

**DOMANDA DI UTILIZZO  
STRUTTURE COMUNALI**

**AL SINDACO  
DEL COMUNE  
DI VILLANOVA D'ASTI**  
Ufficio Protocollo

**OGGETTO: RICHIESTA UTILIZZO LOCALI COMUNALI**

*(barrare l'opzione desiderata)*

- CINEMA COMUNALE
- EX CHIESA DELLA SS ANNUNZIATA
- SALA CONSILIARE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di presidente/Legale rappresentante dell'Associazione o Altro \_\_\_\_\_ (indicare se privato cittadino, funzionario di particolare Ente o Istituzione), con sede in via \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ C.F e/o Partita IVA \_\_\_\_\_, costituita con atto costitutivo che si allega in copia o già depositato presso codesto Ente, iscritta con il n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ al Registro Regionale delle Organizzazioni di Volontariato [*solo per le Associazioni*], e di responsabile dell'iniziativa, tel. \_\_\_\_\_, cellulare \_\_\_\_\_, indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

*(barrare l'opzione desiderata)*

- l'utilizzo della struttura comunale indicata in oggetto in data \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_ (**indicare la data e l'orario della manifestazione, eventuali giorni in più per allestimenti e/o prove e orari**), per lo svolgimento dell'iniziativa di seguito descritta:

\_\_\_\_\_  
[descrizione esaustiva dell'iniziativa e delle finalità di pubblico interesse];

- l'utilizzo di ausili tecnico-logistici (videoproiettore, microfoni, tavoli, sedie, ecc.):

\_\_\_\_\_  
[indicare solo se necessario]

**E SI IMPEGNA A**

*(barrare l'opzione desiderata)*

- A versare la tariffa stabilita per l'utilizzo della struttura in questione, se ed in quanto dovuta, a titolo di rimborso spese, tre giorni prima del giorno di fruizione, con le modalità stabilite dal **Regolamento Comunale per la concessione in uso dei locali e di altre strutture pubbliche connesse con attività di carattere culturale**, adottato con delibera n. 41/2016, presso la Tesoreria Comunale;
- A rispettare la normativa vigente in materia di pubblico spettacolo (SIAE) ove necessario;
- A rispettare la **capienza massima del Cinema comunale**, dove i posti sono **208**, [*barrare nel caso di richiesta del Teatro Comunale*];

- A rispettare la **capienza massima** della ex CHIESA della SS ANNUNZIATA, dove i posti sono **75** [barrare nel caso di richiesta della ex CHIESA della SS ANNUNZIATA ];
- Ad assumere l'onere delle pulizie della struttura concessa in uso.

solleva il Comune di VILLANOVA D'ASTI da ogni responsabilità civile penale e patrimoniale derivante dall'attività svolta nella struttura richiesta, dallo scrivente o dalla Associazione rappresentata **ed è consapevole che, qualora non effettuasse il versamento della tariffa eventualmente dovuta nella misura\* e nei termini stabiliti dall'Ente, verrà precluso l'accesso alla stessa.**

**IL RICHIEDENTE**

---

**\*NOTA:**

- **L'utilizzo gratuito delle strutture** è previsto unicamente per iniziative promosse e realizzate da Associazioni e/o Enti senza fini di lucro regolarmente riconosciuti residenti e non residenti come da regolamento.
- In caso di pagamento le tariffe dovute sono stabilite annualmente con deliberazione di Giunta Comunale.

**AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Si autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del Codice in materia di protezione dei dati personali, approvato con D.L.gs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni, per le finalità di cui alla presente domanda.

**FIRMA**

---