



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**

rif.prot.2020 25/06/2020 0016765



**AVVISO PUBBLICO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER IDONEI IN
GRADUATORIE DI CONCORSI PUBBLICI ESPLETATI DA ALTRI ENTI PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO - CATEGORIA D.**

Scadenza: 31 luglio 2020

IL RESPONSABILE DEL S.O. RISORSE UMANE

Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 331 del 24/10/2019, esecutiva ai sensi di legge, è stato modificato il programma del fabbisogno del personale per l'anno 2019 prevedendo la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore Direttivo Amministrativo", Categoria giuridica "D", mediante l'utilizzo delle graduatorie di idonei di altre Pubbliche Amministrazioni;
- con determina n.748 del 28/05/2020 si è preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., attivate per la copertura del posto di Istruttore Direttivo Amministrativo, categoria giuridica D;

Visto il Regolamento Comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n.18 in data 29 gennaio 2015;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n.61 del 27 febbraio 2020 di approvazione del Regolamento sulla disciplina delle procedure per l'assunzione di personale mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici espletati da altri Enti;

RENDE NOTO

Il Comune di Nocera Superiore indice un avviso pubblico di manifestazione di interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di *Istruttore Direttivo Amministrativo di categoria D*, mediante utilizzo di idonei nelle graduatorie, in corso di validità, approvate da Pubbliche Amministrazioni a seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno del profilo professionale che si intende ricoprire.

Articolo 1. Requisiti per l'ammissione

1. Possono presentare domanda di manifestazione di interesse i soggetti collocati **in prima posizione utile** tra gli idonei non assunti in graduatorie, in corso di validità, approvate da Enti pubblici del medesimo comparto EE.LL, in seguito all'espletamento di concorsi pubblici per la copertura di posti a tempo indeterminato e pieno in profilo professionale di **Istruttore Direttivo Amministrativo o equivalente - categoria D**.
2. Nella domanda dovrà essere indicato la denominazione e sede dell'Ente pubblico detentore della graduatoria segnalata e la data di approvazione della stessa con indicazione della posizione nella graduatoria di merito approvata dall'Ente.
3. I soggetti di cui al precedente punto 1) dovranno comprovare:
 - a) il possesso dei requisiti di legge per l'accesso al posto da ricoprire;

Ufficio del Responsabile del Servizio
Comune di Nocera Superiore
Corso Matteotti, 23, I piano

Ufficio del Responsabile del Servizio
Tel. 0815169245 – Centralino 0815169111
protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



- b) di essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- c) di essere in possesso dei titoli di studio, abilitazioni, qualificazioni o altre specifiche idoneità contemplati dall'avviso;
- d) di non essere *incorsi* in procedure disciplinari, conclusesi, definitivamente, con sanzioni superiori alla censura nel biennio antecedente alla data di presentazione della domanda;
- e) di non aver subito condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti;
- f) di non essere stati dispensati o destituiti, per qualsiasi motivo, da un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

Articolo 2. Presentazione delle domande di manifestazione di interesse. Termini e modalità

Gli aspiranti, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno far pervenire domanda di manifestazione di interesse utilizzando il modello allegato al presente avviso e reso disponibile anche sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

La domanda, debitamente sottoscritta, pena esclusione e munita di copia di un documento di riconoscimento in corso di validità, con allegato curriculum, dovrà essere indirizzata al Servizio Omogeneo Risorse Umane e dovrà pervenire entro il termine di scadenza fissato **alle ore 13.00 del giorno 31 luglio 2020** e potrà essere inoltrata in uno dei seguenti modi:

1. tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo PEC del Comune di Nocera Superiore: protocollo@pec.comune.nocera-superiore.sa.it inviando la domanda e gli allegati in formato pdf ed indicando nell'oggetto "**Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**". Il file dovrà essere sottoscritto con firma digitale, oppure scansionando la domanda cartacea firmata e con allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore. Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.
2. direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23 - dal lunedì al venerdì - dalle ore 9,00 alle ore 13,00 - martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
3. a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. da inviare all'Ufficio protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) C.so G. Matteotti, 23, con indicazione sulla busta nell'oggetto "**Domanda di manifestazione interesse per la copertura di n. 1 posto a tempo indeterminato e pieno di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D**".

Il termine suddetto è perentorio e, pertanto, l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione fra quelli previsti.

Eventuali disguidi o scioperi del servizio postale od il mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno presi in considerazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Articolo 3. Documentazione da presentare

Per la partecipazione alla selezione è necessario presentare, nei modi e termini indicati al precedente articolo 2, la sottoelencata documentazione:

- a) Domanda di partecipazione alla selezione, debitamente sottoscritta, redatta secondo il modello Allegato A), cui dovrà essere allegata copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, a pena di esclusione. Ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità tutte le informazioni indicate nel suddetto modello;
- b) Curriculum professionale in formato europeo, datato e sottoscritto dal candidato.

Articolo 4. Ammissione ed esclusione dalla selezione

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Omogeneo Risorse Umane ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità previsti.

Il Servizio Omogeneo Risorse Umane, in sede di esame istruttorio delle domande di partecipazione, può richiedere chiarimenti e documenti ad integrazione della domanda presentata, assegnando un congruo termine entro il quale provvedere.

