



# COMUNE DI VILLANOVA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Piazza IV Novembre 11 – 14019

Tel. 0141 – 946085 - Fax 0141-946230

[servizi.sociali@comune.villanova.at.it](mailto:servizi.sociali@comune.villanova.at.it)

PEC [villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it)

## DISCIPLINARE DI GARA

**Procedura negoziata per l'appalto di gestione del servizio mense scolastiche per gli alunni delle scuole: Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villanova d'Asti dal 01/05/2019 al 31/08/2022 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 634.725,00 oltre ad € 1.462,00 per oneri sicurezza, per un totale complessivo di € 636.187,50 (IVA esclusa) da espletare tramite MEPA**

**Codice CIG: 780297637F**

## INDICE

**PREMESSE**

**STAZIONE APPALTANTE**

**OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA**

**PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE  
MODALITÀ DI PAGAMENTO**

**SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

**REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

**AVVALIMENTO**

**VERIFICA DEI REQUISITI – PASSOE**

**SOPRALLUOGO**

**DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE – MODALITÀ DI  
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA**

**BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

- *SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA/DICHIARAZIONE.*
- *CAUZIONE PROVVISORIA*
- *DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO*
- *ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE*
- *ULTERIORI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE*
- *PASSOE*
- *DGUE (Mod. ALLEGATO B)*
- *DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO DI € 70,00 A FAVORE DELL'ANAC*

**BUSTA B) OFFERTA TECNICA**

- *CRITERI DI AGGIUDICAZIONE*
- *VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA (MASSIMO 70 PUNTI) - CRITERI*
- *SOGLIA DI SBARRAMENTO AL PUNTEGGIO TECNICO*

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

- *VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA (MASSIMO 30 PUNTI)*
- *FASI DELLA PROCEDURA DI GARA*

**NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

**AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

**VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

**TUTELA DEI DATI E RISERVATEZZA**

**RESPONSABILITÀ DEL PROCEDIMENTO ED ACCESSO AGLI ATTI**

**ORGANO COMPETENTE PER LE PROCEDURE DI RICORSO**

**INFORMAZIONI – CHIARIMENTI – COMUNICAZIONI**

**ALLEGATI:**

**ALLEGATO 1 – CRITERI DI VALUTAZIONE**

**ALLEGATO A – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

**ALLEGATO A1 – DICHIARAZIONI CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI**

**ALLEGATO A2 - AUTOCERTIFICAZIONE ANTIMAFIA**

**ALLEGATO B – DGUE**

**ALLEGATO C – SCHEMA OFFERTA ECONOMICA**

## PREMESSE

---

A seguito della determinazione a contrarre del Responsabile del Settore Amministrativo n° 34 del 14/03/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata indetta procedura negoziata per l'affidamento della gestione del servizio mense scolastiche per gli alunni delle scuole: Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villanova d'Asti dal 01/05/2019 al 31/08/2022 ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b, del D.Lgs. n. 50/2016 con importo complessivo dell'appalto pari a € 636.187,50 di cui € 1.462,00 per oneri sicurezza (IVA esclusa).

Il presente disciplinare di gara unitamente al capitolato agli allegati di gara ed alla RDO, contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura telematica di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione Appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

## STAZIONE APPALTANTE

Comune di VILLANOVA D'ASTI (AT)

Piazza IV Novembre n. 11

tel. 0141-946085

sito internet [www.comune.villanova.at.it](http://www.comune.villanova.at.it)

PEC [villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it)

Servizio interessato all'appalto: Istruzione con sede in Villanova d'Asti tel. 0141 946085 interno 9

PEC [villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it](mailto:villanova.dasti@cert.ruparpiemonte.it) email [servizi.sociali@comune.villanova.at.it](mailto:servizi.sociali@comune.villanova.at.it)

## OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO A BASE D'ASTA

L'appalto riguarda l'affidamento del servizio di mense scolastiche per gli alunni per gli alunni delle scuole: Infanzia, Primaria e secondaria di primo grado del Comune di Villanova d'Asti dal 01/05/2019 al 31/08/2022 del Comune di Villanova d'Asti;

La descrizione del servizio, le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dello stesso sono meglio specificate nel capitolato speciale di appalto.

Il servizio di mensa oggetto dell'affidamento, il quale rientra nella categoria di servizio specificata dall'Allegato IX del D.Lgs. n. 50/2016, può così essere sintetizzato:

In particolare il servizio, inerente la gestione di n°1centro di cottura di proprietà comunale sito presso la scuola dell'infanzia – plesso scuola primaria capoluogo Villanova, con veicolazione di pasti per scuola elementare borgo Stazione;

### SERVIZIO PRINCIPALE:

- fornitura di generi alimentari a crudo;
- preparazione pasti;
- predisposizione dei tavoli (apparecchiatura e sparecchiatura);
- scodellamento, lavaggio e rigovernatura delle stoviglie;
- rimozione dei rifiuti attraverso la raccolta differenziata;
- pulizia dei refettori e dei locali annessi, compresi i servizi igienici addetti al personale adibito al servizio;
- fornitura di detersivi;
- servizio di derattizzazione e deblattizzazione dei locali adibiti al servizio.
- veicolazione pasti per n° 5 volte alla settimana c/o la scuola elementare del b.go stazione:
- n° 65 circa per due volte alla settimana lunedì e giovedì;
- n° 25 circa per tre volte alla settimana – martedì, mercoledì e venerdì per i frequentanti il doposcuola pinocchio;
- n° 50 circa al giorno per i centri estivi in caso di attivazione.

## SERVIZIO COMPLEMENTARE:

- gestione tecnico-contabile informatizzata del servizio (rilevazione delle presenze, incasso dei pagamenti) da parte dell'utenza tramite apposito sistema web accessibile all'impresa di ristorazione, al comune e ai destinatari del servizio stesso, per quanto di competenza.
- ad oggi tale servizio viene gestito dalla soc. Etica Soluzioni s.r.l. di Milano.
- manutenzione ordinaria delle attrezzature ed impianti (cucine, dispense, antibagni, bagni, refettori, spogliatoi, locali annessi e zone di pertinenza);
- manutenzione ordinaria e straordinaria dei macchinari, delle attrezzature e degli arredi presenti presso i locali refezionali stessi, procedendo alla loro sostituzione o alla sostituzione di componenti in caso di rotture.
- Integrazione e/o sostituzione arredi refettorio presso il centro di cottura della scuola dell'infanzia (in modo particolare le panche);
- Acquisto di un abbattitore;
- Acquisto di una lavastoviglie;

A maggior chiarezza si specifica che il centro di cottura è situato presso la scuola dell'infanzia del Comune di Villanova d'Asti, fornisce i pasti per le seguenti scuole:

TIPOLOGIA SCUOLA	N° pasti annui	ORARIO PASTI	
SCUOLA DELL'INFANZIA	10.000	11,45 pranzo	15,45 merenda
SCUOLA ELEMENTARE del capoluogo, e del b.go Stazione del Comune di Villanova d'Asti	23.000	12,40	
SCUOLA MEDIA Villanova	10.000	13,25	
Centro estivo (10 settimane da giugno ad agosto)	2.000	12,30	
<b>TOTALE PASTI</b>	<b>45.000</b>		

Per una disciplina più dettagliata del servizio di ristorazione, si rimanda al Capitolato speciale.

**L'importo a base d'asta viene stabilito in euro 4,35 a pasto di cui € 0,01 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.**

**Il valore complessivo presunto per l'intero periodo contrattuale è pari ad € 634.725,00 oltre € 1.462,50 per oneri sicurezza, per un totale di € 636.187,50 oltre IVA;**

Ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.Lgs. n. 50/2016, si precisa che l'appalto non è suddivisibile in lotti.

