



Comune di Nocera Superiore

(*Provincia di Salerno*)

Codice Fiscale 00231450651 - Tel. 081 - 5169111 - fax 5163532

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PART-TIME (18 ORE SETTIMANALI) AI SENSI DELL'ART. 110 - COMMA 1 - DEL DECRETO LEGISLATIVO 18 AGOSTO 2000, N° 267, DI UN AVVOCATO – CATEGORIA DI ACCESSO D3 – RESPONSABILE SERVIZIO OMOGENEO AVVOCATURA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO OMOGENEO RISORSE UMANE

Visto il D. Lgs. 267/2000 art. 110, comma 1°;

Visti gli artt. 30 e successivi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera di G.C. n. 18 del 29.01.2015 ;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 93 del 2 aprile 2015 di approvazione della programmazione triennale del fabbisogno di personale periodo 2015/2017 e piano occupazionale 2015;

Vista la delibera di Giunta Comunale n° 177 del 11 giugno 2015 avente ad oggetto: conferimento incarico di Responsabile del Servizio Omogeneo Avvocatura, categoria D3, profilo professionale : avvocato, ai sensi art. 110 – comma 1 – del Decreto Legislativo 18/8/2000, n° 267 – Atto di indirizzo”;

Visto il vigente statuto Comunale;

Visto l'art. 110 comma 1 e l'art. 50 del TUEL approvato con D.Lgs. 267/2000;

Vista la propria determinazione n. 658 del 30/06/2015;

RENDE NOTO

TIPOLOGIA DELLA SELEZIONE

1. E' indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo determinato – part-time (18 ore settimanali), con contratto di lavoro subordinato di diritto pubblico ai sensi dell'art. 110 – comma 1, del D. Lgs. 267/2000, di un AVVOCATO, categoria di accesso D3 – posizione economica D3 – responsabile servizio omogeneo Avvocatura. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrente dal 1° settembre 2015 e comunque non oltre al 31/08/2016, eventualmente prorogabili previa verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale – periodo 2015-2017.
2. L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento nei luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente.
3. Verrà corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

1. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Cittadinanza italiana oppure la cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione europea, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs n. 165/01 e D.P.C.M. 07/02/1994 n. 174 e negli altri casi previsti dalla normativa vigente;
 - b) Godimento dei diritti di elettorato attivo;
 - c) Idoneità fisica all'impiego. Il Comune di Nocera Superiore ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
 - d) Diploma di laurea (cfr. Decreto Interministeriale 09/07/2009):
 - vecchio ordinamento: Diploma di laurea in giurisprudenza o equipollenti;

- nuovo ordinamento: laurea specialistica appartenente alle classi 22/S, laurea magistrale appartenente alle classi LMG01 o equipollenti.
- Per i titoli conseguiti all'estero sarà necessario produrre apposito provvedimento di riconoscimento e/o di equipollenza degli stessi con quelli italiani richiesti ai fini dell'ammissione, rilasciati da parte delle autorità competenti, entro i termini di scadenza del avviso;
- e) Abilitazione professionale all'esercizio della professione di Avvocato ed iscrizione all'albo professionale degli Avvocati;
 - f) Non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
 - g) Di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali pendenti.
 - h) Adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (quali ambiente Windows, applicativi MS Office e/o Open office per elaborazioni testi o fogli di calcolo), posta elettronica, internet.
 - i) Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 Legge 23/8/2004, n. 226.
- 2) I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione fissata nel presente Avviso.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

1. La domanda di ammissione alla selezione, a pena di esclusione, deve pervenire al protocollo del Comune di Nocera Superiore (SA) entro il termine perentorio del 16 luglio 2015 - alle ore 18,00 - con le seguenti modalità:
 - a. direttamente al protocollo del Comune di Nocera Superiore (Sa) - Corso G. Matteotti, 23, il lunedì, il mercoledì ed il venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,00, o il martedì e giovedì dalle ore 16,00 alle ore 18,00;
 - b. mediante raccomandata A.R. indirizzata al Sindaco del Comune di Nocera Superiore (Sa), in busta chiusa recante l'indicazione "Selezione per incarico Responsabile Servizio Omogeneo Legale ". In tal caso, ***non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante***, e l'Amministrazione non assume nessuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
 - c. tramite PEC (posta elettronica certificata) personale del candidato al seguente indirizzo: ***risorseumane@pec.comune.nocera-superiore.sa.it***;
 - d. Il termine per la presentazione delle domande è fissato alle ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune.
2. La domanda di ammissione alla selezione deve essere redatta in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo lo schema riportato nell'allegato "A" al presente avviso di selezione di cui costituisce parte integrante.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

1. Alla domanda di partecipazione all'avviso, il candidato deve allegare i documenti in carta semplice :
 - a) Curriculum vitae, redatto in carta semplice ed in lingua italiana, esclusivamente secondo il modello europeo datato e firmato dal candidato.
 - b) I titoli vari che il candidato ritenga utile presentare ai fini della valutazione complessiva in ordine ai requisiti di alta specializzazione ed elevata professionalità.

