

**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

rif.prot.2022 16/06/2022 0015422



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI ARCHIVISTA - CATEGORIA C.**

PUBBLICATO SULLA GAZZETTA UFFICIALE – 4^a SERIE SPECIALE N. 47 DEL 14 GIUGNO 2022
ULTIMO GIORNO UTILE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: **05 LUGLIO 2022**

IL RESPONSABILE DEL S.O. RISORSE UMANE E DATORE DI LAVORO

Premesso che con deliberazione di Giunta Comunale n. 342 del 9 novembre 2021, esecutiva ai sensi di legge, così come modificata dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 225 del 26 maggio 2022, è stato approvato il programma del fabbisogno del personale per l'anno 2022 prevedendo la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Archivista", Categoria giuridica "C", mediante l'utilizzo delle graduatorie di idonei di altre Pubbliche Amministrazioni;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 in data 29 gennaio 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 61 del 27 febbraio 2020 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

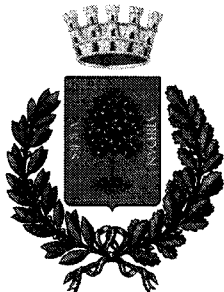
Vista la determinazione n. 1041 dell'8 giugno 2022, con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso e la relativa domanda di partecipazione;

RENDE NOTO

Il Comune di Nocera Superiore indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di *Archivista - categoria C-*, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale che si intende ricoprire.

Articolo 1. Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti che, alla data di scadenza del presente avviso pubblico, sono collocati **in prima posizione utile** tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto Funzioni Locali, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno (36 ore settimanali) in profilo professionale di **Archivista o equivalente** - categoria C.
2. Nella domanda dovranno essere indicati la denominazione dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata, il provvedimento e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente, dando atto di essere collocati in prima posizione utile tra gli idonei non assunti.



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:

- a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;
- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del titolo di studio di diploma di scuola secondaria superiore;
- d) di essere in possesso del diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o di altro diploma equipollente conseguito dopo un corso almeno biennale;
- e) non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

**Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse.
Termini e modalità**

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando esclusivamente il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, dovrà essere indirizzata ed inviata al responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro entro le ore 13,00 del ventunesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale - 4ª Serie speciale «Concorsi ed esami» e precisamente entro il giorno 05 luglio 2022. Potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "**Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Archivista cat. C**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23, con indicazione sulla busta nell'oggetto "**Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Archivista cat. C**".

Qualora il termine di scadenza del presente avviso coincida con un giorno festivo, lo stesso è prorogato al primo giorno seguente non festivo alla stessa ora.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 3. Documentazione da presentare

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti.

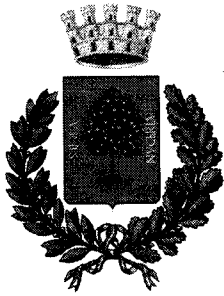
Il Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- La mancanza della firma in calce alla domanda;
- Il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.
- L'omessa o incompleta dichiarazione del punto d) della domanda di partecipazione alla selezione;
- La mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno dei requisiti previsti dal presente avviso;
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



Art. 5. Procedura di selezione.

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati, il responsabile del S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro provvederà:

- 1) nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- 2) diversamente, con propria determinazione a designare la Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti interni e/o esterni che dovrà provvedere all'esame *dei curricula* e allo svolgimento del colloquio, ed a un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

In quest'ultimo caso, a ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curricula secondo i criteri individuati nei seguenti punti:

Nell'ambito dei titoli posseduti dai candidati e dichiarati espressamente nella manifestazione di interesse, possono essere oggetto di valutazione i titoli di studio ed il curriculum professionale.

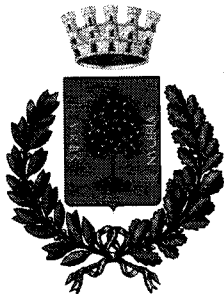
1. Per quanto concerne i TITOLI DI STUDIO, il punteggio massimo attribuibile è pari a 3 punti, come di seguito specificato:
 - punti 1 per il possesso del titolo di studio richiesto per la partecipazione alla presente procedura selettiva;
 - punti 2 per il possesso di titolo di studio superiore a quello richiesto per la partecipazione alla presente procedura selettiva, purché attinente alla professionalità correlata al posto da coprire ed idoneo ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale.
2. Nell'ambito del CURRICULUM PROFESSIONALE, sono valutate per un massimo di 12 punti:

Le attività professionali e gli altri titoli di studio e specializzazioni, formalmente documentabili, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera attinenti la specifica posizione funzionale da conferire con attribuzione dei punteggi di seguito elencati per un max di punti 4:

 - Punti 1 per ogni altro titolo di specializzazione o abilitazione o qualificazione professionale riferibile al posto da ricoprire;
 - punti 0,5 per ogni attività professionale derivanti da specifici e qualificati incarichi;
 - punti 0,5 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito con valutazione finale;
 - punti 0,3 per ogni altro titolo di qualificazione professionale acquisito senza valutazione finale;

Il servizio prestato presso Amministrazioni pubbliche appartenenti al Comparto delle Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale ovvero in ruoli analoghi a quello da ricoprire, con attribuzione di un punteggio di 0,07 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un massimo di punti 5.