## TERMINE E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Il luogo in cui dovrà essere eseguito il servizio è il Comune di Villanova d'Asti – Centro cottura situato presso il plesso della scuola primaria – infanzia, con veicolazione di pasti anche presso la scuola primaria del b.go Stazione.
2. L'appalto **decorrerà presumibilmente dal 01/05/2019 al 31/08/2022.**
3. Ai sensi dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, procedura di insolvenza concorsuale, di liquidazione dell'appaltatore, di risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 108 del medesimo D.Lgs., di recesso dal contratto ai sensi dell'art. 88, comma 4-ter, del D.Lgs. n. 159/2011, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Ente si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento del completamento del servizio. Si procederà all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta; l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.
4. La Ditta aggiudicataria del servizio, al fine di garantire la necessaria continuità ed il normale svolgimento dei servizi stessi, al termine del contratto ed in presenza di gara d'appalto in corso di svolgimento, è obbligata ad accettare la proroga del contratto sino all'espletamento della gara stessa per un massimo di mesi 6 (sei), salvo diversa maggiore durata concordemente stabilita dalle parti.

## PROCEDURA DI SCELTA DEL CONTRAENTE E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. L'affidamento del servizio di ristorazione scolastica per gli alunni e il personale autorizzato delle scuole infanzia, primaria e secondaria del Comune di Villanova d'Asti, si svolgerà mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 da espletare **tramite Mepa/portale telematico**.

## MODALITÀ DI PAGAMENTO

1. Si precisa che il servizio in oggetto è finanziato tramite fondi propri.
2. Il corrispettivo contrattuale per l'esecuzione del servizio è soggetto all'applicazione dell'I.V.A. e verrà effettuato nel rispetto del D.Lgs n. 231/2002 nonché degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010.
3. Le fatture, intestate al Comune di Villanova d'Asti, dovranno essere emesse e trasmesse (*mensilmente*) in formato elettronico attraverso il Sistema di Interscambio (SDI) secondo quanto previsto dal D.M. 03/04/2013, n. 55, riportando tutte le informazioni indicate in quest'ultimo, specie il codice identificativo di gara (CIG).
4. Il pagamento del dovuto avrà luogo entro 60 giorni dal ricevimento della fattura trasmessa dal SDI, a mezzo bonifico bancario, sul numero di conto corrente dedicato che l'Aggiudicatario si impegna a comunicare ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010.
5. L'Aggiudicatario si impegna altresì a comunicare alla Stazione Appaltante ogni eventuale variazione relativa al conto comunicato e ai soggetti autorizzati a operare su di esso entro 7 giorni dall'avvenuta variazione.
6. L'inadempimento degli obblighi sopra richiamati costituisce ipotesi di risoluzione espressa del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.
7. Sono a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese e gli oneri di legge necessari e conseguenti alla stipula del contratto dei lavori in oggetto.

## SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. **Possono partecipare** alla gara tutti i soggetti di cui all'art. 45 e art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 che siano in possesso e successivamente dimostrino, i prescritti requisiti.
2. **Non è ammessa la partecipazione** alla gara dei concorrenti per i quali sussistano:
  - a. le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Dlgs n. 50/2016;
  - b. le cause di divieto, decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Dlgs n. 6/9/2011 n. 159;
  - c. le condizioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del Dlgs n. 165/2001 o di cui all'art. 35 del DL n. 90/2014 convertito nella Legge n. 114/2014 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente in divieti a contrarre con la Pubblica Amministrazione.
  - d. Agli operatori economici concorrenti, ai sensi dell'art. 48 comma 7 Dlgs n. 50/2016 è vietato partecipare alla gara medesima in raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lettera b) e c) sono tenuti ad indicare in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma alla medesima gara.
3. **E' consentita** la presentazione di offerte da parte di soggetti di cui all'articolo 45 comma 2 lettere d) ed e), anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificata come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.
4. E' vietata l'associazione in partecipazione ai sensi dell'art. 48, comma 9 del Dlgs n. 50/2016, salvo quanto disposto dai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tali divieti comporta, ai sensi dell'art. 48, comma 10 l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **I soggetti di cui all'art. 6. devono essere in possesso alla data di scadenza per la presentazione dell'offerta dei seguenti requisiti a pena di esclusione:**
  - a. iscrizione al bando di abilitazione di cui alla presente RDO;
  - b. possesso dei requisiti di partecipazione di ordine generale, di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale sotto indicati.
2. **Requisiti di ordine generale (art. 80 D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**

Non sono ammessi a partecipare alla gara i concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs n. 50/2016;
3. **Requisiti di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a )D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.):**
  1. iscrizione nel Registro delle imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura o analogo Albo dello Stato di appartenenza per i partecipanti aventi sede legale in uno Stato dell'Unione Europea per attività attinente con quella oggetto dell'appalto;
  2. (per le società cooperative e per i consorzi di cooperative) Iscrizione nel Registro delle Cooperative all'Albo Regionale per l'esercizio di attività inerente l'oggetto della gara indicando: natura giuridica, denominazione, sede legale, data d'inizio attività e oggetto dell'attività (per le ONLUS) iscrizione all'Anagrafe Unica delle Onlus presso il Ministero delle Finanze ai sensi dell'art.11 del D. Lgs. n.460/1997.
4. **Requisito di capacità economico- finanziaria – art. 83, comma 1, lett.b) D. Lgs. 50/2016:**
  - a) Aver realizzato negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, un fatturato minimo globale non inferiore all'importo a base di gara (€ 635.157,00 IVA esclusa), relativo al settore di attività oggetto dell'appalto; Tale requisito è richiesto ai fini di dimostrare la dimensione dell'azienda e la sua capacità produttiva per la gestione del servizio oggetto dell'appalto.
  - b) La comprova dei requisiti economico-finanziari di cui alla lettera a) è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante la presentazione di documenti amministrativi (certificazioni/attestazioni rilasciate dall'Ente/impresa nei cui confronti è stata resa la prestazione oppure documentazione fiscale (es. bilanci d'esercizio, fatture quietanzate o attestazioni di pagamento).
  - c) Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.
  - d) Con riguardo alle società di capitali sarà valutato il fatturato risultante dai bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa; con riguardo agli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone sarà valutato il fatturato e gli ammortamenti risultanti dal Modello Unico o dalla Dichiarazione IVA, acquisiti presso la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici e resi disponibili attraverso il sistema AVCpass.
  - e) un livello adeguato di copertura assicurativa contro i rischi professionali tramite polizza assicurativa RCT, a copertura dei rischi del servizio, stipulata con una primaria Compagnia di assicurazione, nella quale venga esplicitamente indicato che il Committente debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti di legge. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere la copertura dei rischi da intossicazione alimentare e/o avvelenamenti subiti dai fruitori del servizio di ristorazione nonché per i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno altresì essere compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione del servizio. L'importo del massimale non potrà essere inferiore ad € 6.000.000,00 per ogni sinistro per danni a persona ed € 6.000.000,00 per danni a cose. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, la polizza assicurativa prestata dalla mandataria capogruppo deve coprire anche i danni causati dalle imprese mandanti In caso di RTI o aggregazione di imprese di rete, detto requisito deve essere posseduto dal raggruppamento nel suo complesso;  
**La comprova di tale requisito è fornita mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme inserita dal concorrente nel sistema AVCpass.**
  - f) Si precisa che la presente dichiarazione viene richiesta in relazione alla natura dei servizi da rendere, in considerazione dell'utenza destinataria del servizio (bambini e ragazzi in età scolare), e del possesso di una solidità aziendale che sia garanzia di stabilità gestionale.
5. **Requisito di capacità tecnica o professionale - art. 83, comma 1 , lett. c) D. Lgs. 50/2016:**
  - a) **disponibilità di automezzi** riservati al trasporto di alimenti debitamente muniti di autorizzazione sanitaria;

