essere allegati alla manifestazione di interesse:

- **fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore;**
- ***curriculum vitae* e professionale datato e sottoscritto.**

Non saranno considerate valide le istanze prive della sottoscrizione in originale del candidato, nel caso di istanza cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del *curriculum* atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

Non saranno, inoltre, considerate valide le istanze pervenute oltre il termine, secondo quanto sopra specificato.

Il Comune non assume alcuna responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi nella consegna dell'istanza e del *curriculum*.

ART. 5 – INDIVIDUAZIONE PROFESSIONALITÀ IDONEE

Il procedimento attivato e regolato dal presente avviso ha natura esclusivamente esplorativa, essendo finalizzato all'individuazione dei candidati idonei allo svolgimento delle funzioni proprie dell'incarico in oggetto.

Con decreto del Sindaco del Comune di Villanova d'Asti verranno individuati i candidati ritenuti maggiormente idonei allo svolgimento dell'incarico in base alla qualificazione professionale e alle esperienze già maturate. Non è prevista la formazione di una graduatoria di merito.

La scelta avverrà con le modalità di cui all'art. 2 del regolamento comunale per il funzionamento del nucleo di valutazione, mediante valutazione e comparazione dei *curriculum* presentati e – se verrà ritenuto necessario a insindacabile giudizio dell'Amministrazione – mediante un colloquio effettuato rispetto ai soli profili ritenuti di particolare interesse sulla base dell'esame curriculare. La data di tale colloquio verrà comunicata con un preavviso minimo di 24 ore, tramite PEC, e-mail o telefono, agli interessati. Se del caso, il colloquio si svolgerà in videoconferenza.

La nomina è effettuata con provvedimento del Sindaco e sottoscrizione di disciplinare di incarico.

Ai candidati prescelti verrà comunicato in forma scritta il provvedimento di affidamento dell'incarico da parte del Comune.

L'Organismo Indipendente di Valutazione è formato da tre componenti, di cui due componenti esterni nominati dal Sindaco e il Segretario Comunale pro-tempore componente di diritto, ai sensi dell'art. 2, comma 1, del regolamento comunale per il funzionamento del nucleo di valutazione, opera secondo principi di indipendenza, svolgendo le proprie funzioni in condizioni di autonomia ed è collocato al di fuori dell'apparato amministrativo in senso stretto.

Il Responsabile del procedimento è il dott. Pierangelo Scagliotti.

ART. 6 – TUTELA DELLA PRIVACY

I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati nel rispetto del D.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 679/2016 per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale essi sono specificati e per finalità strettamente connesse (complementari ed integrative), nonché per gli adempimenti amministrativi conseguenti.

Il trattamento dei dati raccolti avverrà nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e sarà effettuato in forma cartacea, informatizzata e telematica.

I dati raccolti potranno essere comunicati per le stesse finalità di carattere istituzionale nonché oggetto di pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente.

A tal proposito, si specifica che il titolare del trattamento è il Comune di Villanova d'Asti nella persona del Sindaco e incaricati del trattamento sono i dipendenti dell'Area Amministrativa.

Il Responsabile della Protezione dei dati personali (RDP/DPO) è l'Avv. Brignolo Fabrizio.

Villanova d'Asti, 11 aprile 2023

IL SEGRETARIO GENERALE

Dott. Pierangelo Scagliotti