Il servizio prestato presso Amministrazioni Pubbliche non appartenenti al Comparto Funzioni Locali con collocazione nella medesima Categoria e stesso Profilo professionale (o equipollente),



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



con attribuzione di un punteggio di 0,05 punti per ogni mese intero di servizio a tempo pieno, con un max di punti 3;

Il servizio prestato a tempo parziale sarà proporzionalmente ridotto. Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i servizi prestati in più periodi verranno sommati.

COLLOQUIO

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti per il posto da ricoprire.

La Commissione valuterà il colloquio tenendo conto dei seguenti criteri di valutazione:

- preparazione formativa/professionale specifica;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;

Il colloquio sarà valutato in trentesimi e si intende superato con una votazione minima di 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

Al fine di adottare idonee misure nella prevenzione del fenomeno epidemiologico da COVID-19 che non pongano a rischio la salute dei componenti della commissione e dei candidati, il colloquio sarà effettuato da remoto, con modalità telematica, *videoconferenza a mezzo Skype*, con possibilità di registrazione previa informativa ai candidati.

I candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio come sopra e dovranno esibire il documento di riconoscimento valido presentato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si collega attraverso la modalità telematica, *videoconferenza a mezzo Skype*, per effettuare il colloquio nel giorno e nell'orario stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale che verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 6. Assunzione

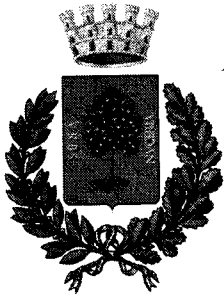
Successivamente una volta individuato il candidato e quindi l'Ente cui utilizzare la graduatoria, in base all'ordine della graduatoria finale, il Comune di Nocera Superiore, con deliberazione della Giunta Comunale, approva lo schema di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente, così individuato, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e Datore di Lavoro.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra.

Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo 1° in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "Archivista" categoria C a tempo indeterminato e pieno.

Articolo 7. Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dai candidati e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Articolo 8 - Informazioni generali e pubblicità

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

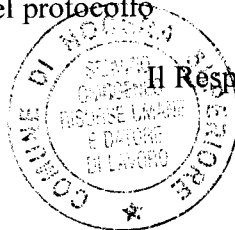
Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4° serie speciale "Concorsi ed esami", all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore e sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 – 0815169245.

Nocera Superiore, data del protocollo



Il Responsabile S. O. Risorse Umane e Datore di Lavoro
dott. Giacchino Bartirromo

Al Comune di Nocera Superiore
Responsabile S.O. Risorse Umane e Datore di Lavoro
via G. Matteotti, 23 – 84015 Nocera Superiore

OGGETTO: Manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Archivista. Categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
Codice Fiscale _____
residente in Via _____ n. _____
CAP _____ Comune di _____ (Prov. _____)
Tel. _____ Cell. _____
e-mail (campo obbligatorio) _____
PEC:(se in possesso) _____
Domicilio presso il quale far pervenire eventuali comunicazioni relative alla procedura di mobilità
(indicare solo se diverso dalla residenza) _____

MANIFESTA INTERESSE

a partecipare all'avviso di cui all'oggetto, approvato con determinazione n. 1041 dell'08/06/2022, per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Archivista", Categoria giuridica C.

Al tal fine sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto di ricoprire;
- b) di essere in possesso della piena idoneità fisica al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

_____ conseguito
presso _____ in data
_____;

- d) di essere in possesso del diploma di _____, conseguito presso
_____ in data _____

(diploma di archivistica, paleografia e diplomatica rilasciato dalle Scuole istituite presso gli Archivi di Stato o di altro diploma equipollente conseguito dopo un corso almeno biennale, art. 1 dell'Avviso pubblico);

- e) di essere inserito/a al posto n. _____ (*indicare la posizione*) nella graduatoria di merito approvata dal _____ (*indicare l'Ente*) con provvedimento n. _____ del _____, per l'assunzione a tempo indeterminato e a tempo pieno di _____ (*indicare il profilo professionale*)- **categoria giuridica C** - e di essere, quindi, collocato in prima posizione utile tra gli idonei non assunti in quanto tale graduatoria è stata utilizzata fino al posto n. _____;
- f) di non essere incorso in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- g) di non aver subito condanne penali né aver procedimenti penali pendenti che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) di aver prestato servizio presso altre pubbliche amministrazione e precisamente:
_____ (*indicare l'Ente*) dal _____ al _____
in qualità di _____ (*indicare profilo professionale*) a tempo pieno o parziale (*indicare percentuale*);
- i) di non essere stato/a dispensato/a o destituito/a, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) di autorizzare il trattamento dei propri dati personali forniti con la domanda di partecipazione alla manifestazione di interesse;
- k) di avere i seguenti titoli di precedenza e/o preferenza: _____
- l) di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato quanto previsto nell'avviso pubblico.

Allega alla presente domanda:

- curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Data _____

Firma _____