



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

## CONTROLLI MISURE - CODICE COMPORTAMENTO

All'Ufficio Personale

Al Responsabile della Prevenzione  
della Corruzione e della Trasparenza  
Dott.ssa Laura FASANO

**OGGETTO: DICHIARAZIONI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL  
COMUNE - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023  
approvato con DELIBERA G.C. N. 33 DEL 30/03/2021. ADEMPIMENTI PREVISTI DAL  
PTPCT**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ EX ARTT. 38 - 47 - 76  
D.P.R. N. 445/2000 FINALIZZATA A MONITORARE L'ESISTENZA DI POTENZIALI  
CONFLITTI DI INTERESSE COME PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO  
DELL'ENTE**

Io sottoscritto NETTINI Giancarlo nato ad Acqui Terme (AL) il 02/05/1961, dipendente del Comune di Villanova d'Asti, inquadramento Istruttore Direttivo – D4 consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, presa visione dei documenti citati in oggetto e dell'informativa della privacy in calce alla presente dichiarazione, informato altresì, che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa citata.

### **DICHIARO:**

- di aver aderito o appartenere alle associazioni od organizzazioni suddette, i cui ambiti di interesse non possono interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio e, segnatamente: Associazione della CROCE ROSSA ITALIANA \_\_\_\_\_
- di non aver intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti personali diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, neppure attraverso i propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente<sup>1</sup>.

<sup>1</sup> Art. 6, comma 1 del D.p.r. n. 62/2013 recita 1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in

- di non aver intrattenuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti ovvero che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio ricoperto, con riferimento specifico agli atti e/o procedimenti di mia competenza.
- di non essere in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e/o di non aver sviluppato interessi finanziari con i soggetti interessati all'attività d'ufficio da me svolta.
- di non aver concluso, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile:
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati iscritti in albi di appaltatori, comprese le relative di scelta del contraente, di opere e/o forniture e/o servizi e/o incarichi riferiti all'attività di mia competenza.
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, autorizzazioni, concessioni o abilitazioni per attività imprenditoriale comunque denominati, e/o che abbiano un interesse economico significativo in decisioni riferiti all'attività di mia competenza.
- di avere preso visione e accettato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti;
- di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del D.P.R. n. 62/2013, nonché del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti;
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi per un valore superiore a 150,00 euro.
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi e/o ditte e/o affidatari di lavori e/o servizi e/o forniture e/o incarichi professionali e/o procedura concorsuali per assunzioni di personale di qualsiasi tipologia contrattuale.
- di non svolgere alcuna attività extra lavorativa retribuita e/o incarichi e/o consulenza e/o dalla quale percepisco un compenso e/o altra utilità che non sia stata preventivamente autorizzata dal Comune.
- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al proprio Responsabile qualora sia sottoposto ad indagine e/o azione penale e/o erariale per fatti connessi all'ufficio ricoperto e/o per reati e/o delitti previsti dalla disciplina di legge (cfr. "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, Titolo

---

qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Il, c.p.), anche in relazione a periodi precedenti all'assunzione presso il Comune di Villanova d'Asti;

- di impegnarsi, dopo la cessazione del rapporto di lavoro con il Comune per i successivi tre anni, a non accettare alcun incarico, di lavoro autonomo o subordinato, o consulenza o similari, da parte di soggetti con i quali ho provveduto ad adottare o istruire procedimenti/provvedimenti/atti amministrativi, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;

Comunico il mio impegno a dare immediata informazione scritta al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza di ogni modificazione alla presente dichiarazione.

Comunico, altresì, il mio impegno a segnalare al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'esercizio della mia attività d'ufficio.

Allegati

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Villanova d'Asti, lì 24 gennaio 2022.

Il dichiarante  
NETTINI Giancarlo  
(firmato digitalmente)

**INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER GLI ADEMPIMENTI IN DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE**  
(D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I., Regolamento UE 679/2016, Codice di comportamento dei dipendenti del comune - Piano triennale di prevenzione della corruzione - D.P.R. n. 62/2013)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente in osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e suoi aggiornamenti, del D.P.R. n. 62/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UR 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari ivi previste. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova d'Asti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il geom. Ezio Bodrito, email [spun@comune.villanova.at.it](mailto:spun@comune.villanova.at.it)

I dati verranno comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data scadenza 02/05/2028


Diritti CDI Euro: 5,16  
Diritti Segr. Euro: 0,26

AY 7449002



IPZS. s.p.a. - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI  
VILLANOVA D'ASTI

**CARTA D'IDENTITA'**  
N° AY 7449002

DI  
NETTINI  
GIANCARLO

Cognome NETTINI  
Nome GIANCARLO  
nato il 02/05/1961  
(atto n. 213 P. 1 S. A)  
a ACQUI TERME (AL)  
Cittadinanza ITALIANA  
Residenza VILLANOVA D'ASTI  
Via VIA ROMA n. 39  
Stato civile CONIUGATO  
Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura cm.185  
Capelli CASTANI  
Occhi CASTANI  
Segni particolari N.N.



Firma del titolare *Giancarlo Nettini*  
VILLANOVA D'ASTI il 09/11/2017

Impronta del dito indice sinistro *Giancarlo Nettini*

IL SINDACO  
*Giovanna Pignatelli*



AC 2013  **REPUBLICA ITALIANA**  
**TESSERA SANITARIA**  
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI 

 Codice Fiscale NTTGCR61E02A052S Sesso M

Cognome NETTINI  
Nome GIANCARLO  
Luogo di nascita ACQUI TERME  
Data di scadenza 09/01/2020 Provincia AL

Data di nascita 02/05/1961

Dati sanitari regionali  
 **REGIONE PIEMONTE**