Tutti i titoli previsti per l'ammissione alla selezione possono essere documentati anche con autocertificazione, come previsto dalla normativa vigente. In tal caso la domanda andrà corredata da copia del documento di riconoscimento in corso di validità.

La domanda di partecipazione all'avviso di selezione ed i relativi documenti non sono soggetti ad imposta di bollo.

Il curriculum dovrà evidenziare il proprio percorso formativo di studi, le esperienze culturali e professionali maturate, le capacità ed attitudini possedute.

CONFERIMENTO DELL'INCARICO

1. La scelta del candidato sarà effettuata tenendo conto dei curricula presentati che dovranno attenersi a principi di evidenziazione dello spessore culturale e formativo, nonché delle esperienze lavorative e/o professionali, nel pubblico come nel privato, espresse dal candidato, le quali dovranno essere dettagliatamente e specificamente indicate, ritenute significative con riguardo alle specifiche competenze afferenti al posto da ricoprire.
2. Nella scelta si terrà conto prioritariamente dei seguenti criteri in ordine decrescente:
 - Avere il candidato ricoperto, presso Enti ed organizzazioni pubbliche locali, posizioni di analoga responsabilità in aree simili o comunque attinenti quelle oggetto del presente avviso;
 - Avere il candidato maturato specifica esperienza professionale in attività privata da indicarsi analiticamente nel curriculum;
3. Alla valutazione dei curricula provvederà una Commissione d'esame costituita ai sensi dell'art.31, comma 3, del regolamento sull'organizzazione degli Uffici e Servizi comunali di cui alla delibera di Giunta Comunale n. 18 del 29.01.2015.
4. La selezione degli aspiranti sarà svolta ai sensi dell'art.31, comma 4, lett. c) del predetto regolamento.
5. Il Sindaco individua con proprio atto motivato, tra gli idonei, il soggetto contraente. La valutazione operata dalla commissione è diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei spettando al Sindaco la scelta del soggetto con cui stipulare il contratto di lavoro a tempo determinato. Tale procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina alcun diritto al posto né da' luogo ad alcuna graduatoria di merito. E' facoltà dell'Amministrazione comunale di stipulare nuovo contratto di lavoro con altro candidato partecipante alla selezione in caso di risoluzione dell'originale negozio per qualsiasi causa intervenuta.
6. Il candidato prescelto dovrà documentare i titoli dichiarati con certificazione originale o in copia autentica con le modalità del DPR n. 445/2000.

DURATA DEL RAPPORTO

1. Il rapporto di lavoro avrà la durata di **mesi 12 (dodici)** e comunque non oltre il 31/08/2016, con l'espressa clausola di interruzione al termine del mandato elettivo del Sindaco, fatto salva decadenza anticipata in caso di non espressa conferma, con atto sindacale. La durata del rapporto può essere eventualmente prorogabile previa verifica di compatibilità con la programmazione del piano triennale dei fabbisogni del personale – periodo 2015-2017.

DOCUMENTI PER L'ASSUNZIONE

1. Ad avvenuto espletamento della selezione il Comune di Nocera Superiore procederà alla verifica delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione solo nei confronti del candidato dichiarato vincitore.
2. In base al D. Lgs. 1994, n. 626, il dipendente assunto potrà essere sottoposto a visita medica di idoneità al servizio direttamente dal Comune di Nocera Superiore.
3. L'assunzione in servizio sarà, inoltre, subordinata alla presentazione al Comune di Nocera Superiore della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, attestante l'assenza di situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D. Lgs. 30/3/2001 n. 165.
4. In caso di falsa dichiarazione si applicheranno le disposizioni di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e tale circostanza sarà segnalata all'Autorità giudiziaria competente per l'applicazione delle previste sanzioni.

