



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

BANDO PER L'ATTRIBUZIONE DELLA PROGRESSIONE ECONOMICA ORIZZONTALE AL PERSONALE PER L'ANNUALITÀ 2020

Il Responsabile dell'Area Affari Generali

VISTI:

- l'art. 16 del CCNL Comparto Funzioni Locali; che disciplina rispettivamente l'istituto contrattuale della progressione economica interna alla categoria e i criteri di attribuzione della stessa;
- l'art. 23 del D. Lgs. n. 150/2009;
- l'istituto della progressione orizzontale deve essere riconosciuto in favore di una quota limitata di dipendenti, in base al dettato di cui all'art. 40, comma 3-bis, del D. Lgs. n. 165/2001, introdotto dall'art. 54, comma 1, del D. Lgs. n. 150/2009, che destina la quota prevalente delle risorse disponibili alla performance individuale;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 66 in data 24.05.2018 con la quale si nominava la delegazione trattante di parte pubblica;

VISTA la determinazione del responsabile del Servizio Finanziario di costituzione delle risorse anno 2020 n. 90 del 01/12/2020.

VISTA la bozza di accordo decentrato integrativo per l'anno 2020 sottoscritta in data 17.12.2020.

VISTO il parere del revisore dei conti sulla bozza del contratto decentrato verbale n. 27 del 17.12.2020.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 166 del 17.12.2020 di autorizzazione alla sottoscrizione dell'accordo.

VISTO il parere favorevole del revisore dei conti espresso in data 04.12.2020 verbale n. 26 sulla costituzione del Fondo anno 2020 e sulla contrattazione decentrata verbale n. 27 del 17.12.2020;

VISTO l'accordo decentrato definitivo sottoscritto in data 22.12.2020.

DATO ATTO che l'art. 7 dello stesso ha previsto n. 4 progressioni orizzontali così ripartite:

Categoria C - n. 2 dipendenti euro destinati	€ 1.425,89
Categoria D - n. 2 dipendenti euro destinati	€ 2.567,24
Totale assegnato alle progressioni	€ 3.993,13

DATO ATTO che avranno decorrenza da luglio 2020 impegnando una spesa di € 1.996,57

RITENUTO necessario in esecuzione della determinazione n. 36 del 29.12.2020 procedere all'approvazione del bando per presentare le candidature per poter accedere alle progressioni di carriera.

Per i corsi per i quali non è rilasciato attestato la prova di avere seguito il corso dovrà essere dimostrata alla posizione organizzativa che attesterà i corsi utili per il profilo seguito

anzianità nella posizione economica massimo 4 punti
esclusi gli anni necessari per partecipare alla progressione di carriera
0,30 per anno (le frazioni di anno sono calcolate proporzionalmente).

Per il personale in mobilità si guarda ultimo anno di progressione nell'ente di provenienza.
Saranno comunque privilegiati i livelli più bassi di progressione di carriera a ulteriore parità di punteggio

valutazione complessiva del responsabile massimo 1 punto da graduare
valutando complessivamente l'operato negli anni, la flessibilità lavorativa, la precisione del lavoro ecc.

3. Procedimento

1. Il presente bando viene portato a conoscenza di tutti i dipendenti dell'Ente attraverso l'invio tramite mail oppure affissione nella bacheca comunale oltre pubblicazione all'albo pretorio.
2. Per ciascun dipendente è compilata una scheda ai fini dell'attribuzione del punteggio. Ogni dipendente sottoscrive la propria scheda di valutazione in segno di accettazione del punteggio. In caso di apposizione di riserva, allo stesso è assegnato un termine massimo di giorni 2 per presentare le proprie osservazioni, decorso il quale il responsabile P.O. del Settore Personale decide in via definitiva. Nel caso di posizioni organizzative la valutazione è rimessa al nucleo di valutazione.
3. Sulla base dei punteggi assegnati in conformità ai precedenti commi, è definita ed approvata la graduatoria e comunicati gli esiti ai diretti interessati.
4. Il bando sarà pubblicato sul sito internet istituzionale per 10 giorni a partire dall'11.01.2021.
5. Le domande dovranno pervenire indicando tutti gli elementi sopra indicati **entro le ore 12,00 del 21/01/2021.**

4. Decorrenza inquadramento nuova posizione economica.

L'inquadramento nella posizione economica immediatamente superiore, sia ai fini giuridici sia ai fini economici, decorrerà dal 1/7/2020.

5. Avvertenze generali e trattamento dei dati personali.

L'Ente si riserva di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso a suo insindacabile giudizio.

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione implicita senza riserva alcuna di tutte le disposizioni contenute nel presente bando.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso si fa riferimento a quanto disposto dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali approvato con D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679, i dati contenuti nelle domande e nei documenti alle stesse allegati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

6. Disposizioni finali.

Il presente bando è pubblicato all'Albo pretorio del Comune, sul sito internet dell'ente e nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per quanto non previsto nel presente bando valgono, ancorché applicabili, le disposizioni contenute nel CCNL Comparto Funzioni Locali nonché quelle normative e regolamentari vigenti.

Villanova d'Asti, 11.01.2021

Il segretario comunale
Firmato in originale
Dr.ssa Laura Fasano