

Avviso pubblico di selezione per la ricollocazione, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001 e ss.mm.ii., del personale in disponibilità riservato esclusivamente ai lavoratori del Consorzio Unico di Bacino delle province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno1 e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV),  
per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno e indeterminato  
**di "Applicato Computerista"**  
**Categoria giuridica B1**

**SCADENZA: 5 settembre 2019**

#### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE**

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21/03/2019, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il piano dei fabbisogni di personale 2019/2021, piano assunzionale anno 2019;  
Vista la delibera di Giunta Comunale n. 27 del 09.01.2018 con la quale è stato approvato il vigente "Regolamento disciplinante la mobilità esterna del personale";  
Richiamata la propria determinazione n. 1170 del 5 agosto 2019 con la quale è stato approvato il presente avviso;

#### **RENDE NOTO**

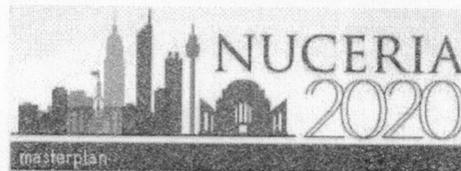
che è indetta una procedura di mobilità esterna, ex artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 e ss. mm. ii., per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.4 posti, profilo professionale "**Applicato Computerista**", **Categoria B1** presso il Comune di Nocera Superiore, previo espletamento di una procedura selettiva per titoli e colloquio finalizzata alla verifica in ordine al possesso dei requisiti richiesti per lo svolgimento delle funzioni relative al profilo professionale da ricoprire.

**La presente selezione è riservata esclusivamente al personale in disponibilità, già dipendente del Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta, del Consorzio Bacino Salerno1 e del Comune di Prata di Principato Ultra (AV), in possesso dei requisiti di cui agli articoli successivi.**  
L'individuazione dei candidati idonei a ricoprire i posti in oggetto avverrà mediante procedura selettiva espletata con le modalità ed i criteri previsti dal regolamento per la mobilità esterna, sopra richiamato.

#### **ART. 1 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Alla procedura di selezione possono partecipare i lavoratori che prestavano attività lavorativa a tempo pieno ed indeterminato presso una delle seguenti Amministrazioni:

- 1) il Consorzio Unico del Bacino delle Province di Napoli e Caserta;
- 2) il Consorzio Bacino Salerno1;
- 3) il Comune di Prata di Principato Ultra (AV);



e che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inclusi negli elenchi del personale collocato in disponibilità, ai sensi dell'art.34, comma 3 bis, del D.lgs n.165/2001;
- essere inquadrati nella **Categoria B1** del C.C.N.L. del personale del Comparto Funzioni Locali o in categoria equivalente secondo la tabella di equiparazione emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri con nota del 14 dicembre 2008, prot. n. 6482 e nel profilo professionale di **Applicato Computerista** o equivalente;
- essere in possesso del titolo di studio di licenza scuola secondaria di primo grado;
- non avere riportato nei due anni precedenti la data del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire. L'idoneità fisica funzionale allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data dell'effettivo trasferimento. La carenza di uno solo dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione ovvero, nel caso di carenza riscontrata all'atto del trasferimento, la decadenza dal diritto all'assunzione.

#### **ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Nel caso di dipendenti ai quali è già applicato il CCNL Funzioni Locali, oltre alla RIA, l'indennità di comparto e le progressioni economiche conseguite, restano assicurate le indennità che costituiscano componenti retributive fisse e continuative.

Nel caso di dipendenti provenienti da altro comparto di contrattazione in applicazione dell'art. 30, comma 2-quinquies, del d.lgs. 165/2001, al dipendente trasferito si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni Locali, con esclusione di qualsiasi altro emolumento. In ogni caso i dipendenti collocati in disponibilità appartenenti al Consorzio Unico di Bacino delle Province di Napoli e Caserta ed al Consorzio Bacino Salerno 1, qualora utilmente collocati nella graduatoria finale della predetta procedura selettiva, saranno inquadrati nella categoria B1 conservando la retribuzione in godimento prevista nei limiti della posizione massima economica di B7, con espressa rinuncia alla differenza retributiva nel caso in cui nell'Ente di provenienza è previsto un trattamento economico superiore.

#### **ART. 3 - PRESENTAZIONE DOMANDA: MODALITÀ, TERMINI E ALLEGATI**

I dipendenti interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di partecipazione utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione, dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 12,00 del giorno 5 settembre 2019** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: [protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it) inviando la domanda e gli allegati in un unico file formato pdf, indicando nell'oggetto "**Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di**



**Applicato Computerista**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata, unitamente agli allegati richiesti. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata. Per la scadenza, farà fede la data di consegna generata dal sistema informatico.