- b) **disponibilità di un Centro di Cottura d'emergenza** o, in mancanza, impegno a disporre di detto Centro, in caso di aggiudicazione proprietà, possesso o disponibilità al momento della aggiudicazione di un centro di produzione pasti operativo e provvisto di tutti i titoli autorizzativi, certificazioni, nullastato previsti dalla legislazione comunitaria, nazionale e regionale in materia igienicosanitaria da comprovare attraverso un atto di proprietà o di altro diritto reale ovvero attraverso un contratto di locazione/comodato, ecc. per un periodo di sei mesi oltre il termine di scadenza dell'appalto. **Il centro di produzione pasti dovrà avere una capacità produttiva media di circa n. 1.000 pasti al giorno dei quali almeno 300 da riservare all'esecuzione dell'appalto in oggetto. Il centro di produzione deve essere collocato ad una distanza non superiore a 40 Km dal Municipio di Villanova d'Asti, calcolata mediante l'applicazione MAPS del sito: [www.google.it](http://www.google.it). Al fine del calcolo della distanza non rileva la scelta dell'itinerario e il tempo di percorrenza. In alternativa il centro di cottura qualora ubicato ad una distanza superiore ai 40 Km deve essere raggiungibile con un tempo medio di percorrenza di 30 minuti calcolati con MAPS del sito: [www.google.it](http://www.google.it).**
- c) Ai fini della partecipazione alla gara è sufficiente l'indicazione del centro di cottura, individuato per l'esecuzione del servizio. Il possesso e/o disponibilità devono intervenire entro 15 giorni dalla proposta di aggiudicazione. Determina la revoca dell'aggiudicazione definitiva e/o la risoluzione del contratto l'indisponibilità, per qualsiasi titolo, ragione o causa, del centro di cottura indicato in sede di gara.
- d) In caso di R.T.I. orizzontale debbono essere specificate nell'offerta le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati e comunque la capogruppo deve possedere una quota di partecipazione non inferiore al 40% mentre alle mandanti è richiesto la quota nella misura minima del 10%.

## AVVALIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 il concorrente, singolo o in raggruppamento, può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale, necessari per partecipare ad una procedura di gara avvalendosi delle capacità di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento, a prescindere dalla natura giuridica dei suoi legami con questi ultimi.
2. Il concorrente ausiliato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'ente committente in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.
3. È ammesso l'avvalimento di più imprese ausiliarie (plurimo) e l'avvalimento frazionato tra ausiliato ed ausiliario. L'ausiliario non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.
4. Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente, ovvero che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.
5. Ai fini dell'ammissione alla gara mediante l'istituto dell'avvalimento, dovrà essere fornita - a pena di esclusione - tutta la documentazione prevista al comma 2 del citato articolo.
6. Il contratto è in ogni caso eseguito dall'impresa che partecipa alla gara, alla quale è rilasciato il certificato di esecuzione.

## VERIFICA DEI REQUISITI – PASSOE

1. La Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.
2. A tal fine, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul portale AVCP (servizi di accesso – AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.
3. L'operatore economico effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura) ottiene dal sistema un PassOE, da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
4. Inoltre, gli operatori economici, tramite un'area dedicata, inseriscono a sistema i documenti relativi alla dimostrazione del possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico professionale che sono nella loro esclusiva disponibilità e, pertanto, non reperibili presso Enti Certificatori.

5. Resta fermo l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento.

**Trattandosi di importo uguale o maggiore a Euro 1.000.000 e inferiore a Euro 5.000.000 è prevista una contribuzione ANAC da parte degli operatori economici, pari ad € 70,00 a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici:**

1. mediante pagamento diretto mediante carta di credito, collegandosi on line al nuovo "Sistema di riscossione" all'indirizzo <http://contributi.avcp.it> seguendo le istruzioni disponibili sul portale. A riprova dell'avvenuto pagamento, **il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di riscossione rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione;**
2. mediante pagamento presso uno dei punti vendita Lottomatica Servizi, presentando il modello rilasciato dal "Sistema di Riscossione". A riprova dell'avvenuto pagamento, il partecipante deve allegare all'offerta copia della ricevuta di riscossione rilasciata dal nuovo servizio di Riscossione.

**Ai sensi dell'art. 216, comma 13, del D. Lgs. 50/2016 e della deliberazione dell'AVCP n. 111/2012, questa Stazione appaltante acquisirà la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario per la partecipazione alla procedura di gara del presente bando, presso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici istituita presso l'Autorità (AVCP) e verificare il possesso dei requisiti esclusivamente tramite la Banca dati stessa.**

**Pertanto è necessario che ciascun partecipante presenti in fase di gara un nuovo documento detto PASS dell'Operatore Economico (PassOE).**

**Il documento (PassOE) deve essere inserito nella Busta virtuale A) Documenti amministrativi.**

**Per la generazione di tale documento è necessario che ciascun operatore economico partecipante, assoggettabile alla verifica dei requisiti di carattere generale tecnico-organizzativo ed economico-finanziario, ai sensi del Codice dei contratti, abbia un proprio amministratore iscritto ed abilitato ad operare sul sistema AVCPASSOE dell'Autorità con profilo di "Amministratore dell'operatore economico". Di norma, l'abilitazione avviene in circa 48 ore dalla richiesta; tuttavia tale tempistica non è garantita nel caso di soggetti non autorizzabili in via automatica (es. gli amministratori e legali rappresentanti di operatori economici non tenuti all'iscrizione sul registro delle imprese ovvero procuratori generali e speciali di operatori economici che, seppur tenuti all'iscrizione sul registro imprese, non compaiono sullo stesso) E' pertanto onere dell'operatore economico attivarsi tempestivamente e coerentemente con le scadenze delle procedure di gara ai fini dell'ottenimento del PassOE. Tale adempimento, in capo agli operatori economici, è indispensabile per consentire alla stazione appaltante di eseguire le verifiche dei requisiti con le modalità di cui all'art. 6 bis del Codice dei contratti, onde evitare possibili esclusioni dalle procedure di gara. Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale AVCP (Servizi ad accesso riservato - AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute. L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PassOE" da inserire nella busta virtuale contenente la documentazione amministrativa. Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti.**

## **SOPRALLUOGO**

1. Ai fini di una corretta e ponderata presentazione delle offerte, il concorrente è obbligato, previo appuntamento, ad effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto del servizio;
2. **Il sopralluogo ha carattere obbligatorio, a pena di esclusione dalla gara;**

3. Per prendere appuntamento e quant'altro necessario contattare il Resp.le del Settore Amministrativo in qualità di RUP telefono n. 0141-946085 int. 9 mail [servizi.sociali@comune.villanova.at.it](mailto:servizi.sociali@comune.villanova.at.it) e [protocollo\\_segreteria@comune.villanova.at.it](mailto:protocollo_segreteria@comune.villanova.at.it) , nei giorni:
  - Mattino - dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 13,30
  - Pomeriggio martedì dalle ore 16,30 alle ore 18,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 18,00.
4. Dell'avvenuto sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione dal responsabile del procedimento o da un suo delegato esclusivamente alle persone di seguito elencate munite di apposito documento di riconoscimento:
  1. Il Titolare dell'Impresa;
  2. Il Legale rappresentante dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
  3. Il Direttore tecnico dell'Impresa munito di apposita documentazione comprovante la sua figura;
  4. Altro soggetto munito di specifica delega conferita dal Legale rappresentante o Titolare dell'impresa.
5. È possibile eseguire sopralluoghi e visionare gli elaborati progettuali in rappresentanza/delega di una sola Impresa. Il concorrente dovrà dichiarare di avere preso visione dei luoghi dove si svolgerà il servizio.

## DOCUMENTI DA PRESENTARE PER LA PARTECIPAZIONE – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

1. La documentazione a corredo dell'offerta dovrà essere inserita nelle seguenti buste virtuali secondo le specifiche tecniche dettate dal MePA:
  - A. “**BUSTA VIRTUALE AMMINISTRATIVA**” – contenente la **documentazione amministrativa** - Allegato A) -A1)-A2) per l'ammissione alla gara;
  - B. “**BUSTA VIRTUALE TECNICA**” – contenente **l'offerta tecnica** redatta dall'operatore economico che, nello specifico, dovrà indicare quanto offerto in relazione a ciascuno punti definiti nei “Criteri di aggiudicazione” offerta tecnica;
  - C. “**BUSTA VIRTUALE ECONOMICA**” – contenente l'offerta economica per l'attribuzione dei relativi punteggi redatta su modello fornito dalla Stazione Appaltante con la documentazione di gara denominato “Allegato C). L'offerta economica dovrà essere formulata **indicando lo sconto percentuale offerto sul prezzo a base d'asta**, tenendo ovviamente conto dei costi generali (spese contrattuali, spese di registro, spese per assicurazione e cauzione ecc.), costi di coordinamento personale, costi per la sicurezza e quanto altro.