Costituisce motivo di non ammissione alla selezione:

- la mancanza della firma in calce alla domanda;
- il mancato rispetto del termine di presentazione della domanda;
- il mancato riscontro, nei tempi assegnati dal Servizio Omogeneo Risorse Umane, delle richieste di chiarimento e/o integrazione in merito alla domanda presentata.
- la mancanza, accertata in qualsiasi fase del procedimento selettivo, di uno requisiti previsti dal presente avviso,
- l'omessa dichiarazione delle generalità, data e luogo di nascita e residenza;
- la mancanza, in allegato, della copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane adotta un'apposita determinazione di ammissione/esclusione dei candidati, motivando adeguatamente i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

L'eventuale esclusione dalla procedura, debitamente motivata, sarà comunicata mediante comunicazione personale all'interessato all'indirizzo mail indicato nella domanda.

Tutte le notifiche relative al presente avviso saranno effettuate previa pubblicazione sul sito www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Tale pubblicazione assolve ad ogni obbligo di notifica agli interessati e pertanto l'Ente non è tenuto ad alcuna ulteriore comunicazione individuale ai candidati.



Art. 5. Procedura di selezione

Successivamente al provvedimento di ammissione dei candidati il Responsabile del S.O. Risorse Umane provvederà:

- 1) nel caso in cui pervenga una sola manifestazione di interesse, direttamente all'acquisizione dell'assenso da parte dell'ente che ha approvato la relativa graduatoria concorsuale;
- 2) diversamente, con propria determinazione a designare la Commissione Esaminatrice, composta da tre componenti interni e/o esterni che dovrà provvedere all'esame *dei curricula* e allo svolgimento del colloquio, e da un Segretario con funzioni di verbalizzazione.

Il colloquio è finalizzato a verificare il possesso dei requisiti attitudinali e delle competenze professionali richiesti per il profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo – cat. D. Al fine di adottare idonee misure nella prevenzione del fenomeno epidemiologico da COVID-19 che non pongano a rischio la salute dei componenti della commissione e dei candidati, il colloquio sarà effettuato da remoto, con modalità telematica, *videoconferenza a mezzo Skype*, con possibilità di registrazione previa informativa ai candidati.

I candidati ammessi dovranno sostenere il colloquio come sopra e dovranno esibire il documento di riconoscimento valido presentato nella domanda di partecipazione.

Il candidato che non si collega attraverso la modalità telematica, *videoconferenza a mezzo Skype*, per effettuare il colloquio nel giorno e nell'orario stabilito, si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Al termine dei colloqui verrà stilata una graduatoria finale che verrà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane e pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito internet istituzionale www.comune.nocera-superiore.sa.it alla sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso. Dalla suddetta pubblicazione decorrono i termini per le eventuali impugnative.

Articolo 6. Assunzione

Successivamente una volta individuato il candidato e quindi l'Ente cui utilizzare la graduatoria, in base all'ordine della graduatoria finale, il Comune di Nocera Superiore, con deliberazione della Giunta Comunale, approva lo schema di convenzione per l'utilizzazione della graduatoria di tale Ente e di conseguenza dà corso all'assunzione del dipendente, così individuato, con apposita determinazione del Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Nel caso in cui l'Ente interpellato non dia la disponibilità all'utilizzo della propria graduatoria, si procederà a contattare le altre Amministrazioni in base all'ordine della graduatoria di cui sopra.

Acquisito l'assenso dell'Ente all'utilizzo del soggetto risultato idoneo 1° in graduatoria, lo stesso sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con la qualifica ed il profilo di "Istruttore Direttivo Amministrativo" categoria D a tempo indeterminato e pieno.

Articolo 7. Disposizioni finali

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell'avviso stesso.

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione né



**CITTA' DI
NOCERA SUPERIORE**



determina il sorgere in favore dei partecipanti di alcun diritto di assunzione presso il Comune. Inoltre il Comune si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare corso alla procedura ovvero di revocarla, di modificarla o di prorogarne il termine di scadenza, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti.

Articolo 8 - Informazioni generali e pubblicità

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, così come modificato ed integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE - Regolamento Generale sulla protezione dei dati", si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati dell'ufficio competente dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Nocera Superiore a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo pretorio on-line e sul sito internet, gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

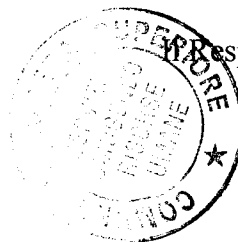
Ai sensi dell'art. 29 del decreto richiamato, si comunica che il responsabile del trattamento dei dati nonché responsabile del procedimento è il dott. Gioacchino Bartiromo – Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane.

Il presente avviso e la domanda di partecipazione sono altresì disponibili e scaricabili dal sito internet www.comune.nocera-superiore.sa.it

Il presente avviso è pubblicato per 30 gg. all'Albo pretorio on line del Comune di Nocera Superiore, sul sito internet del Comune di Nocera Superiore nella sezione Amministrazione trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Servizio Omogeneo Risorse Umane: 0815169242 - 0815169245

Nocera Superiore, 24 giugno 2020



Responsabile del S.O. Risorse Umane
dott. Gioacchino Bartiromo