2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 con indicazione sulla busta nell'oggetto "**Avviso di selezione riservata, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del d.lgs 165/2001, per la copertura di n. 4 posti a tempo pieno ed indeterminato di Applicato Computerista**".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

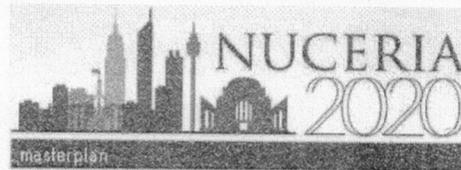
La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Inoltre, alla domanda di partecipazione devono essere allegati, sempre a pena di esclusione:

- a) curriculum professionale in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto, con la specificazione dei titoli di studio posseduti, delle attività effettivamente svolte all'interno della Pubblica Amministrazione di appartenenza, dell'esperienza professionale maturata ed ogni altra informazione ritenuta utile;
- b) copia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità.



#### **ART. 4 - PROCEDURA DI SELEZIONE DELLE DIVERSE CANDIDATURE**

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità di cui al presente avviso.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Sono esclusi comunque dalla procedura di selezione:

- i candidati che presentano domanda di partecipazione oltre i termini fissati nell'avviso;
- i candidati che presentano domanda di partecipazione senza apposizione della firma;
- i candidati che alla domanda di partecipazione non allegano uno dei documenti richiesti nell'avviso;
- i candidati che non si presentano per sostenere al colloquio alla data prestabilita;
- i candidati che non provvedono al puntuale riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alle istanze presentate.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura di selezione, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

I candidati ammessi alla procedura verranno invitati a sostenere un colloquio presso la Sede comunale alla presenza di apposita Commissione.

La comunicazione di ammissione e il calendario di convocazione del colloquio, pubblicati sul sito internet istituzionale - [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) - alla sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso, hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Sarà, pertanto, cura dei candidati ammessi consultare orario e luogo di svolgimento del colloquio. Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

I candidati ammessi dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento per sostenere il colloquio alla presenza di apposita Commissione nominata ai sensi dell'art.6, comma 5, del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il candidato che non si presenta al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

#### **ART. 5 - SISTEMA DI VALUTAZIONE E FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA**

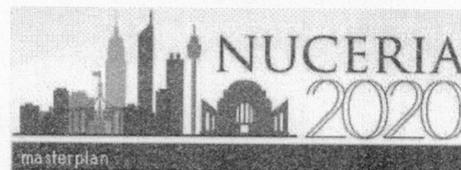
A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di 45 punti, così ripartito:

- Max punti 15 per titoli di studio e curriculum professionale;
- Max punti 30 per colloquio.

Non saranno considerati idonei i candidati che riporteranno al colloquio un punteggio inferiore a 21/30.

La Commissione, prima del colloquio, provvede alla valutazione dei titoli e dei curriculum secondo i criteri stabiliti all'art.8 del precitato Regolamento per la disciplina della mobilità esterna.

Il colloquio effettuato dalla Commissione selezionatrice è finalizzato alla verifica del possesso dei requisiti attitudinali, motivazionali e professionali richiesti dall'avviso, al fine del migliore inserimento nell'attività



lavorativa.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale ottenuta sommando, per ciascun candidato, il punteggio relativo ai titoli e quello relativo al colloquio, per i candidati che hanno ottenuto al colloquio un punteggio di almeno 21/30.

A parità di punteggio precede il candidato minore di età.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it) alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso per 30 giorni consecutivi.

#### **ART. 6 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane comunica all'Ente di appartenenza e alla Regione Campania i nominativi dei lavoratori che hanno acquisito titolo al trasferimento presso il Comune di Nocera Superiore, ai sensi degli artt. 33, 34 e 34 bis del D. Lgs 165/2001.

Stabilita la decorrenza del trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane ne dà comunicazione ai vincitori della selezione invitandoli, previo espletamento di tutte le procedure di rito previste, a sottoscrivere, entro la data indicata nella medesima lettera di comunicazione, il contratto individuale di lavoro.

Nel caso di rinuncia al trasferimento, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane individua il lavoratore che ha titolo al trasferimento nell'ambito della graduatoria approvata, seguendo l'ordine della stessa. Il candidato che, senza giustificato motivo, non rispetta i termini indicatigli, si considera rinunciatario; in tal caso si procede, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria.

#### **ART. 7 - DISPOSIZIONI FINALI**

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

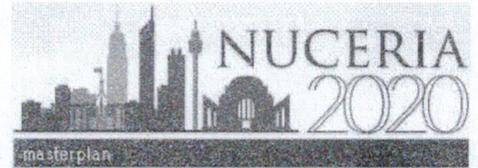
Il presente avviso di selezione non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune.

Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

#### **ART. 8 - INFORMAZIONI GENERALI**

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati



dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Gioacchino Bartiromo – Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Ai sensi del d.lgs. 11 aprile 2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet [www.comune.nocera-superiore.sa.it](http://www.comune.nocera-superiore.sa.it)

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 - 0815169245

Nocera Superiore, 6 agosto 2019



Il Responsabile del S.O. Risorse Umane  
Dott. Gioacchino Bartiromo