



Comune di Nocera Superiore

(*Provincia di Salerno*)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169111 - fax 5163532

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO FULL-TIME AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N° 267, DI UN FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA DI ACCESSO D3 - RESPONSABILE DELL' AREA URBANISTICA, ECOLOGIA, CIMITERIALE, SUAP.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 267/2000 art. 110 - comma 1;

Visti gli artt. 30 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 29/01/2015 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n° 326 del 13/10/2015 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2016 - 2018 e piano occupazionale anno 2016;

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 206 del 7 aprile 2016 avente ad oggetto: "Approvazione conferimento incarico di Responsabile dell'Area Urbanistica, Ecologia, Cimiteriale, Suap - categoria di accesso D3 – posizione economica D3, profilo professionale "Funzionario Tecnico", ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000";

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 - comma 1 - e l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la propria determinazione n. 548 del 12/04/2016;

RENDE NOTO

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – full-time, con contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 – comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un FUNZIONARIO TECNICO, categoria di accesso D3 – posizione economica D3 – a cui affidare l'incarico di RESPONSABILE DELL' AREA URBANISTICA, ECOLOGIA, CIMITERIALE, SUAP. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 12 (dodici), decorrente dal 2 maggio 2016 e comunque non oltre il 30/04/2017, eventualmente prorogabili previa verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale periodo 2016-2018.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro, ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174, e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Nocera Superiore (Sa) ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;

- d) Diploma di laurea quinquennale in Ingegneria civile o edile o equipollenti (vecchio ordinamento) o laurea specialistica in Ingegneria civile o edile (nuovo ordinamento) o equipollenti, oppure laurea in Architettura o laurea equiparata/equipollente (vecchio ordinamento) o diploma di laurea specialistica (nuovo ordinamento)
- Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, il candidato deve specificare di essere in possesso della dichiarazione, rilasciata dall'Autorità competente, che tale titolo è riconosciuto equipollente al titolo di studio richiesto per l'accesso alla procedura.
- e) Abilitazione professionale all'esercizio della professione ed iscrizione all'albo professionale degli Ingegneri o Architetti;
- f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- g) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
- h) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
- i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire al Comune di Nocera Superiore (Sa):
 - a. direttamente al protocollo del Comune di Nocera Superiore (Sa) - Corso G. Matteotti, 23, il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, o il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
 - b. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Sindaco del Comune di Nocera Superiore (Sa), in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione Funzionario Tecnico - Responsabile dell' AREA URBANISTICA, ECOLOGIA, CIMITERIALE, SUAP. In tal caso, **non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante**, e l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c. tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: **risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it**;
2. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è il quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune.
3. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice :
 - a) Curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo il modello europeo datato e firmato dal candidato.
 - b) I titoli vari che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione complessiva in ordine ai requisiti di alta specializzazione ed elevata professionalità.

Tutti i titoli previsti per l'ammissione alla selezione possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La scelta del candidato sarà effettuata tenendo conto dei curricula presentati che dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali, nel pubblico come nel privato, espresse dal candidato, le quali dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicate, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
2. Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri in ordine decrescente:
 - Avere il candidato ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche locali, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
 - Avere il candidato maturato specifica esperienza professionale in attività privata da indicarsi analiticamente nel curriculum;
3. Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione d'esame costituita ai sensi dell'art.31, comma 3, del regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi comunali di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2015.
4. La selezione degli aspiranti sarà svolta ai sensi dell'art.31, comma 4, lett. c) del predetto regolamento.
5. Il Sindaco individua con proprio atto motivato, tra gli idonei, il soggetto contraente. La valutazione operata dalla commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei spettando al Sindaco la scelta del soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato. Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né da' luogo ad alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.
6. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

DURATA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 12 (dodici) e comunque non potrà superare il 30/04/2017, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale. La durata del rapporto può essere eventualmente prorogabile previa verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale periodo 2016-2018.

DOCUMENTI PER L' ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione il Comune di Nocera Superiore (Sa) procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. 1994, n. 626, il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Nocera Superiore (Sa).
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Nocera Superiore (Sa), della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165.
4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Comune di Nocera Superiore (Sa), acquisite le prescritte dichiarazioni, non oltre il 2 maggio 2016 procederà all'assunzione nel profilo professionale di " funzionario tecnico", mediante stipulazione di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato full-time ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, regolato dal contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009, del 31 luglio

2009. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrente dalla data di assunzione, e comunque non potrà superare il 30/04/2017;

2. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro full-time per 36 ore settimanali, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.
3. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato dal Sindaco con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categoria di accesso D3 – posizione economica D3, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Spettano, se dovute, le quote di assegno per nucleo familiare.
5. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo ad avvenuta verifica delle dichiarazioni rese nella domanda e con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore (Sa) per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. L.gvo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si individua, quale Responsabile del procedimento, il rag. Rosario Baldi, titolare del Servizio Omogeneo Risorse Umane.
5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste: al Servizio Omogeneo Risorse Umane del Comune di Nocera Superiore – Corso G. Matteotti – 84015 – Nocera Superiore (Sa) - Telefono 081-5169245-43.

NORMA FINALE DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.
2. L'Amministrazione comunale di Nocera Superiore (Sa) si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente procedura, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente.
3. L'Amministrazione comunale di Nocera Superiore (Sa) si riserva, inoltre, di sciogliere il rapporto nel caso di assegnazione per mobilità di risorse umane dell'Area Vasta aventi il profilo professionale di cui alla selezione.

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Campania – Sezione di Salerno - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo dello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune, sul sito web istituzionale dell'Ente nonché nella sezione "Amministrazione Trasparente – sottosezione Bandi di Concorso" ove può essere scaricato.

Dalla residenza Municipale, _____

firmato sull'originale

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane

rag. Rosario Baldi