



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

**BANDO PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 1 COMPONENTE ESPERTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEL COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI periodo 2 anni ;**

## IL SEGRETARIO COMUNALE

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 19 del 12.02.2015 di approvazione del Regolamento comunale per il funzionamento del nucleo di valutazione;

**DATO ATTO** che il nucleo di valutazione deve essere composto da due componenti:

- a) Un componente esperto con comprovata esperienza in materia di personale;
- b) Segretario comunale a supporto;

## RENDE NOTO

**che è indetta una procedura per l'individuazione di n. 1 componente esperto del nucleo di valutazione del Comune di Villanova d'Asti.**

### Requisiti dei soggetti:

1. Possono essere nominati componenti del Nucleo:
  - a. i Segretari Comunali e Generali di altri Enti Locali;
  - b. Responsabili di Area di altre Amministrazioni Pubbliche, purché in possesso di comprovata esperienza pluriennale maturata nel campo del management, dell'organizzazione e del personale, della pianificazione e controllo di gestione, della progettazione e/o gestione di sistemi di valutazione della performance e del personale;
  - c. i liberi professionisti, in possesso di Diploma di Laurea Specialistica (o di laurea conseguita nel precedente ordinamento degli studi) in materia giuridiche e/o economiche e/o ingegneria gestionale, in possesso di competenze e conoscenze professionali relative al funzionamento di sistemi organizzativi ed aziendali complessi, con comprovata e documentata esperienza giuridico - organizzativa triennale presso Enti Pubblici e/o aziende private nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, della organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero in possesso di un titolo di studio postuniversitario e/o di specifica formazione professionale in ambiti afferenti ai settori dell'organizzazione e del personale delle Pubbliche Amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione e valutazione delle performance.
2. Non possono far parte del Nucleo di Valutazione soggetti che rivestono incarichi pubblici elettivi o di nomina politica o cariche in partiti politici o in associazioni od organismi sindacali anche interni all'ente o che abbiano rivestito tali incarichi e cariche nell'anno precedente la nomina o che comunque svolgano un'attività in conflitto di interessi con l'ente. Non possono,

altresì, essere nominati componenti del Nucleo coloro che si trovino in una delle condizioni previste dall'art. 2382 c.c.

3. Non può essere nominato chi abbia raggiunto la soglia dell'età della pensione.
4. Il componente esterno è nominato fra i soggetti, aventi i requisiti indicati nel precedente comma 1), che abbiano presentato la propria candidatura.
5. Il componente deve essere in possesso di requisiti di elevata professionalità ed esperienza giuridico-organizzativa, nelle materie correlate al pubblico impiego, nel campo del management, della valutazione della performance e del personale delle amministrazioni pubbliche, della pianificazione e dei controlli nelle pubbliche amministrazioni.
6. Nello specifico dovrà essere in possesso di:

a. adeguato titolo di studio;

È requisito imprescindibile, in alcun altro modo surrogabile, il possesso della laurea specialistica o della laurea conseguita secondo il previgente ordinamento degli studi universitari.

In particolare, requisito indispensabile per la nomina, è il possesso alternativo di uno dei seguenti titoli:

- laurea in economia, scienze politiche o in giurisprudenza;
- laurea in altra disciplina unitamente ad un titolo di studio post-universitario (quali: dottorato di ricerca, master di II livello, scuola di specializzazione di durata biennale o triennale) in management, organizzazione e lavoro nelle pubbliche amministrazioni, pianificazione e controllo di gestione delle pubbliche amministrazioni, misurazione e valutazione delle performance, diritto del lavoro, diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione o discipline affini;
- laurea in altra disciplina unitamente ad un'esperienza professionale, di almeno 5 (cinque) anni.

b. adeguate esperienze professionali;

Il componente ESTERNO deve essere in possesso, alternativamente, di uno dei seguenti requisiti:

- dell'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in posizioni di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni locali nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, dell'innovazione e misurazione/valutazione della performance e dei risultati;
- dell'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni in posizioni di responsabilità nelle pubbliche amministrazioni locali nel campo giuridico amministrativo - maturati in posizione di dirigente (qualifica dirigenziale o titolarità di area di posizione organizzativa in enti privi di dirigenza) apicale dell'area risorse umane e organizzazione o dell'area controlli,
- dell'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni con qualifica di direttore generale di enti locali;
- dell'esperienza professionale di almeno 3 (tre) anni di segretario generale di Comuni o Province;

c. altri requisiti.

Il componente deve essere in possesso:

- cittadinanza italiana o di uno Stato membro dell'Unione Europea;
- non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- buona e comprovata conoscenza almeno di una lingua straniera.

