



COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

Provincia di Asti

CONTROLLI MISURE - CODICE COMPORTAMENTO

All'Ufficio Personale

Al Responsabile della Prevenzione
della Corruzione e della Trasparenza
Dott.ssa Laura FASANO

**OGGETTO: DICHIARAZIONI CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL
COMUNE - PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE 2021-2023
approvato con DELIBERA G.C. N. 33 DEL 30/03/2021. ADEMPIMENTI PREVISTI DAL
PTPCT**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ EX ARTT. 38 - 47 - 76
D.P.R. N. 445/2000 FINALIZZATA A MONITORARE L'ESISTENZA DI POTENZIALI
CONFLITTI DI INTERESSE COME PREVISTI DAL CODICE DI COMPORTAMENTO
DELL'ENTE**

Io sottoscritto NETTINI Giancarlo nato ad Acqui Terme (AL) il 02/05/1961, dipendente del Comune di Villanova d'Asti, inquadramento Istruttore Direttivo – D4

consapevole delle responsabilità e delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R n. 445/2000 per false attestazioni e dichiarazioni mendaci e sotto la mia personale responsabilità, presa visione dei documenti citati in oggetto e dell'informativa della privacy in calce alla presente dichiarazione, informato altresì, che il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari previste dalla normativa citata.

DICHIARO:

- di aver aderito o appartenere alle associazioni od organizzazioni suddette, i cui ambiti di interesse non possono interferire con lo svolgimento dell'attività d'ufficio e, segnatamente: Associazione della CROCE ROSSA ITALIANA _____
- di non aver intrattenuto negli ultimi tre anni rapporti personali diretti o indiretti di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti, neppure attraverso i propri parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente¹.

¹ Art. 6, comma 1 del D.p.r. n. 62/2013 recita 1. Fermi restando gli obblighi di trasparenza previsti da leggi o regolamenti, il dipendente, all'atto dell'assegnazione all'ufficio, informa per iscritto il dirigente dell'ufficio di tutti i rapporti, diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in

- di non aver intrattenuto, negli ultimi tre anni, rapporti diretti o indiretti, di collaborazione con soggetti privati in qualunque modo retribuiti ovvero che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio ricoperto, con riferimento specifico agli atti e/o procedimenti di mia competenza.
- di non essere in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, e/o di non aver sviluppato interessi finanziari con i soggetti interessati all'attività d'ufficio da me svolta.
- di non aver concluso, per conto dell'Amministrazione, contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente, ad eccezione di quelli conclusi ai sensi dell'articolo 1342 del codice civile:
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati iscritti in albi di appaltatori, comprese le relative di scelta del contraente, di opere e/o forniture e/o servizi e/o incarichi riferiti all'attività di mia competenza.
- di non avere accettato incarichi di collaborazione o di consulenza, nel biennio precedente, con qualsiasi tipologia contrattuale o incarico e a qualsiasi titolo, da persone o enti privati che siano stati beneficiari di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari o l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere, autorizzazioni, concessioni o abilitazioni per attività imprenditoriale comunque denominati, e/o che abbiano un interesse economico significativo in decisioni riferiti all'attività di mia competenza.
- di avere preso visione e accettato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti;
- di aver preso visione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, del D.P.R. n. 62/2013, nonché del Regolamento degli incarichi esterni dei dipendenti;
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi per un valore superiore a 150,00 euro.
- di non avere accettato nell'anno in corso doni e/o regali e/o altra utilità da terzi e/o ditte e/o affidatari di lavori e/o servizi e/o forniture e/o incarichi professionali e/o procedura concorsuali per assunzioni di personale di qualsiasi tipologia contrattuale.
- di non svolgere alcuna attività extra lavorativa retribuita e/o incarichi e/o consulenza e/o dalla quale percepisco un compenso e/o altra utilità che non sia stata preventivamente autorizzata dal Comune.
- di impegnarsi a comunicare immediatamente al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e al proprio Responsabile qualora sia sottoposto ad indagine e/o azione penale e/o erariale per fatti connessi all'ufficio ricoperto e/o per reati e/o delitti previsti dalla disciplina di legge (cfr. "Dei delitti contro la Pubblica Amministrazione, Titolo

qualunque modo retribuiti che lo stesso abbia o abbia avuto negli ultimi tre anni, precisando: a) se in prima persona, o suoi parenti o affini entro il secondo grado, il coniuge o il convivente abbiano ancora rapporti finanziari con il soggetto con cui ha avuto i predetti rapporti di collaborazione; b) se tali rapporti siano intercorsi o intercorrano con soggetti che abbiano interessi in attività o decisioni inerenti all'ufficio, limitatamente alle pratiche a lui affidate.

