COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

BANDO PER LE PROGRESSIONI DI CARRIERA ALL'INTERNO DELLA STESSA AREA

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 24.05.2018 con la quale si nominava la delegazione trattante di parte pubblica;

Vista la determinazione del responsabile del Servizio Finanziario di costituzione delle risorse anno 2018 n. 51 del 03/12/2018, così come rettificata con determinazione n. 53 in data 14.12.2018.

Vista la bozza di accordo decentrato integrativo per l'anno 2018 sottoscritta in data 13.12.2018.

Visto il parere del revisore dei conti sulla bozza del contratto decentrato verbale n. 31 del 15.12.2018.

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 174 del 17.12.2018 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo.

Visto il parere favorevole del revisore dei conti espresso in data 12.12.2018 verbale n. 29 sulla costituzione del Fondo anno 2018 e sulla contrattazione decentrata verbale n. 31 del 15.12.2018;

Visto l'accordo decentrato definitivo sottoscritto in data odierna.

Dato atto che l'art. 7 dello stesso ha previsto n. 6 progressioni orizzontali così ripartite:

Categoria B - n. 1 dipendenti euro destinati	€. 833,17
Categoria C - n. 3 dipendenti euro destinati	€. 2.207,40
Categoria D - n. 2 dipendenti euro destinati	€. 3701,49
Totale assegnato alle progressioni	€. 6.742,06

Dato atto che avranno decorrenza da maggio 2018 impegnando una spesa di €. 4.511,99

Ritenuto necessario in esecuzione della determinazione n. 36 del 17/12/2018 procedere all'approvazione del bando per presentare le candidature per poter accedere alle progressioni di carriera.

1 - Requisiti

Possono presentare la propria candidatura i dipendenti che hanno una permanenza minima di 24 mesi nella posizione economica in godimento, si considera quanto segue:
- ai fini della maturazione dell'anzianità di servizio, il rapporto di lavoro a tempo parziale è considerato rapporto di lavoro a tempo pieno;
- il personale trasferito da altro ente per mobilità non interrompe il proprio rapporto di lavoro che continua con il nuovo ente; pertanto nell'anzianità di servizio si considera anche quella pregressa.

2. Criteri di valutazione

1. Il principale criterio su cui fondare la progressione economica è fissato nella valutazione della performance del triennio (2017 – 2015).
Il criterio utilizzato risulta *media del triennio precedente l'anno di attivazione dell'istituto;*

Per poter partecipare è necessario avere una media triennale di almeno il 60% attribuendo 5 punti a chi avrà il 100% e 0 a chi avrà 60% in modo proporzionale.
Per le posizioni organizzative detti parametri saranno parametrati sulla retribuzione di risultato 25% pari a 5 punti e 0 per chi ha 15

A parità di fascia di punteggio attribuito, vengono stabiliti i seguenti requisiti di punteggio.

titoli differenziata per categorie demandando al segretario la gradazione dei punteggi 3 punti

categoria D

laurea breve	1 punto
laurea magistrale	0,5 punti
master	1 punto
specializzazioni	0,5

categoria C

diploma quinquennale	1 punto
laurea breve	1 punto
laurea magistrale	1 punto

categoria B3

diploma quinquennale	1 punto
laurea	1 punto
patentini o specializzazioni	0,20 per ciascuno con un massimo di 1 punto

corsi di aggiornamento massimo 2 punti 0,10 per singolo attestato rilasciato (solo corsi che determinano il rilascio attestato compresi quelli previsti per la sicurezza) allegare attestati

anzianità nella posizione economica massimo 4 punti esclusi gli anni necessari per partecipare alla progressione di carriera 0,30 per anno le frazioni di anno sono calcolate proporzionalmente.

Per il personale il mobilità si guarda ultimo anno di progressione nell'ente di provenienza.
Saranno comunque privilegiati i livelli più bassi di progressione di carriera

valutazione complessiva del responsabile massimo 1 punto da graduare valutando complessivamente l'operato negli anni, la flessibilità lavorativa, la precisione del lavoro ecc.

3. Procedimento

1. il presente bando viene portato a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente attraverso l'invio tramite mail oppure affissione nella bacheca comunale oltre pubblicazione all'albo pretorio.
2. Per ciascun dipendente è compilata una scheda è preceduta da un colloquio con l'interessato.

Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 2 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Settore Personale decide in via definitiva.
Nel caso di posizioni organizzative la valutazione è rimessa al nucleo di valutazione.
3. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.
4. Il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale per 10 giorni.
5. Le domande dovranno pervenire indicando tutti gli elementi sopra indicati entro le ore 12,00 del 27/12/2018 e nel pomeriggio si procederà ai colloqui ed esame delle domande ore 15,00.
6. La mancata presenza al colloquio determinerà l'impossibilità di procedere con l'attribuzione dei punteggi.

Villanova d'Asti,17/12/2018

Il segretario generale
Firmato in originale
Dr.ssa Laura Fasano