ASSUNZIONE E COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

1. Il Comune di Nocera Superiore, acquisite le prescritte dichiarazioni, non oltre il 31 agosto 2015 procederà all'assunzione nella qualifica di "avvocato" mediante stipulazione di contratto

individuale di lavoro subordinato a tempo determinato part-time (18 ore settimanali) ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000, regolato dal contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009, del 31 luglio 2009. Il rapporto di lavoro avrà la durata di mesi 12 (dodici) decorrente dalla data di assunzione, e comunque non oltre il 31/08/2016;

2. Il dipendente sarà tenuto a fornire una prestazione lavorativa con orario di lavoro part-time per 18 ore distribuito secondo le esigenze del servizio omogeneo cui è preposto, dovendo inoltre garantire, comunque, la presenza sul lavoro oltre il normale orario di servizio, per esigenze ordinarie e straordinarie connesse alle funzioni assegnategli e/o partecipazione ad incontri programmati, iniziative ed attività.
3. Il vincitore della selezione dovrà assumere servizio entro il termine che verrà comunicato dal Sindaco con conseguente stipula del contratto individuale di lavoro.
4. Il trattamento economico omnicomprensivo è quello previsto per la categoria di accesso D/3 – posizione economica D3, stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale del personale non dirigente del comparto regioni ed autonomie locali – biennio economico 2008/2009 del 31 luglio 2009. Il trattamento anzidetto deve intendersi al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali. Spettano, se dovute, le quote di assegno per nucleo familiare.
5. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo ad avvenuta verifica delle dichiarazioni rese nella domanda e con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato

TRATTAMENTO DEI DATI ED INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 13 del D. L. gvo 30.6.2003, n. 196 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali" i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Amministrazione Comunale di Nocera Superiore per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dallo stesso.
2. I candidati godono dei diritti di cui all'art. 13 del citato D. L.gvo 196/2003, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che li riguardano.
3. Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento.
4. Ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i. si individua, quale Responsabile del procedimento il rag. Rosario Baldi, titolare del servizio omogeneo Risorse Umane.
5. Informazioni sulla selezione possono essere richieste: al servizio omogeneo Risorse Umane del Comune di Nocera Superiore – Corso G. Matteotti – 84015 – Nocera Superiore (Sa) - Telefono 0815169245-243.

NORMA FINALE DI RINVIO

1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nella Pubblica Amministrazione.
2. L'Amministrazione comunale di Nocera Superiore (SA) si riserva la facoltà di prorogare, modificare, revocare la presente selezione, ovvero, di non procedere all'assunzione di cui al presente avviso con provvedimento motivato in caso di sopravvenute circostanze che non rendono più opportuna la presente procedura, sempre con riguardo all'interesse di questo Ente.

Avverso la presente procedura è ammesso il ricorso al T.A.R. Campania – Sezione di Salerno - entro 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio del Comune, oppure, entro 120 giorni dalla stessa data, al Capo dello Stato.

Il presente avviso di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e sul sito web istituzionale dell'Ente ove può essere scaricato.

Dalla residenza Municipale, _____

firmato sull'originale

Il Responsabile del Servizio Omogeneo Risorse Umane

rag. Rosario Baldi

Al Signor S I N D A C O
del Comune di
84015 – NOCERA SUPERIORE – (SA)

Domanda di partecipazione della selezione pubblica per il conferimento incarico a tempo determinato e part-time (18 ore settimanali), mediante contratto individuale di lavoro di diritto pubblico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, di Avvocato - Cat. D3, responsabile Servizio Omogeneo Legale ", " del Comune di Nocera Superiore.

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a il _____ a _____

residente a _____ Prov. _____ CAP _____

alla Via/Piazza _____ n. _____ tel.: _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto indicata.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. emanato con D.P.R. 28/12/2000, n. 445, e, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di aver preso visione dell'avviso della selezione sopra indicata e di essere in possesso di tutti i requisiti ivi previsti per l'ammissione stessa;
- di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza _____;
- che la relativa certificazione è in proprio possesso, ovvero è reperibile presso: _____;
- di voler ricevere tutte le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (solo se è diverso dalla residenza): _____;
- di aver preso visione dell'informativa prevista dall'art. 13 del D.Lgvo 196/2003 (codice in materia di protezione dei dati personali), di essere, quindi, venuto a conoscenza delle modalità e delle finalità del trattamento dei dati comunicati e di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali medesimi.

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda:

- a) Curriculum professionale debitamente firmato in originale;
- b) Fotocopia di un proprio documento di identità in corso di validità legale.

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre che quanto riportato nel curriculum professionale corrisponde al vero ai sensi del DPR 455/2000 e che le fotocopie allegate all'originale ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000.

Data _____

Firma _____