Il, c.p.), anche in relazione a periodi precedenti all'assunzione presso il Comune di Villanova d'Asti;

- di impegnarsi, dopo la cessazione del rapporto di lavoro con il Comune per i successivi tre anni, a non accettare alcun incarico, di lavoro autonomo o subordinato, o consulenza o similari, da parte di soggetti con i quali ho provveduto ad adottare o istruire procedimenti/provvedimenti/atti amministrativi, ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del d.lgs. n. 165 del 2001;

Comunico il mio impegno a dare immediata informazione scritta al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza di ogni modificazione alla presente dichiarazione.

Comunico, altresì, il mio impegno a segnalare al Responsabile dell'Ufficio del personale, al Responsabile della Prevenzione della corruzione e trasparenza ogni situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, nell'esercizio della mia attività d'ufficio.

Allegati

- a) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità

Villanova d'Asti, lì 24 gennaio 2022.

Il dichiarante
NETTINI Giancarlo
(firmato digitalmente)

INFORMATIVA AI SENSI DEL CODICE IN MATERIA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI PER GLI ADEMPIMENTI IN DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE
(D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e S.M.I., Regolamento UE 679/2016, Codice di comportamento dei dipendenti del comune - Piano triennale di prevenzione della corruzione - D.P.R. n. 62/2013)

I dati sopra riportati sono acquisiti esclusivamente in osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Villanova d'Asti, del Piano triennale di prevenzione della corruzione e suoi aggiornamenti, del D.P.R. n. 62/2013 e verranno utilizzati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e Regolamento UR 679/2016.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l'applicazione delle sanzioni disciplinari ivi previste. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villanova d'Asti.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il geom. Ezio Bodrito, email spun@comune.villanova.at.it

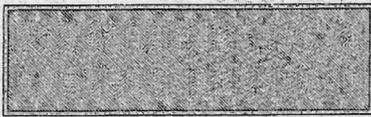
I dati verranno comunicati al Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza e ad altri soggetti pubblici solo nei casi previsti dalla vigente normativa.

L'interessato ha diritto di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione dei dati e la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati personali.

Data scadenza 02/05/2028

Diritti CDI Euro: 5,16
Diritti Segr. Euro: 0,26

AY 7449002



IPZS. s.p.a. - C.C.V. - ROMA

REPUBBLICA ITALIANA



COMUNE DI
VILLANOVA D'ASTI

CARTA D'IDENTITA'
N° AY 7449002

DI
NETTINI
GIANCARLO

Cognome NETTINI
Nome GIANCARLO
nato il 02/05/1961
(atto n. 213 P. 1 S. A)
a ACQUI TERME (AL)
Cittadinanza ITALIANA
Residenza VILLANOVA D'ASTI
Via VIA ROMA n. 39
Stato civile CONIUGATO
Professione IMPIEGATO

CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI

Statura cm.185
Capelli CASTANI
Occhi CASTANI
Segni particolari N.N.



Firma del titolare *Giancarlo Nettini*
VILLANOVA D'ASTI il 09/11/2017

Impronta del dito indice sinistro *Giancarlo Nettini*

IL SINDACO
Giancarlo Nettini



AC 2013  **REPUBLICA ITALIANA** 
TESSERA SANITARIA
CARTA REGIONALE DEI SERVIZI

 Codice Fiscale NTTGCR61E02A052S Sesso M

Cognome NETTINI
Nome GIANCARLO
Luogo di nascita ACQUI TERME
Data di scadenza 09/01/2020 Provincia AL

Data di nascita 02/05/1961

Dati sanitari regionali
 **REGIONE PIEMONTE**