### **BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

A pena di esclusione, i concorrenti devono presentare i seguenti documenti:

#### **1. DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE.**

Redatta preferibilmente sul modello allegato (**mod. allegato A) e A1**), (*si precisa che l'utilizzo del modulo stesso non è obbligatorio, a condizione che siano ugualmente rese tutte le dichiarazioni richieste e rilasciate nelle forme previste dalle vigenti disposizioni richiamate nel modulo stesso*) con la quale il concorrente deve dichiarare, ai sensi dell'art 46 e 47 del D.P.R. N. 445/2000, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste e richiamate dall'art.76 del DPR 445/2000 (T.U. documentazione amministrativa) quanto in appresso:

- Iscrizione alla Camera di Commercio precisando gli estremi di iscrizione (numero e data), la forma giuridica e l'attività per la quale è iscritto, che deve corrispondere a quella oggetto della presente procedura di affidamento; devono, altresì, essere indicati i dati identificativi (nome, cognome, luogo e data di nascita, qualifica) del titolare dell'impresa individuale, ovvero di tutti i soci in caso di società in nome collettivo, ovvero di tutti i soci accomandatari nel caso di società in accomandita semplice, nonché di tutti gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza e di tutti i direttori tecnici con riferimento anche ai cessati dalla carica nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del bando; (si veda fac- simile domanda di partecipazione)
- che nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non vi sono stati soggetti cessati dalle cariche, ovvero indica l'elenco degli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie suindicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando;  
(*nel caso di consorzi stabili, consorzi cooperativi e artigiani*):
- indica per quali consorziati il consorzio concorre e relativamente a questi ultimi consorziati operai il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione del servizio non possono essere diversi da quelli indicati);

*(nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito):*

- indica il soggetto designato quale mandatario e la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente; allega mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;

*(nel caso di consorzio ordinario o GEIE già costituiti)*

- Indica il soggetto designato quale capogruppo con la quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun concorrente; allega l'atto costitutivo in copia autentica del Consorzio o del GEIE;

*(nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituito o GEIE) ogni concorrente dichiara:*

- a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali; nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente

*(nel caso reti d'impresa si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 comma 14 del d.lgs. 50/2016, attualmente vigente e si precisa quanto segue:*

- *Per partecipare alle reti tutte le imprese non devono trovarsi nelle condizioni di esclusione previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016. Quanto ai requisiti speciale si segue il modello dei raggruppamenti temporanei di impresa, con il divieto di partecipazione in forma individuale per le imprese impegnate nella stessa procedura tramite a rete. **Rete con rappresentanza comune e senza soggettività giuridica.** L'organo comune, se in possesso dei requisiti di qualificazione, può svolgere il ruolo di mandataria, ma la volontà di partecipare alla gara da parte delle singole imprese aderenti alla rete deve essere confermata dalla sottoscrizione della domanda o dell'offerta. «Tale atto formale, unitamente all'esibizione del contratto di rete e del mandato che vi accede, integra un impegno giuridicamente vincolante nei confronti della stazione appaltante». Inoltre è necessario che il contratto costitutivo del network sia stato redatto per atto pubblico, scrittura privata autenticata o con firma digitale autenticata (a norma dell'articolo 25 del Dlgs 82/2005) «al fine di fornire garanzie idonee circa l'identità delle imprese retiste». Al contrario, in caso di contratto redatto con mera firma digitale non autenticata «il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata».*
- *Per la qualificazione vale il principio di corrispondenza tra quote di qualificazione, quote di partecipazione, e quote di esecuzione dei servizi. «Le quote di partecipazione sono da riferirsi all'aggregazione tra le imprese retiste che partecipano all'appalto. Conseguentemente devono essere specificate nell'offerta, a pena di esclusione, le rispettive quote», in modo da permettere alla stazione appaltante la verifica dei requisiti.*
- ***Rete senza rappresentanza comune.** Valgono le regole stabilite dal D.Lgs 50/2016 – art. 48 - per i raggruppamenti di impresa, con il conferimento del mandato a un'impresa rappresentante. Quanto alla forma del mandato, «al fine di non gravare di oneri eccessivi le imprese che hanno già sottoscritto il contratto di rete», l'Autorità indica due strade a seconda della forma con cui è stato sottoscritto il contratto di rete. Si potrà dunque avere una scrittura privata non autenticata in caso di contratto di rete stipulato con atto pubblico o scrittura privata autenticata, con la precisazione che «la scrittura non autenticata dovrà essere prodotta unitamente alla copia autentica del contratto di rete». In caso di contratto di rete redatto in forme diverse servirà invece una scrittura privata autenticata.*
- ***Rete con organo comune e soggettività giuridica.** La domanda di partecipazione presentata dall'organo di rappresentanza comune, assieme alla copia autentica del contratto di rete, vale a impegnare tutte le imprese aderenti network, «salvo diversa indicazione in sede di offerta». Per quanto riguarda le formalità di partecipazione alla gara, l'Autorità ricorda che in caso di rete dotata di soggettività giuridica «è espressamente esclusa la possibilità di redigere il contratto di rete con mera firma*

*digitale. Il contratto potrà, pertanto, essere stipulato mediante atto pubblico, scrittura privata autenticata, ovvero atto firmato digitalmente, vale a dire con firma elettronica o altro tipo di firma avanzata autenticata da notaio o altro pubblico ufficiale».*

- **La responsabilità solidale.** *La "solidarietà" vale solo per chi partecipa alla gara e non è estesa a tutti i partecipanti al network. «Per gli assuntori di lavori scorporabili e, nel caso di servizi e forniture, per gli assuntori di prestazioni secondarie- precisa l'Authority, la responsabilità è limitata all'esecuzione delle prestazioni di rispettiva competenza, ferma restando la responsabilità solidale dell'impresa che svolge il ruolo di mandataria». Un ultimo chiarimento riguarda le modifiche alla composizione del raggruppamento, a valle della stipulazione del contratto di appalto. L'uscita di un'impresa dal network non provoca effetti nei rapporti con la stazione appaltante. In altri termini si può uscire dalla rete ma non dal raggruppamento per conto del quale è stato sottoscritto il contratto con la stazione appaltante.*

- di non trovarsi nelle condizioni di esclusione previste nell'articolo 80, del D.Lgs.50/2016 e precisamente:

1) condanna con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale), per uno dei seguenti reati:

- a. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale ovvero delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis ovvero al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291- quater del decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 260 del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio;
- b. delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
- c. frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee;
- d. delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
- e. delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109 e successive modificazioni;
- f. sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n.24;
- g. ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

*(L'esclusione di cui al comma 1 va disposta se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; di un socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.*

*In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata;*

*L' esclusione non va disposta e il divieto non si applica quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).*

