

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

NETTINI GIANCARLO
39, VIA ROMA, 14019, VILLANOVA D'ASTI
0141 946114
0141 946230
tecnico1.respedilizia@comune.villanova.at.it

Italiana

Acqui Terme (AL) 2 Maggio 1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° NOVEMBRE 1980 AL 31 DICEMBRE 1980
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
Geometra a tempo determinato
Tecnico comunale

DAL 1° FEBBRAIO 1981 AL 30 APRILE 1981
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
Geometra a tempo determinato
Tecnico comunale

DAL 1° MAGGIO 1981 AL 1° NOVEMBRE 1996
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
Geometra dell'Ufficio Tecnico comunale a tempo indeterminato
Tecnico comunale

DAL 2 NOVEMBRE 1996 AL 18 GIUGNO 2008
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
Responsabile Settore Tecnico – Sezione 1^A - Posizione Organizzativa (P.O.)
Edilizia Privata – Protezione Civile – Sistema Informatico – Servizi cimiteriali

DAL 19 GIUGNO 2008 AL 3 FEBBRAIO 2016
COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
Responsabile IV° Settore Tecnico – Sezione 1^A - Posizione Organizzativa (P.O.)
Edilizia Privata – Urbanistica - Protezione Civile – Servizi cimiteriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 4 FEBBRAIO 2016 AL 31 MAGGIO 2018
 COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
 Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
 Responsabile IV° Settore Tecnico – Sezione 1^ - Posizione Organizzativa (P.O.)
 Responsabile III° Settore Tributi - Posizione Organizzativa (P.O.)
 Edilizia Privata – Urbanistica - Protezione Civile – Servizi cimiteriali

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1° GIUGNO 2018 A TUTT'ORA
 COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI – PIAZZA IV NOVEMBRE 11- VILLANOVA D'ASTI
 Ente Locale Territoriale della Pubblica Amministrazione
 Responsabile IV° Settore Tecnico – Sezione 1^ - Posizione Organizzativa (P.O.)
 Sportello Unico per l'Edilizia – Urbanistica – Protezione Civile – Servizi cimiteriali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal SETTEMBRE 1975 al LUGLIO 1980
 Istituto Tecnico Statale Commerciale e per Geometri “Bernardo VITTONI” di Chieri (TO)
 Tecnologia delle costruzioni, topografia, estimo civile e rurale, diritto civile nelle costruzioni
 Diploma di Geometra con votazione 60/60
 Istruzione secondaria di II° grado

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE DELLA PRO-LOCO DI VILLANOVA D'ASTI DAL 1982 AL 1984

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

VOLONTARIO ATTIVO DELLA CROCE ROSSA ITALIANA PRESSO IL COMITATO C.R.I. DI VILLANOVA D'ASTI DAL 01/09/1981 A TUTT'ORA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DELLE PROCEDURE INFORMATICHE IN AMBIENTE WINDOWS

PATENTE O PATENTI

Patente Civile Cat. A B – Patente C.R.I. Cat. 5