### **Modalità di selezione**

La scelta avviene mediante la valutazione dei *curricula* professionali esperienziali presentati, effettuata dal Sindaco ed eventuale colloquio.

L'incarico può essere rinnovato una volta.

### **Competenze**

Le competenze del membro del nucleo di valutazione risultano le seguenti:

- a. valutazione delle prestazioni e dei risultati dei dipendenti incaricati di posizione organizzativa;
- b. verifica sull'adozione e attuazione del sistema di valutazione permanente dei dirigenti, dei responsabili dei servizi e del personale dipendente nel rispetto dei principi del d.lgs. 150/2009;
- c. collaborazione con l'amministrazione e con i responsabili dei servizi per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'ente locale;
- d. certificazione della possibilità di incremento del fondo delle risorse decentrate di cui all'articolo 15 del CCNL 1° aprile 1999 ai sensi dell'articolo 15, comma 2 e comma 4 del medesimo contratto;
- e. certificazioni relative alla trasparenza in riferimento al D. Lgs. 33/2013;
- f. invio al Sindaco della relazione annuale sullo stato del sistema della valutazione, della trasparenza e dei controlli interni, se richiesto;
- g. elaborazione e presentazione al Sindaco della proposta di valutazione annuale dei responsabili di area e l'attribuzione ad essi dei premi, secondo quanto stabilito dal vigente sistema di valutazione ed incentivazione;
- h. attestazione di validazione della performance;
- i. ogni altra competenza prevista dalla specifica materia.

### **Compensi**

1. Il compenso annuale omnicomprensivo, da corrispondere al componente è determinato con il Decreto di nomina dal Sindaco nell'importo massimo di €. 1.000,00 annui.
2. Non è previsto il rimborso delle spese di trasferta che restano ad esclusivo carico del componente.
3. L'importo da corrispondere ai membri del nucleo di valutazione è stabilito in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 6, c.3 del D.L. n. 78/2010, convertito in L. n. 122/2010, oneri ed I.V.A..

### **Conflitto d'interessi**

Non possono essere nominati coloro che:

- a) siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- b) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso gli enti aderenti nel triennio precedente la nomina;
- c) si trovino, nei confronti degli enti aderenti, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- d) abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- e) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'amministrazione;
- f) abbiano svolto non episodicamente attività professionale in favore o contro gli enti aderenti;

- g) siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV o nucleo valutazione prima della scadenza del mandato;
- h) siano revisori dei conti presso l'ente.

#### **Durata e revoca**

1. Il Nucleo di Valutazione dura in carica 2 anni. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione può essere rinnovato.
2. La revoca dei componenti del Nucleo di Valutazione avviene con provvedimento motivato del Sindaco nel caso di sopraggiunta incompatibilità. La revoca può essere, altresì, motivata da negligenza, imperizia o inerzia accertata nel corso dello svolgimento dell'incarico.
3. Decade dall'incarico e deve essere sostituito il componente nei cui confronti sopravvengano procedimenti penali che comportano limitazioni alla libertà personale, condanne ed altre cause che determinano la decadenza dalle cariche elettive. Alla sostituzione del componente decaduto, revocato, dimissionario o cessato per qualunque causa nel corso del triennio provvede il Sindaco, entro 10 giorni dalla data in cui è data comunicazione, o si ha conoscenza, del fatto della cessazione, procedendo alla nomina di altro componente per il residuo periodo di durata del mandato del Nucleo in carica.

#### **Termini per l'invio della domanda**

Le domande di candidatura dovranno pervenire entro e non oltre il giorno **3 FEBBRAIO 2020 ore 13,00** tramite PEC all'indirizzo [villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it) o con consegna a mano o con raccomandata A.R. all'indirizzo: "Comune di Villanova d'Asti - Piazza IV Novembre 11 - 14019 VILLANOVA D'ASTI".

Nella domanda di candidatura dovranno essere indicati i requisiti previsti.

Non saranno prese in considerazione le domande prive dei requisiti di cui sopra.

Non saranno prese in considerazione domande prive della sottoscrizione sia della domanda di candidatura che del curriculum.

Alla domanda dovrà essere allegato il documento d'identità e il curriculum vitae.

A fini della data di ricevimento farà fede la data di arrivo presso l'Ente, non saranno pertanto prese in considerazione le domande pervenute al protocollo oltre la data sopra indicata, seppur inviate entro i termini.

#### **Trasparenza**

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet nella sezione amministrazione trasparenza sottosezione "Bandi" fino al 03.02.2020.

L'individuazione del candidato avverrà con pubblicazione sul sito internet.

Villanova d'Asti, 14 gennaio 2020



IL SEGRETARIO COMUNALE

Dr.ssa Laura Fasano