- 2) sussistenza di cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto.
- 3) **violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti.** *(Costituiscono gravi violazioni quelle che comportano un omesso pagamento di imposte e tasse superiore all'importo di cui all'articolo 48-bis, commi 1 e 2-bis, del decreto del Presidente della Repubblica 29 settembre 1973, n. 602. (Costituiscono violazioni definitivamente accertate quelle contenute in sentenze o atti amministrativi non più soggetti ad impugnazione. Costituiscono gravi violazioni in materia contributiva e previdenziale quelle ostantive al rilascio del documento unico di regolarità contributiva (DURC), di cui all'articolo 8 del decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali 30 gennaio 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 125 del 1° giugno 2015. Il presente comma non si applica quando l'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, purché il pagamento o l'impegno siano stati formalizzati prima della scadenza del termine per la presentazione delle domande).*
- 4) gravi infrazioni (debitamente accertate) alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'articolo 30, comma 3 del codice in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali elencate nell'allegato X del codice dei contratti n. 50/2016,
- 5) stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di concordato con continuità aziendale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, fermo restando quanto previsto dall'articolo 110 del D.lgs. n. 50/2016;
- 6) gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità. *(Tra questi rientrano: le significative carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione anticipata, non contestata in giudizio, ovvero confermata all'esito di un giudizio, ovvero hanno dato luogo ad una condanna al risarcimento del danno o ad altre sanzioni; il tentativo di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate ai fini di proprio vantaggio; il fornire, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione ovvero l'omettere le informazioni dovute ai fini del corretto svolgimento della procedura di selezione);*
- 7) ~~situazione~~ di conflitto di interessi ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990, dell'art. 1, comma 9, lett. e), della legge n. 190/2012, dei Codici, nazionale ed integrativo comunale, di comportamento dei dipendenti pubblici ai sensi dell'articolo 42, comma 2, non diversamente risolvibile;
- 8) una distorsione della concorrenza derivante dal precedente coinvolgimento degli operatori economici nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 67 non possa essere risolta con misure meno intrusive;
- 9) sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81;
- 10) iscrizioni nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;
- 11) violazione del divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55. *(L'esclusione ha durata di un anno decorrente dall'accertamento definitivo della violazione e va comunque disposta se la violazione non è stata rimossa);*  
**il concorrente deve dichiarare inoltre:**
- 12) Di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ed in particolare di aver ottemperato alle disposizioni della legge 23 marzo 1999, n. 68; *( in relazione a quanto previsto all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 gli obblighi di assunzione di cui al presente articolo sono sospesi nei confronti delle imprese che versano in una delle situazioni previste dagli articoli 1 e 3 della*

*legge 23 luglio 1991, n. 223, e successive modificazioni, ovvero dall'articolo 1 del decreto-legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863; gli obblighi sono sospesi per la durata dei programmi contenuti nella relativa richiesta di intervento, in proporzione all'attività lavorativa effettivamente sospesa e per il singolo ambito provinciale. Gli obblighi sono sospesi inoltre per la durata della procedura di mobilità disciplinata dagli articoli 4 e 24 della legge 23 luglio 1991, n. 223, e successive modificazioni, e, nel caso in cui la procedura si concluda con almeno cinque licenziamenti, per il periodo in cui permane il diritto di precedenza all'assunzione previsto dall'articolo 8, comma 1, della stessa);*

13) *(il concorrente deve indicare la situazione in cui si trova barrando la relativa casella)*

che, non essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria; *(tale circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'ANAC, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

che essendo stata vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria

che non ha denunciato i fatti alla autorità giudiziaria ricorrendo i casi previsti dall'art. 4, primo comma della legge 24 novembre 1981, n. 689;

14) Di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto;

15) L'osservanza all'interno della propria azienda degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;

16) Tutti i dati relativi al contratto collettivo nazionale di lavoro applicato, (la dimensione aziendale, n. iscrizione e sede competente- relativi ai rispettivi Enti previdenziali: (INPS, INAIL, ECC);

17) La regolarità con i relativi versamenti contributivi, assicurativi e previdenziali alla data di presentazione dell'offerta;

18) L'indicazione dei dati generali: domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di PEC, posta elettronica non certificata o il numero di fax;

19) Indicazione dell'Agenzia delle Entrate competente per territorio;

20) La conoscenza del "Piano di prevenzione della corruzione. Legge 190/2012", approvato da questo Ente con impegno a rispettare le regole di legalità e integrità in esso contenute;\

21) L'impegno a rispettare il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.Lgs. N. 62/2013", approvato da questo Ente, che conosce per averne preso puntuale visione, consapevole che l'accertata grave violazione dello stesso è causa di risoluzione del contratto o decadenza del rapporto;

22) Di autorizzare il Comune di Villanova d'Asti quale titolare del trattamento per l'utilizzo dei dati forniti per la presente procedura e ad altri soggetti pubblici solo negli eventuali procedimenti amministrativi o giurisprudenziali connessi, ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs n. 196/03;

23) Di aver provveduto ad effettuare una ricognizione dei luoghi interessati all'intervento di che trattasi e di aver preso esatta cognizione dello stato di fatto, della natura dell'appalto e delle condizioni generali e particolari e della viabilità di accesso che possono influire sulla sua esecuzione;

24) Di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella presente lettera d'invito, nello schema di contratto allegato al capitolato speciale d'appalto e negli altri elaborati dattiloscritti;

25) Di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli eventuali costi relativi alla raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti e/o residui di

lavorazione nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

- 26) Di aver verificato le capacità e le disponibilità, compatibili con i tempi di esecuzione previsti, nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio;
- 27) Di avere nel complesso preso conoscenza di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- 28) di avere effettuato uno studio approfondito del Capitolato di gara e di ritenere l'esecuzione del servizio adeguato e realizzabile per il prezzo corrispondente all'offerta presentata;
- 29) Di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante l'esecuzione del servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito;
- 30) Di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio;
- 31) Non è ammesso il subappalto;
- 32) Di impegnarsi ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.;
- 33) **Di impegnarsi a dare inizio al servizio anche in esecuzione anticipata del contratto, pur non sottoscrivendolo materialmente, ai sensi degli artt. 32, comma 8, ultimo periodo, e 13 del D.Lgs 50/2016;**
- 34) Di impegnarsi a rispettare i termini previsti per il servizio;
- 35) Di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a presentare:
  - cauzione definitiva ai sensi dell' art. 103 D. Lgs. N. 50/2016 ;
  - Polizza per responsabilità civile come da capitolato di gara;
- 36) *(il concorrente deve contrassegnare la situazione in cui si trova barrando la relativa casella)*
  - di non essersi avvalso dei piani individuali di emersione di cui alla legge 383/2001 e s.m.i. ;  
**ovvero**
  - di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n.383/2001 e s.m.i. ma che il periodo di emersione si è concluso;

### **SOTTOSCRIZIONE DELLA DOMANDA/DICHIARAZIONE.**

**La domanda/dichiarazione deve essere sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa concorrente esclusivamente in formato digitale.**

Fermo l'obbligo di sottoscrizione con firma digitale, qualora la domanda sia sottoscritta da un procuratore generale o speciale dell'impresa, va trasmessa la relativa procura.

Si precisa che:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, **a pena di esclusione**, deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n.33 la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo

- comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Si precisa inoltre che

- In caso di concorrente in qualsiasi forma costituito, ogni impresa dovrà presentare la propria domanda di ammissione ed effettuare le necessarie dichiarazioni a corredo.  
Le dichiarazioni richieste, in quanto rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 dovranno essere firmate digitalmente.

**2. CAUZIONE PROVVISORIA** per un ammontare di €. **12.723,75** così come previsto del presente disciplinare.

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016 s.m.i., e rispettando il dettato dello stesso, l' *offerta dei concorrenti dovrà essere corredata, a pena di esclusione dalla gara, da una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo a base di gara, costituita con una delle seguenti modalità a scelta dell'offerente:*

**fideiussione** rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'art.106 del D.Lgs. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998;

(si precisa che per gli intermediari che rilasciano garanzie fideiussorie si procederà a verifica della relativa abilitazione tramite consultazione degli elenchi pubblicati sul sito della Banca d'Italia)

**cauzione** in contanti o titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La garanzia dovrà riportare quale beneficiario "Comune di Villanova d'Asti"

La garanzia **dovrà essere conforme agli schemi tipo approvati** con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

**3. DICHIARAZIONE DI UN ISTITUTO BANCARIO**, ovvero di una compagnia di assicurazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una fideiussione bancaria ovvero una polizza assicurativa fidejussoria, relativa alla cauzione definitiva, in favore della stazione appaltante, valida fino a 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta (tale impegno è contenuto, comunque, nella cauzione provvisoria prestata conformemente al D.M. 12 marzo 2004).

La documentazione di cui al presente punto dovrà essere unica, come peraltro precedentemente precisato, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente.

