



Avviso di Mobilità Volontaria - articolo 30 D.Lgs 165/2001

per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 60% di

" Istruttore Informatico"

Categoria giuridica C – CCNL Funzioni Locali

SCADENZA: 25 OTTOBRE 2019

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato modificato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 disciplinante il passaggio diretto di lavoratori tra pubbliche amministrazioni;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 09.01.2018 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento disciplinante la mobilità esterna del personale;

Richiamata la propria determinazione n. 1392 del 25.09.2019 con la quale è stato approvato il presente avviso di mobilità;

RENDE NOTO

che il Comune di Nocera Superiore intende coprire n. 1 posto di "Istruttore Informatico", **Categoria giuridica C** a tempo indeterminato e pieno, tramite l'istituto della mobilità volontaria, di cui all'articolo 30 del d.lgs. 165/2001, di dipendenti di ruolo appartenenti ad altre amministrazione pubbliche soggette a regime di limiti alle assunzioni.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

essere in servizio, con contratto a tempo indeterminato e parziale 60% (22 ore settimanali) presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i., sottoposta al regime di limitazione delle assunzioni di personale e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del pareggio di bilancio per l'anno precedente. Sono ammessi a partecipare alla presente procedura anche i dipendenti titolari di un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno o a tempo parziale diverso dal 60% purché accettino incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di che trattasi, la



trasformazione del proprio rapporto di lavoro a parziale 60% (22 ore settimanali) al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di Nocera Superiore (SA);

- inquadramento nella **Categoria giuridica C** del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente in caso di provenienza da diverso comparto secondo le tabelle allegate al D.P.C.M. 26 giugno 2015 e nel profilo professionale di **Istruttore Informatico** o equivalente;
- essere in possesso del Diploma di perito informatico o titolo equipollente ai sensi delle norme vigenti;
- essere in possesso dell'assenso preventivo ovvero nullaosta/assenso definitivo alla mobilità da parte dell'Amministrazione di appartenenza all'eventuale trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore in caso di esito positivo della procedura di mobilità;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data dell'avviso di mobilità sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti, comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai fini del presente avviso non saranno prese in considerazione le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Nocera Superiore. Gli eventuali interessati alla selezione dovranno, pertanto, presentare nuova domanda redatta secondo le modalità di cui al presente avviso.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre alla RIA, l'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscono componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. L'equiparazione tra le categorie o livelli di inquadramento verrà fatta applicando il D.P.C.M. 26 giugno 2015.

PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 13.00 del giorno 25 ottobre 2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "**Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 60% di Istruttore Informatico**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.



2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì – dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23, con indicazione sulla busta nell'oggetto **“Avviso di Mobilità Volontaria per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e parziale 60% di Istruttore Informatico”**.

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto di essere pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del d.lgs. 165/2001, soggetta a limitazione delle assunzioni ai sensi di legge e, per gli enti locali, in regola con le prescrizioni del vincolo di pareggio di bilancio per l'anno precedente;
- c) *(solo in caso di candidati con rapporto di lavoro a tempo pieno o a tempo parziale diverso dal 60% della prestazione lavorativa)* dichiarazione, datata e sottoscritta, d'impegno ad accettare incondizionatamente, in caso di superamento della selezione di che trattasi, la trasformazione del proprio rapporto di lavoro da tempo pieno o da tempo parziale diverso da 60% della prestazione lavorativa a tempo parziale nella misura del 60%;
- d) assenso preventivo ovvero nulla osta/assenso definitivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza;
- e) copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla procedura di mobilità:

- i candidati che presentano istanza di mobilità oltre i termini fissati nell'avviso;



- i candidati che presentano istanza di mobilità senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di mobilità non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di mobilità, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

La comunicazione di ammissione e il calendario di convocazione del colloquio, pubblicati sul sito internet istituzionale - www.comune.nocera-superiore.sa.it - alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.6, comma 5, del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri stabiliti all'art.8 del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.



ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane comunica al candidato prescelto ed all'Ente di appartenenza l'esito della selezione chiedendo il rilascio del nulla-osta/assenso definitivo al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore, qualora non allegato alla domanda di partecipazione alla selezione, entro il termine indicato nella richiesta stessa.

Concordata la decorrenza del trasferimento con l'Amministrazione di appartenenza, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane ne dà comunicazione all'interessato invitandolo a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Le assunzioni si intendono a tempo parziale 60%, anche per eventuali candidati che avessero in corso, presso l'amministrazione di provenienza, rapporti di lavoro a tempo pieno. In questo caso, i candidati si impegnano a trasformare il proprio rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale presso l'Ente di appartenenza prima del trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore.

L'Amministrazione si riserva, qualora la data di decorrenza della mobilità indicata nella richiesta di nulla osta, non possa essere accolta dall'altro Ente, risultando pertanto incompatibile con le esigenze organizzative, la possibilità di ricorrere ad altro candidato, nel rispetto delle risultanze di merito della selezione.

In caso di impossibilità a perfezionare le procedure di mobilità per la mancanza del rilascio da parte dell'amministrazione di appartenenza del nulla-osta/assenso definitivo al trasferimento entro i termini stabiliti o nei casi di rinuncia/impedimento al trasferimento da parte del candidato collocato in posizione utile all'assunzione, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il dipendente assunto per mobilità dovrà godere presso l'Amministrazione di provenienza di tutte le ferie maturate negli anni precedenti ed è tenuto a permanere nel Comune di Nocera Superiore per un periodo non inferiore a cinque anni.

DISPOSIZIONI FINALI

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso di mobilità non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione ne determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

INFORMAZIONI GENERALI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura



selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Gioacchino Bartiromo – Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana -4° serie speciale "Concorsi ed esami" e all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 - 0815169245

Nocera Superiore, 25/09/2019

Il Responsabile del S.O. Risorse Umane
Dott. Gioacchino Bartiromo