



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

Comune di Villanova d'Asti

Data 23/12/2021

N. Prot. 0016819 / 2021

Cat. 01 Cl. Fasc.

CONTROLLI MISURE - CODICE COMPORTAMENTO

All'Ufficio Personale

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Dott.ssa Laura FASANO

**OGGETTO: DICHIARAZIONI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023
approvato con DELIBERA G.C. N. 33 DEL 30/03/2021. ADEMPIMENTI PREVISTI DAL
PTPCT**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ EX ARTT. 38 - 47 - 76
D.P.R. N. 445/2000 FINALIZZATA A MONITORARE L'ESISTENZA DI POTENZIALI
CONFLITTI DI INTERESSE COME PREVISTI DEL CODICE DI COMPORTAMENTO
DELL'ENTE**

Io sottoscritto EZIO BODRITO nato ad ASTI il 24.07.1971 dipendente del Comune di Villanova d'Asti, inquadramento ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT D4/O PART-TIME 50% P.O. SETTORE VII

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, presa visione dei documenti citati in oggetto e dell'informativa della privacy in calce alla presente dichiarazione, informato altresì, che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa citata.

DICHIARO:

di non aver aderito o di non appartenere ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività (comprende i procedimenti e/o gli atti) dell'ufficio a cui sono preposto e presso il quale presto la mia attività lavorativa¹.

¹ Art. 5, comma 1, del D.P.R. n. 62/2013 recita "1. Nel rispetto della disciplina vigente del diritto di associazione, il dipendente comunica tempestivamente al responsabile dell'ufficio di appartenenza la propria adesione o appartenenza ad associazioni od organizzazioni, a prescindere dal loro carattere riservato o meno, i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio. Il presente comma non si applica all'adesione a partiti politici o a sindacati

Oppure

- di aver aderito o appartenere alle associazioni od organizzazioni suddette, i cui ambiti di interesse non possono interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio e, segnatamente:

Oppure

- di appartenere o aver aderito in data _____ ad associazioni od organizzazioni i cui ambiti di interessi possano interferire con lo svolgimento dell'attività dell'ufficio e segnatamente, la/e seguente/i:

- di non aver intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti personali diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, neppure attraverso i propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente².

- di non aver intrattenuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti ovvero che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio ricoperto, con riferimento specifico agli atti e/o procedimenti di mia competenza.

- di non essere in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e/o di non aver sviluppato interessi finanziari con i soggetti interessati all'attività d'ufficio da me svolta.

Oppure

- di aver intrattenuto, negli ultimi tre anni, rapporti personali diretti o indiretti, di collaborazione con i seguenti soggetti privati, precisando il compenso percepito o altre utilità:

Oppure

- di aver intrattenuto, negli ultimi tre anni, rapporti personali diretti o indiretti, di collaborazione con i seguenti soggetti privati, precisando il compenso percepito o altra utilità, attraverso i propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente:

² Art. 6, comma 1 del D.p.r. n. 62/2013 recita 1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

- che parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente hanno ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui lo scrivente ha e/o ha avuto i predetti rapporti di collaborazione e segnatamente:
-
-

- di non aver concluso, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile:
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati iscritti in albi di appaltatori, comprese le relative di scelta del contraente, di opere e/o forniture e/o servizi e/o incarichi riferiti all'attività di mia competenza.
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, autorizzazioni, concessioni o abilitazioni per attività imprenditoriale comunque denominati, e/o che abbiano un interesse economico significativo in decisioni riferiti all'attività di mia competenza.

Oppure

- di avere concluso i seguenti accordi e/o negozi ovvero di aver stipulato contratti a titolo privato, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'art. 1342 del codice civile con persone fisiche o giuridiche private con le quali ha concluso, nel biennio precedente, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento ed assicurazione per conto dell'Amministrazione:
-
-

- di avere preso visione e accettato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti;
- di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del D.P.R. n. 62/2013, nonché del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti;
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi per un valore superiore a 150,00 euro.
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi e/o ditte e/o affidatari di lavori e/o servizi e/o forniture e/o incarichi professionali e/o procedura concorsuali per assunzioni di personale di qualsiasi tipologia contrattuale.
- di non svolgere alcuna attività extra lavorativa retribuita e/o incarichi e/o consulenza e/o dalla quale percepisco un compenso e/o altra utilità che non sia stata preventivamente autorizzata dal Comune.

Oppure

- di svolgere le seguenti attività extra lavorative (vanno indicate quelle retribuite o svolte a titolo gratuito, indipendentemente dalla qualificazione):

Oppure

- di svolgere le seguenti attività extra - lavorative autorizzate:

LIBERO PROFESSIONISTA GEOMETRA

- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al proprio Responsabile qualora sia sottoposto ad indagine e/o azione penale e/o erariale per fatti connessi all'ufficio ricoperto e/o per reati e/o delitti previsti dalla disciplina di legge (cfr. "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, Titolo II, c.p.), anche in relazione a periodi precedenti all'assunzione presso il Comune di Villanova d'Asti;
- di impegnarsi, dopo la cessazione del rapporto di lavoro con il Comune per i successivi tre anni, a non accettare alcun incarico, di lavoro autonomo o subordinato, o consulenza o similari, da parte di soggetti con i quali ho provveduto ad adottare o istruire procedimenti/provvedimenti/atti amministrativi, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;

Comunico il mio impegno a dare immediata informazione scritta al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza di ogni modificazione alla presente dichiarazione.

Comunico, altresì, il mio impegno a segnalare al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'esercizio della mia attività d'ufficio.

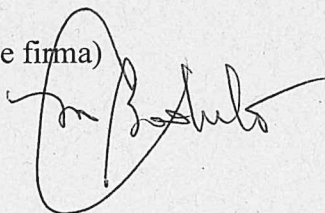
Dichiaro, inoltre:

Allegati

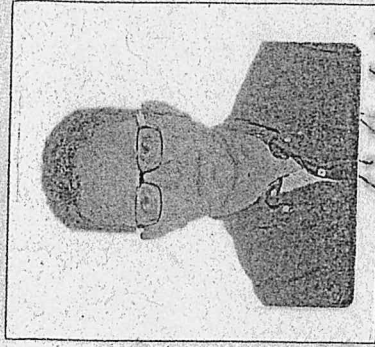
- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Il dichiarante (data e firma)

23.12.2021



Cognome **BODRITO**
Nome **EZIO**
nato il **24/07/1971**
(atto n. **1173** P. **1** S. **A**)
a **ASTI** (**AT**)
Cittadinanza **ITALIANA**
Residenza **VILLANOVA D'ASTI**
Via **SAN PAOLO 60**
Stato civile **CONIUGATO**
Professione **GEOMETRA**
CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI
Statura **1,75**
Capelli **BIONDO SCURO**
Occhi **AZZURRI**
Segni particolari **N.N.**



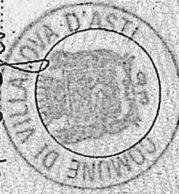
Firma del titolare

Ezio Bodrito
VILLANOVA D'ASTI il **4/09/2014**

Impronta del dito
indice amistro

IL SINTACO

Ezio Bodrito



REPUBLICA ITALIANA
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

Codice Fiscale **BDRZEI71L24A479T** Sesso **M**

Cognome **BODRITO**
Nome **EZIO**
Luogo di nascita **ASTI**
Data di scadenza **13/11/2021** Provincia **AT**
Data di nascita **24/07/1971**

Citi. sanitarie regionali: **REGIONE PIEMONTE**

TS
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI
A 2014