**4. ATTESTAZIONE DI PRESA VISIONE**

Per la partecipazione alla gara di cui al presente disciplinare è richiesta l'attestazione di avvenuto sopralluogo, a pena di esclusione, sulle aree dove si dovrà svolgere il servizio oggetto d'appalto. Sarà cura del concorrente richiedere all'Ufficio Settore Amministrativo – Sezione Istruzione, **entro e non oltre TRE giorni prima della scadenza** della presentazione delle offerte, l'assistenza a svolgere attività ricognitiva delle aree e dei locali interessate dall'appalto. La visita dei luoghi potrà essere effettuata esclusivamente negli orari di servizio degli uffici del Comune di Villanova d'Asti e nelle ore concordate con il dipendente incaricato, previa prenotazione. La richiesta di sopralluogo dovrà essere inoltrata a: [protocollo.segreteria@comune.villanova.at.it](mailto:protocollo.segreteria@comune.villanova.at.it) e per comodità del RUP anche al seguente indirizzo di

[posta: servizi.sociali@comune.villanova.at.it](mailto:servizi.sociali@comune.villanova.at.it)

Il sopralluogo potrà essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore in possesso del documento d'identità, o da soggetto delegato, munito oltre che della delega, del proprio documento d'identità e di quello del delegante.

In caso di **raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario**, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà di cui all'art. 48, comma 5, del Codice, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico di uno degli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati o da soggetto diverso, purché munito della delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile e in caso di aggregazione di imprese di rete con organo comune e soggettività giuridica, il sopralluogo deve essere effettuato da soggetto munito di delega conferita dal consorzio/organo comune oppure dall'operatore economico consorziato/retista indicato come esecutore.

La dichiarazione di avvenuto sopralluogo, rilasciata dal Comune, dovrà essere inserita all'interno della documentazione contenuta nella Busta A - documentazione amministrativa.

### **ULTERIORI DOCUMENTI E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE:**

**NEL CASO DI AGGREGAZIONI DI IMPRESE ADERENTI AL CONTRATTO DI RETE A PENA DI ESCLUSIONE**, l'operatore economico dovrà produrre:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**
  - 1. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;**
  - 2. a pena di esclusione, dichiarazione (sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune) che indichi per quali imprese la rete concorre e relativamente a queste ultime opere il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; (in caso di aggiudicazione i soggetti assegnatari dell'esecuzione dei servizi non possono essere diversi da quelli indicati);**
  - 3. a pena di esclusione, dichiarazione che indichi la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.**
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica ai sensi ai sensi dell'art.3, comma 4-quater, del d.l. n.5/2009:**
  - 1. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CA. recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria, con l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizi che verranno eseguiti da ciascun operatore economico concorrente;**  
*Si precisa che qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del CAD, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del CAD;*
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti:**
  - 1. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD, con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, redatto con scrittura privata - anche firmata digitalmente, ai sensi dell'art.24 del CAD - recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara,**

*corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascuna operatore economico concorrente;*

*ovvero*

**2. a pena di esclusione, copia autentica del contratto di rete** (redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del CAD), con allegate **le dichiarazioni**, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b) l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei;
- c) la quota di partecipazione all'aggregazione di imprese che partecipa alla gara, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascuna impresa aderente alla rete, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

**NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO GIÀ COSTITUITO, L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ** allegare mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario e della quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**NEL CASO DI CONSORZIO ORDINARIO O GEIE GIÀ COSTITUITI, L'OPERATORE ECONOMICO DOVRÀ** allegare atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE in copia autentica con indicazione del soggetto designato quale capogruppo con l'indicazione della quota di partecipazione al consorzio, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente;

**NEL CASO DI RAGGRUPPAMENTO TEMPORANEO O CONSORZIO ORDINARIO NON ANCORA COSTITUITO a pena di esclusione**, l'operatore economico dovrà produrre le **dichiarazioni**, rese da ogni concorrente, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di lavori pubblici con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE;
- c. la quota di partecipazione al raggruppamento, corrispondente alla percentuale di servizio che verranno eseguiti da ciascun concorrente, al fine di rendere possibile la verifica dei requisiti percentuali richiesti dall'art. 92 del Regolamento, nonché l'impegno ad eseguire le prestazioni oggetto dell'appalto nella percentuale corrispondente.

## **5. PASSOE.**

L'operatore economico dovrà produrre il documento "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2, delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'AVCP così come riportato nel presente disciplinare.

## **6. DGUE (Mod. Allegato B)**

La Stazione Appaltante ai sensi dell'art. 85 comma 1 del D.lgs. n. 50/2016 accetta la presentazione del DGUE (Documento di gara unico europeo) da parte degli operatori economici partecipanti.

In tal caso, il DGUE consentirà di omettere le dichiarazioni di cui all'art. 80 commi 1, lett. a), b), c), d), e), f), g), 2, 3, 4, lett. a) b) c) d) e) f) g) h) i) l) m), del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (limitatamente alle informazioni contenute nello stesso Documento Unico).

## **8. DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE IL VERSAMENTO di € 70,00 a favore dell'ANAC;**

## “BUSTA B - OFFERTA TECNICA” (max 70 punti):

In questa busta virtuale deve essere contenuta esclusivamente l’offerta tecnica, consistente in una relazione illustrante i punti e le proposte migliorative di cui alle singole voci oggetto di valutazione di cui ai criteri di valutazione del presente disciplinare, non superiore complessivamente a n° 10 pagine, (esclusi indice e schede), in formato A4, carattere Times New Roman 12.

La stessa, a pena di esclusione, dovrà essere firmata digitalmente dal rappresentante legale del concorrente o da un suo procuratore.

I documenti contenuti nella busta “B - Offerta Tecnica”, a pena di esclusione dalla gara, non dovranno contenere alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, l’offerta economica.

Il punteggio massimo attribuibile all’elemento “qualità dell’offerta” è di 70/100.

### *Criteri di aggiudicazione*

L’aggiudicazione avverrà con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016, da valutarsi, da parte della commissione di gara, sulla base della base dei criteri e sub-criteri di valutazione e relativi pesi e sub-pesi di seguito dettagliati. L’appalto verrà aggiudicato al concorrente che, fra quelli ammessi a partecipare, avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, come sommatoria dei punteggi attribuiti ai singoli elementi di valutazione (qualità/prezzo)

ELEMENTI DI VALUTAZIONE		PUNTEGGI
<u>A</u>	<u>OFFERTA TECNICA</u>	MAX 70 PUNTI <u>(Pti)</u>
<u>B</u>	<u>OFFERTA ECONOMICA</u>	MAX 30 PUNTI <u>(Pei)</u>
TOTALE		100 PUNTI

Il punteggio totale per l’offerta (Pi) è dato dalla somma del punteggio tecnico (Pti) e del punteggio economico (Pei), secondo l’espressione seguente:  $Pi = Pti + Pei$

Il punteggio tecnico (Pti) sarà determinato per ogni concorrente come somma dei sub-punteggi tecnici riferiti agli elementi riportati nella tabella di cui al successivo punto A.

Il punteggio economico (Pei) sarà determinato secondo l’espressione indicata al successivo punto B.

La Commissione procederà alla valutazione dell’offerta secondo i seguenti criteri:

### *A) Valutazione offerta tecnica (massimo 70 punti)*

L’attribuzione del punteggio dei criteri dal n° 1 al n° 13) sarà effettuata mediante l’utilizzo di criteri e dei sottocriteri di valutazione;

Nel progetto di gestione dovranno essere descritte le modalità che si intendono mettere in atto per lo svolgimento del servizio.

<i>Criteria</i>		<i>punteggio massimo conseguibile</i>
1	dotazione di automezzi a basso impatto ambientale che il concorrente si impegna ad utilizzare nell'espletamento del servizio, rispetto al numero totale di automezzi impiegati	3
2	progetto per la riduzione dell'utilizzo della plastica	3
3	qualificazione dei prodotti alimentari	18
4	tipologie di derrate alimentari "km0" a filiera corta	16
5	progetto per l'organizzazione di iniziative sulla educazione alimentare	6
6	piano di produzione, piano di igiene ambientale ed organizzazione del personale	3
7	piano attrezzature e macchinari	3
8	progetto di gestione delle diete speciali	3
9	piano di gestione delle emergenze	3
10	piano attrezzature e macchinari	2
11	proposte migliorative del servizio	5
12	piano di gestione del ciclo dei rifiuti	2
13	possesso di certificazioni ISO	3
		<b>70</b>

Per la valutazione e l'attribuzione dei relativi punteggi dei singoli criteri e sottocriteri di cui **all'allegato 1 – criteri di valutazione) "OFFERTA TECNICA"**, e ove non sono stati definiti, saranno utilizzati i seguenti coefficienti:

<i>Giudizio</i>	<i>Esempio di valori</i>	<i>Criteri di giudizio della proposta/del miglioramento</i>
<b>Eccellente</b>	<b>1,0</b>	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori.
<b>Ottimo</b>	<b>0,8</b>	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative.
<b>Buono</b>	<b>0,6</b>	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali.
<b>Discreto</b>	<b>0,4</b>	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio.
<b>Modesto</b>	<b>0,2</b>	appena percepibile o appena sufficiente.
<b>Assente/irrelevante</b>	<b>0,0</b>	nessuna proposta o miglioramento irrilevante.

I punteggi dell'offerta tecnica ove non espressi, saranno attribuiti, ai sensi dell'art. 95 del Dlgs n. 50/2016 assegnando un coefficiente compreso tra 0 e 1, espresso in valori centesimali, a ciascun elemento dell'offerta (progetto tecnico).

Sarà assegnato un coefficiente pari a 0 (zero) in corrispondenza della prestazione minima possibile; Sarà assegnato un coefficiente pari a 1 (uno) in corrispondenza della prestazione massima offerta.

I coefficienti saranno moltiplicati per i rispettivi punteggi;

La somma dei prodotti determinerà il punteggio totale attribuito all'offerta tecnica (progetto tecnico).

L'offerta tecnica deve contenere, pena l'esclusione, tutti gli elementi ed i sottoelementi della sopra indicata tabella Allegato1) "OFFERTA TECNICA".

In tal caso ai sottoelementi mancanti sarà assegnato coefficiente "0". Ai fini dell'attribuzione dei punteggi dell'offerta tecnica, dovrà essere allegata per ogni elemento una relazione che lo descrive ampiamente.

**Soglia di sbarramento al punteggio tecnico**

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 36 su 70 punti assegnabili.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla sopra detta soglia.

**“BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”** (max 30 punti) deve essere contenuta, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**L'OFFERTA ECONOMICA, in bollo** (pagamento a mezzo del mod. F23), (da redigersi utilizzando preferibilmente il modello allegato al bando – **Allegato C**) redatta in lingua italiana, **dovrà essere formulata:**

1. mediante l'indicazione del prezzo offerto sulla base del prezzo a base d'asta, vale a dire sull'importo del servizio posto a base di gara esclusi gli oneri per la sicurezza;
2. mediante dichiarazione contenente lo scorporo delle voci che hanno concorso a formare l'importo offerto e che di seguito vengono riportate:

#### **SCORPORO VOCI DI PREZZO**

- Oneri per la sicurezza aziendale/interna
- Costo delle derrate alimentari
- Costo del personale
- Costi generali e diversi
- Costo degli investimenti (interventi migliorativi)
- Utile d'impresa
- Prezzo totale offerto al netto dell'IVA per pasto

Si precisa che:

- a. qualora l'offerta presentata fosse pari ad euro 0,000 l'offerta medesima sarà considerata ai soli fini dell'aggiudicazione come pari ad euro 0,001.
- b. Nell'attribuzione dei punteggi saranno considerati le unità e i primi tre decimali.

L'offerta deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da suo procuratore e (in caso di dichiarazione sottoscritta da un procuratore del legale rappresentante dell'impresa), la procura notarile, in originale o in copia autenticata, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000. Nel caso in cui il concorrente sia costituito da RTI, consorzio, GEIE non ancora costituiti la documentazione deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

La stazione appaltante procederà all'individuazione delle offerte anormalmente basse secondo quanto previsto dall'art.95 del D.Lgs. n.50/2016 comma 2;

Qualora i soggetti di cui all'art.34 comma 1, lett. d) ed e) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., non siano ancora costituiti, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Saranno ritenute nulle le offerte condizionate, contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà dell'offerente.

I prezzi si intendono comprensivi di ogni onere con l'esclusione della sola IVA che sarà indicata in fattura a norma di legge.

Il concorrente sarà vincolato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto a quanto offerto, dichiarato e proposto nella propria offerta tecnica ed assunta a base per le valutazioni e le attribuzioni dei punteggi correlati.

Il prezzo offerto dovrà essere formulato in cifre ed in lettere. In caso di discordanza fra le due indicazioni sarà ritenuta valida l'indicazione espressa in lettere. Il prezzo offerto potrà prevedere al massimo n.3 cifre decimali; anche le medie per la determinazione della soglia di anomalia saranno calcolate fino alla terza cifra decimale.

L'offerta deve essere sottoscritta in formato digitale:

- dal Legale Rappresentante della Ditta;
- dalla Mandataria in caso di riunione d'impresе costituita già prima della presentazione dell'offerta (in quest'ultimo caso dovrà prodursi il mandato collettivo speciale);
- da un procuratore del legale rappresentante, in tal caso va trasmessa la relativa procura.
- Qualora il concorrente sia costituito da associazione temporanea, o consorzio o GEIE non ancora costituiti, l'offerta economica deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il concorrente.

**La risposta alla richiesta di offerta (lettera di invito ad RDO) mediante caricamento a sistema dell'offerta sottintende l'accettazione integrale da parte del concorrente di tutte le condizioni e le clausole contenute in tutti i documenti di gara.**

### *Valutazione offerta economica (massimo 30 punti)*

Con riferimento all'offerta economica, e attribuito all'elemento prezzo un punteggio massimo di 30 punti. Il massimo del punteggio 30 punti verrà attribuito alla Ditta che avrà presentato il prezzo più basso. Il punteggio per le altre imprese verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$\text{Punteggio} = \frac{\text{Prezzo minore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{Prezzo offerto}}$$

Nell'attribuzione dei punteggi saranno considerati le unità e i primi tre decimali.

### **Fasi della procedura di gara**

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Le offerte saranno esaminate dalla Commissione di gara nominata ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Tuttavia l'aggiudicazione sarà vincolante per la ditta sin dal momento della redazione del verbale di gara mentre per l'ente sarà efficace soltanto dopo l'esito positivo delle verifiche e dei controlli effettuati tramite AVCPASS.

### *Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:*

#### **I^ Fase: valutazione adempimenti formali.**

Nel giorno e ora stabiliti nella RDO la Commissione giudicatrice **procederà** all'apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l'ammissibilità alla gara e quindi:

- a) **apertura delle buste** virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) **verifica** della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara – Condizioni particolari di RDO;

in caso di mancanza incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, la Commissione provvederà a **richiedere**, ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 **le necessarie integrazioni e chiarimenti** assegnando ai destinatari un termine non superiore a **3** giorni e a sospendere la seduta fissando al data della seduta successiva e disponendone la comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma MePA.

## **II^ Fase: valutazione eventuali esclusioni**

Nella seduta successiva, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

## **III^ Fase apertura buste offerta tecnica**

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta tecnica;

La Commissione si avvale della facoltà di aggiornarsi in una o più sedute, non aperte al pubblico per la valutazione della documentazione tecnica e la conseguente attribuzioni dei punteggi.

## **IV^ Fase apertura buste offerta economica**

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica degli operatori economici ammessi alla fase successiva e che abbiano raggiunto il punteggio **minimo di 36 punti**.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del 2° comma dell'art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Se del caso, si procederà, in seduta riservata, alla verifica delle offerte anormalmente basse ex art. 97 comma 3 del D.Lgs n. 50/2016 s.m.i..

Esaurita la procedura di verifica delle offerte anormalmente basse e acquisito l'esito della stessa, in seduta pubblica, si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto.

Successivamente, la Stazione Appaltante procederà a richiedere al concorrente primo in graduatoria di comprovare i requisiti di capacità tecnica ed economico-finanziaria dichiarati per la partecipazione, con le modalità di cui al presente Disciplinare.

Qualora la predetta documentazione non sia fornita o non confermi quanto dichiarato nella documentazione di gara, si procederà all'esclusione del concorrente e alla segnalazione del fatto all'Autorità Nazionale Anti Corruzione.

# **NORME DI GARA – ESCLUSIONI**

La partecipazione alla presente procedura comporta l'accettazione di quanto contenuto nei seguenti documenti facenti parte degli atti di gara:

- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);
- Codice di Comportamento dei dipendenti della Provincia di Pistoia adottato con Deliberazione della Giunta provinciale n. 196/2013.

La comunicazione, per mezzo del sistema di RDO, contenente l'offerta e l'eventuale ulteriore documentazione rimane ad esclusivo rischio del mittente, qualora per qualsiasi motivo, la comunicazione stessa non giunga a destinazione in tempo utile.

## **ESCLUSIONI**

1. non sono ammesse le offerte, parziali, condizionate e quelle espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto. In caso di discordanza tra le indicazioni in cifre e quanto indicato in lettere è ritenuta valida l'indicazione più favorevole alla Stazione Appaltante;
2. non sono ammesse le offerte pari o in aumento rispetto all'importo dell'appalto;
3. non sono ammesse le offerte che non assicurino il 100% del servizio richiesto;

4. non è ammesso richiamo ai documenti allegati ad altro appalto;
5. non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto entro il termine fissato nella Lettera invito prodotta da sistema;
6. non sarà ammessa alla gara l'offerta nel caso che manchi o risulti irregolare qualcuno dei documenti richiesti, qualora non sanabili;
7. si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
8. tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana;
9. ci si riserva la facoltà di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, o di reindirla, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
10. la seduta di gara può essere sospesa ed aggiornata ad altra ora o ad altra data;
11. il Presidente si riserva, altresì, in sede di gara, la facoltà di acquisire il parere degli uffici competenti, dandone comunicazione ai partecipanti, o di non procedere all'aggiudicazione a favore di alcuna impresa concorrente per comprovati motivi;
12. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare gli accertamenti relativi alle dichiarazioni richieste prima di stipulare il contratto con l'aggiudicatario, oltretutto di non stipulare motivatamente il contratto, anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
13. la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare l'appalto se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità all'art. 95 comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016, o di ridurne le prestazioni nel caso in cui venga meno l'interesse pubblico alla realizzazione dello stesso, senza che le Imprese concorrenti possano avanzare pretesa alcuna o rivendicazione.
14. La Stazione Appaltante ai sensi del D.L. 06.07.12 n. 95, così come convertito nella L. n. 135 del 07/08/12, qualora si verificano le condizioni ivi indicate, si riserva il diritto di recesso del contratto aggiudicato, in qualsiasi momento, nel rispetto delle previsioni tutte di legge. Tale condizione si intende operante ai sensi di legge anche in assenza di espressa previsione nei documenti contrattuali emessi .
15. Si intenderanno altresì escluse le offerte:
  - che comportino incertezza assoluta sul contenuto, sulla provenienza dell'offerta o che non siano sottoscritte o che non contengano elementi essenziali per la loro valutazione;
  - per le quali si possa ritenere, secondo circostanze concrete, che sia stato violato il principio della segretezza delle medesime;
16. Si intendono inoltre richiamate tutte le cause di esclusione espressamente previste dagli atti di gara.

## AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica il contratto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonchè all'incameramento della garanzia provvisoria.

La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 (c.d. Codice Antimafia).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 6 settembre 2011 n. 159.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare, nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del Codice, la garanzia definitiva, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dal medesimo articolo.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse ivi comprese quelle di registro relative alla stipulazione del contratto.**

La stipulazione del contratto avviene nella forma di sottoscrizione di contratto, attraverso la piattaforma del MePA, dei documenti digitali dell'offerta del fornitore e del documento di accettazione del soggetto aggiudicatore sottoscritti dalle parti con firma digitale.

Resta a carico dell'aggiudicatario l'assolvimento dell'imposta di bollo sul contratto dovuta sul contratto ai sensi dell'art. 2 della Tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. n. 642/1972.

La mancanza dei requisiti dichiarati in sede di presentazione dell'offerta comporta la decadenza dall'aggiudicazione o, se già intervenuta la stipula del contratto, la risoluzione dello stesso con ogni conseguenza anche risarcitoria a carico dell'operatore economico.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva prevista dal presente disciplinare e in conformità a quanto previsto dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 e del presente disciplinare;
- Produrre quant'altro previsto e richiesto dall'Ente committente negli atti di gara;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 48, c. 13 del D.Lgs. 50/2016;
- Sottoscrivere il contratto entro i termini che verranno resi noti dalla stazione appaltante nella consapevolezza che, in caso di inottemperanza, l'Amministrazione si riserva di disporre la decadenza dall'aggiudicazione, all'escussione della garanzia provvisoria e all'affidamento dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.
- Tutte le spese inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto sono a carico del soggetto aggiudicatario: in particolare sono a suo carico le spese per diritti, bolli, registrazioni, ecc.

## Validità della graduatoria

In caso di decadenza dall'aggiudicazione o di risoluzione del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la gara al concorrente che segue il primo nella graduatoria formulata nel Verbale (*Riepilogo delle operazioni di gara* – predisposto dal MePA), ovvero approvata con il provvedimento di aggiudicazione definitiva, alle medesime condizioni proposte in sede di gara.

Entro i termini di validità dell'offerta economica (180 giorni), il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause (esclusa in ogni caso la variazione di prezzi) che impediscano la stipulazione del contratto.

Nel caso in cui la Stazione Appaltante dovesse avere necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato dall'Amministrazione avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

## Tutela dei dati e riservatezza

I dati personali raccolti saranno trattati con e senza l'ausilio di strumenti elettronici, per l'espletamento delle attività

istituzionali relative al presente procedimento e agli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti (compresi quelli previsti dalla L. 241/90 sul diritto di accesso alla documentazione amministrativa) in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza e comunque nel rispetto della normativa vigente. I dati giudiziari, raccolti ai sensi del DPR 445/2000 e DPR 412/2000, saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del citato D.Lgs.

## Responsabilità del procedimento ed accesso agli atti

Ai fini della presente gara ed ai sensi dell'art. 31 del Dlgs n. 50/2016 il responsabile del procedimento è **Anita Tarallo – Resp.le del Settore Amministrativo – sezione Istruzione;**

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 l'accesso agli atti è differito:

- In relazione all'elenco dei soggetti che hanno presentato offerta, fino alla scadenza del termine per la presentazione delle medesime;
- In relazione alle offerte, fino all'approvazione dell'aggiudicazione provvisoria;

Ai sensi dell'art. 53 del Dlgs n. 50/2016 sono esclusi il diritto di accesso e ogni forma di divulgazione in relazione alle informazioni fornite dagli offerenti nell'ambito delle offerte ovvero a giustificazione delle medesime, che costituiscano, secondo motivata e comprovata dichiarazione dell'offerente, segreti tecnici o commerciali.

E' comunque consentito l'accesso, al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi.

## Organo competente per le procedure di ricorso:

Tribunale Amministrativo Regionale Piemonte

Termine per presentare ricorso:

- a) entro 30 giorni dalla pubblicazione sul sito dell'esclusione;
- b) entro 30 giorni dalla conoscenza del provvedimento di aggiudicazione.

**La disciplina normativa** applicabile è quella di cui al vigente D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. stante quanto previsto dalle Regole generali del sistema di e-procurement.

Per tutto quanto non espressamente previsto e disciplinato nel presente disciplinare si rinvia a quanto statuito nei documenti di gara allegati alla RDO e nel Bando di Abilitazione MePA di riferimento.

## ***Informazioni – chiarimenti - comunicazioni***

Alle richieste di informazione e/o chiarimenti sarà risposto attraverso la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it> nell'apposita sezione "Comunicazione con i Fornitori" relativa alla RdO in questione.

Tutte le comunicazioni, comprese quelle di cui all'art. 76 del D.lgs. 50/2016, saranno effettuate via mail o PEC, agli indirizzi indicati nel modello di dichiarazione dei requisiti rilasciato dall'operatore economico a Consip in sede di abilitazione al MePA, al quale l'Amministrazione in fase di avvio dell'esame delle offerte presentate dai vari partecipanti ha la possibilità di accesso; in caso di A.T.I. all'indirizzo PEC dell'impresa indicata quale capogruppo.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

*ANITA TARALLO*